

全国大学生素质能力发展测评与培训项目



大学生劳动素养测评系统 操作使用手册

主管单位：中国老教授协会 智慧教育研究院

研发支持：北京（山东）城通科技有限公司

测评门户：全国大学生测评网

www.edudxscp.com

目录

第一章 大学生劳动素养测评系统架构	4
第二章 系统初始化设置	5
一、登录测评管理.....	5
二、系统权限维护.....	5
三、高校信息维护.....	6
1、高校管理.....	7
2、学院管理.....	7
3、系管理.....	8
4、专业信息管理.....	10
5、班级管理.....	11
6、用户管理.....	12
7、学生注册设置.....	13
四、学生信息管理.....	14
1、学生信息导入.....	14
2、学生信息管理.....	16
第三章 大学生劳动素养测评系统	19
一、学生测评注意事项.....	19
二、注册测评账户.....	20
三、大学生劳动素养综合测评.....	21
1、参与大学生劳动素养综合测评.....	21
2、个人测评分析与群体测评分析.....	22
四、大学生劳动素养专项测评.....	23
1、参与大学生劳动素养专项测评.....	23
2、个人测评分析与群体测评分析.....	24
五、测评管理.....	25
1、综合测评报告.....	26
2、专项测评报告.....	27
3、综合群体分析.....	28
4、专项测评群体分析.....	31
5、在线测评档案.....	33
6、未参测人员查询.....	34
7、测评统计分析.....	35
第四章 手机版测评系统	39
一、手机测评注意事项.....	39
二、注册测评账户.....	40
三、参与测评与查看报告.....	40
第五章 系统管理	42
一、登录系统管理子系统.....	42
二、编辑测评动态.....	42

三、数据综合管理..... 43

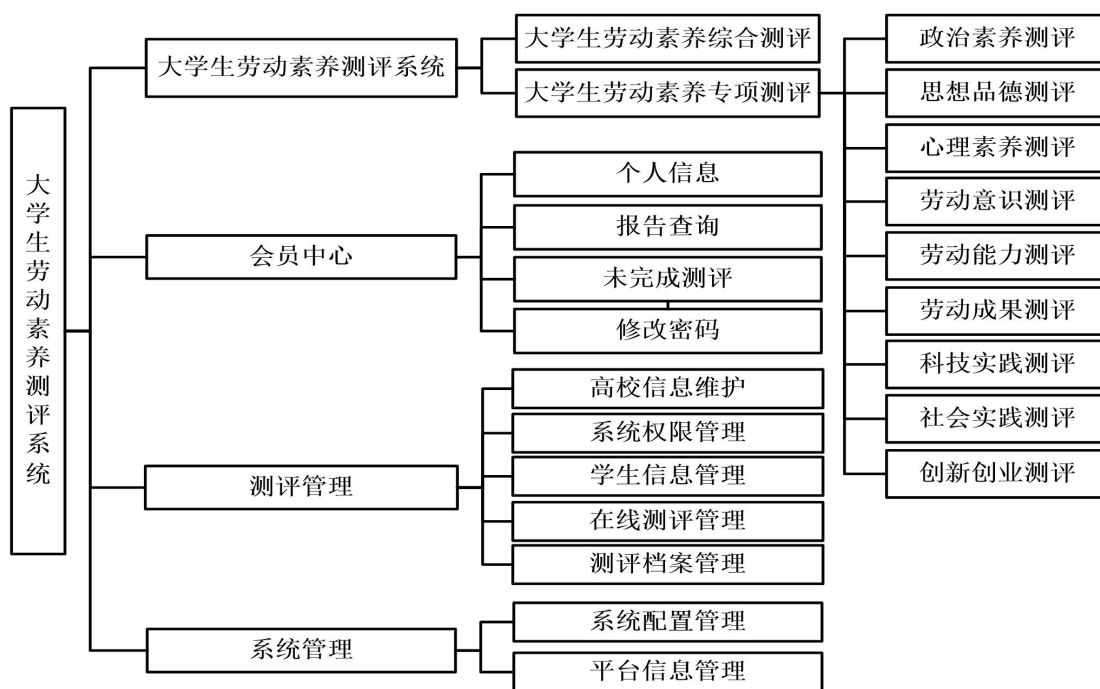
第一章 大学生劳动素养测评系统架构

《大学生劳动素养测评系统》的研发是配合教育部《国家中长期教育改革和发展规划纲要》的实施，面向全国大学生建设素质能力测评大数据中心工程，由北京大学、北京师范大学、浙江大学、山东大学、赛迪咨询和城通科技的长期合作努力，经过多年的规划、设计和研发，形成了具有专有知识产权、国内领先的综合性大学生劳动素养测评系统，连续几年来面向全国推广，取得了良好的效果。

《大学生劳动素养测评系统》概括了大学生在劳动意识、劳动能力、劳动成果、科技实践、社会实践等方面的劳动素养综合评定体系，同时也为大学生提供了思想品德、心理素养、政治素养、创新创业等方面的测评，为大学生的劳动素养测评提供了一个全方位的测评数据信息平台。通过应用整合系统实现流程整合、信息整合、应用集成，系统的功能设计分为五个部分：

- 1、大学生劳动素养综合测评系统
- 2、大学生劳动素养专项测评系统
- 3、会员中心系统
- 4、测评管理系统
- 5、系统管理系统

其系统功能架构如下图：



第二章 系统初始化设置

一、登录测评管理

测评管理子系统主要是对学校信息、学院信息、系部信息、专业信息、班级信息、学生信息等基本信息的管理以及对学​​生参测测评报告、测评档案、群体测评分析的管理与系统数据分析。在运行大学生劳动素养测评系统之前首先需要对基础数据进行建立。

1、关闭浏览器的“弹出窗口阻止程序”。打开 IE11.0 或以上版本浏览器，请选择 IE11.0 浏览器的“工具---Internet 选项---隐私”，去掉“打开弹出窗口阻止程序（B）”前的对号，点击“确定”。

【注】推荐使用谷歌、IE11.0、360 浏览器访问测评平台，本系统基于数据安全机制，不兼容 QQ 浏览器的兼容模式，请勿采用 QQ 浏览器兼容模式访问测评平台。

若使用非 IE 浏览器访问大学生劳动素养测评系统，需要（1）请检查所用浏览器的弹出窗口阻止程序是否关闭；（2）请检查您的机器是否安装了广告拦截工具，如：360 拦截广告、百度工具栏、QQ 工具栏、GOOGLE 工具栏、搜狗工具栏、瑞星卡卡等。请在浏览器上关闭所有的拦截弹出广告程序，也可以将上述工具卸载。

2、登录测评管理。测评管理员在大学生劳动素养测评系统点击“测评管理”导航栏目，进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理系统。

注：测评总管理员用户名为 **admin**，登录密码初始为 **centong**。为保证系统的使用安全，测评总管理员可以在“高校信息维护--修改密码”模块中修改登录密码。

若输入管理员账户信息后登录测评管理，一直停留在测评管理登录界面，请检查浏览器上是否关闭所有的拦截弹出广告程序，然后重新登录。

二、系统权限维护

通过“角色管理”模块，测评总管理员可以建立对测评管理各功能模块操作

权限的角色信息。在建立测评管理用户时可赋予某角色，使其拥有测评管理不同功能模块的操作权限，比如赋予测评管理用户高校学院信息的添加、修改、删除、查看等权限。

1、选择“角色管理”模块。在测评管理子系统中选择“系统权限维护---角色管理”模块，弹出角色管理界面，界面上列示已建立完毕的角色信息。

2、添加角色

(1) 在角色列表界面中点击右下角的“添加”，弹出角色信息添加界面。输入角色名称、描述完毕后点击“添加”完成新角色的添加工作。

(2) 在需要分配权限的角色行点击“权限设置”，弹出权限设置界面，设置每个功能模块的添加、修改、删除、查看等权限，设置完毕点击“保存权限”。

模块ID	模块名称	节点	权限
1	高校信息维护	父节点	
3	用户管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
131	高校基本信息	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
200	专业信息管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
224	学院管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
225	系管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
226	班级管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
5	系统权限维护	子节点	
4	角色管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
112	学生信息管理	父节点	
113	学生信息管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
164	学生信息导入	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
127	在线测评管理	父节点	
172	在线群体分析	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
215	综合测评报告	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
216	专项测评报告	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
227	在线测评过程监视	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
181	测评档案管理	父节点	
155	在线测评档案	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看

(3) 测评总管理员可依据本校测评管理情况，可建立学校管理员角色、学院管理员角色、系管理员角色、班级管理员角色等，不同的角色赋予不同的功能模块操作权限，例如赋予学校领导角色只有各模块的查询权限。

3、删除角色。在角色列表行“选择”栏位选择需要删除的角色，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的角色。角色拥有的人员信息时选择框变灰色，不允许删除。

三、高校信息维护

高校信息维护是对学校名称信息、二级学院信息、系信息、专业信息以及班级信息的建立，此类基础信息建立完毕后，学生才可以在测评系统中选择所在学

校、学院、系、班级信息注册测评用户参与测评；测评管理员才可以在“学生信息管理”模块中添加学生信息或导入学生信息。

1、高校管理

高校管理即是学校名称信息的建立与维护。

(1) 选择“高校管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护”---“高校管理”模块，打开高校管理界面。

(2) 添加高校信息。点击添加按钮，弹出高校信息添加界面，在高校编号处输入高校的国标代码（五位数字），在高校名称处输入高校的名称信息，然后分别选择或输入高校层次、主管部门、所在地。

高校信息输入完毕后，点击保存完成高校信息的添加作业。

注：高校管理模块只能添加一个高校信息。

2、学院管理

通过“学院管理”功能模块对高校的学院信息进行建立。高校学院信息建立时，其学院编号由高校的编号与自定义数字组成。

学院信息除了手工输入建立外，还可以利用 EXCEL 表导入学院信息。高校学院信息为建立学生信息以及按照学院进行学生测评管理提供了基础数据。

(1) 选择“学院管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---学院管理”模块，弹出高校学院管理界面。

(2) 新增学院信息。在高校学院管理界面中可点击右下角的“添加”，弹出学院信息添加界面。在“所属大学”处点击弹出学校选择界面，选择学校信息；“学院编号”处前几位为高校编号，在“-”后输入自定义数字；在“学院名称”处输入学院的名称信息，输入完毕后点击“保存”完成新学院信息的添加作业。

高校信息维护 >> 学院管理

所属大学:	<input type="text"/>
学院编号:	<input type="text"/>
学院名称:	<input type="text"/>
	<input type="button" value="保存"/>

(3) 修改学院名称信息。通过学院名称搜索到需要修改的学院信息，点击该学院所在行中的“修改”按钮，弹出学院信息界面，学院名称修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) 删除学院信息。在学院信息列表行“选择”栏选择需要删除的学院，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的学院。

注：如果某学院下已建立系信息，则该学院不允许删除，若想删除请先删除该学院下的所有系信息，然后再删除学院信息。

(5) 导入学院信息

第一步：点击学院信息列表右下方的“导入”按钮，弹出学院信息导入界面。

第二步：点击“下载 Excel 模板”，下载导入学院信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将学院信息在 EXCEL 表中录入。

学院信息 EXCEL 表填写要求：

- 1) “所属大学”列，请依照“高校管理”模块中建立的大学名称填写。
- 2) “学院编号”列，学院编号编写规则为由该高校的编号（高校国标代码）与自定义数字组成，但学院编号要具有唯一性，不可重复。
- 3) “学院名称”列，请按照本校的实际学院名称填写即可。

第三步：整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在学院信息导入界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将学院信息导入。

3、系管理

通过“系管理”功能模块对高校中所有系信息进行建立。系信息建立时，其系编号由该系所在学院的编号与自定义数字组成。

系信息除了手工输入建立外，还可以利用 EXCEL 表导入系信息。高校系信息为建立学生信息以及按照“系”进行学生测评管理提供了基础数据。

(1) 选择“系管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---系管理”模块，弹出系信息管理界面。

(2) 新增系信息。在系信息管理界面中可点击右下角的“添加”，弹出系信息添加界面。在“所属大学”处点击弹出学校选择界面，选择学校信息；在“所属学院”处选择系所在的学院信息；“院系编号”处前几位为所在学院编号，然

后在“-”后输入自定义数字；在“院系名称”处输入系的名称信息，输入完毕后点击“保存”完成新的系信息的添加作业。

高校信息维护 >> 系管理	
所属大学:	<input type="text"/> *
所属学院:	<input type="text"/> ▼ *
院系编号:	<input type="text"/> - <input type="text"/> *
院系名称:	<input type="text"/> *
<input type="button" value="保存"/>	

(3) 修改系名称信息。通过系名称搜索到需要修改的系信息，点击该系所在行中的“修改”按钮，弹出系信息界面，系名称修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) 删除系信息。在系信息列表行“选择”栏位选择需要删除的系，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的系。

注：如果某系下已建立班级信息，则该系不允许删除，若想删除请先删除该系下的所有班级信息，然后再删除系信息。

(5) 导入系信息

第一步：点击系信息列表右下方的“导入”按钮，弹出系信息导入界面。

第二步：点击“下载 Excel 模板”，下载导入系信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将系信息在 EXCEL 表中录入。

系信息 EXCEL 表填写要求：

- 1) “所属大学”列，请依照“高校管理”模块中建立的大学名称填写。
- 2) “所属学院”列，请依照“学院管理”模块中建立的学院名称填写，填写的学院名称必须与“学院管理”模块中建立的学院名称一致，否则导入失败。
- 3) “院系编号”列，院系编号编写规则为由该系所属学院的编号（学院管理模块中建立的学院编号）与自定义数字组成，但系编号要具有唯一性，不可重复。
- 4) “院系名称”列，请按照本校的系名称填写即可。

第三步：整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在系信息导入界面上点击“浏

览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将系信息导入。

4、专业信息管理

专业信息管理中已建立了全国高校专业信息库。如果学校的某些专业在该专业信息库查询不到，则可以通过“添加”功能在该专业信息库中建立专业信息，以便为学生信息建立及学生信息导入提供专业数据。

注：在“学生信息导入”步骤利用 EXCEL 表导入学生信息时，EXCEL 表“专业”列的填写要参照此处的专业名称填写，必须保持一致。

(1) 选择“专业信息管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---专业信息管理”模块，弹出专业信息管理界面，界面上列示已建立完毕的专业信息。

序号	专业大类	专业	操作	选择
1	哲学类	哲学	修改	<input type="checkbox"/>
2	哲学类	逻辑学	修改	<input type="checkbox"/>
3	哲学类	宗教学	修改	<input type="checkbox"/>
4	哲学类	伦理学	修改	<input type="checkbox"/>
5	财经类	经济学	修改	<input type="checkbox"/>
6	财经类	经济统计学	修改	<input type="checkbox"/>
7	财经类	国民经济管理	修改	<input type="checkbox"/>
8	财经类	资源与环境经济学	修改	<input type="checkbox"/>
9	财经类	商务经济学	修改	<input type="checkbox"/>
10	财经类	能源经济	修改	<input type="checkbox"/>
11	财经类	财政学	修改	<input type="checkbox"/>
12	财经类	税收学	修改	<input type="checkbox"/>
13	财经类	财政	修改	<input type="checkbox"/>
14	财经类	税务	修改	<input type="checkbox"/>
15	财经类	财务信息管理	修改	<input type="checkbox"/>
16	财经类	会计	修改	<input type="checkbox"/>
17	财经类	会计电算化	修改	<input type="checkbox"/>
18	财经类	会计与统计核算	修改	<input type="checkbox"/>
19	财经类	会计与审计	修改	<input type="checkbox"/>
20	财经类	审计实务	修改	<input type="checkbox"/>

共51页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/20条 全选 添加 删除

(2) 新增专业。如果学校的某些专业在该专业信息库查询不到，在专业信息列表界面中可点击右下角的“添加”，弹出专业信息添加界面。输入完毕后点击“添加”完成新专业的添加作业。

(3) 修改专业信息。通过专业名称搜索到需要修改的专业，点击该专业行中的“修改”，弹出专业信息界面，修改完毕后点击“修改”完成修改工作。

(4) 删除专业信息。在专业信息列表行“选择”栏选择需要删除的专业，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的专业。

5、班级管理

通过“班级管理”功能模块对高校所有班级信息进行建立。班级信息建立时，其班级编号由该班级所在系的编号与自定义数字组成。

班级信息除了手工输入建立外，还可以利用 EXCEL 表导入班级信息。班级信息的建立为学生信息建立提供班级信息数据。

(1) 选择“班级管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---班级管理”模块，弹出班级信息管理界面。

(2) 新增班级信息。在班级信息管理界面中可点击右下角的“添加”，弹出班级信息添加界面。在“所属大学”处点击弹出学校选择界面，选择学校信息；在“所属学院”处选择所在的学院信息；在“所属院系”处选择班级所在的系信息；“班级编号”处前几位为班级所在系编号，然后在“-”后输入自定义数字；在“班级名称”处输入班级的名称信息，输入完毕后点击“保存”完成新的班级信息的添加作业。

高校信息维护 >> 班级管理	
所属大学:	<input type="text"/> *
所属学院:	<input type="text"/> ▼ *
所属院系:	<input type="text"/> ▼ *
班级编号:	<input type="text"/> -- <input type="text"/> *
班级名称:	<input type="text"/> *
<input type="button" value="保存"/>	

(3) 修改班级名称信息。通过班级名称搜索到需要修改的班级信息，点击该班级所在行中的“修改”按钮，弹出班级信息界面，班级名称修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) 删除班级信息。在班级信息列表行“选择”栏位选择需要删除的班级，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的班级。

注：如果某班级下已建立学生信息，则该班级不允许删除，若想删除请先删除该班级下的所有学生信息，然后再删除班级信息。

(5) 导入班级信息

第一步：点击班级信息列表右下方的“导入”按钮，弹出班级信息导入界面。

第二步：点击“下载 Excel 模板”，下载导入班级信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将班级信息在 EXCEL 表中录入。

班级信息 EXCEL 表填写要求：

- 1) “所属大学”列，请依照“高校管理”模块中建立的大学名称填写。
- 2) “所属学院”列，请依照“学院管理”模块中建立的学院名称填写，填写的学院名称必须与“学院管理”模块中建立的学院名称一致，否则导入失败。
- 3) “所属院系”列，请依照“系管理”模块中建立的系名称填写，填写的系名称必须与“系管理”模块中建立的系名称一致，否则导入失败。
- 4) “班级编号”列，班级编号编写规则为由该班级所属系的编号（即系管理模块中建立的系编号）与自定义数字组成，但班级编号要具有唯一性，不可重复。
- 5) “班级名称”列，请按照本校实际的班级名称填写即可。

第三步：整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在班级信息导入界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将班级信息导入。

6、用户管理

通过“用户管理”模块，测评总管理员可以建立不同的测评管理用户，并分配角色使其拥有测评管理不同功能模块的操作权限，同时分配管理身份使其拥有不同学院、系、班级等学生测评数据的管理权限。

测评管理用户的管理身份分为学校总管理员、学院管理员、系管理员、班级管理员四种身份，不同的管理身份拥有不同学生测评数据的管理与查看权限：学校管理员可以管理与分析全校学生的测评数据，学院管理员可以管理与分析本学院学生的测评数据，系管理员可以管理与分析本系学生的测评数据，班级管理员可以管理与分析本班级学生的测评数据。

(1) 选择“用户管理”模块。在测评管理子系统中选择“学校信息维护---用户管理”，弹出用户管理界面，界面上列示已建立完毕的测评管理用户信息。

(2) 新增用户。在用户列表界面中点击右下角的“添加”，弹出测评管理用户信息添加界面。输入用户名、真实姓名、登陆密码，然后在“所属角色”处选择某角色，分配其用户拥有测评管理不同功能模块的操作权限。

在“管理身份”处选择某管理身份，分配其用户拥有不同学院、系、班级等学生测评数据的管理及查看权限：

①选择“学校总管理员”，在管理范围处选中高校名称，即可管理与分析该高校所有学生的测评数据；

②选择“学院管理员”，在管理范围处选中所管辖的学院名称，即可管理与分析所管辖学院学生的测评数据；

③选择“系管理员”，在管理范围处选中所管辖的系名称，即可管理与分析所管辖系学生的测评数据。

④选择“班级管理员”，在管理范围处选中所管辖的班级名称，即可管理与分析所管辖班级学生的测评数据。

所有信息输入完毕后点击“保存”完成测评管理用户的添加工作。

系统首页	
高校信息维护 >> 用户管理	
用户名：	maqq *
真实姓名：	马青蕾 *
所属角色：	管理员
管理身份：	学校总管理员 *
管理范围：	<input checked="" type="checkbox"/> 北京交通大学
保存	

(3) **修改用户**。点击需要修改的用户行中的“修改”按钮，弹出用户信息界面，可修改用户所属角色、管理身份及其管理范围信息，修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) **删除用户**。在用户列表行“选择”栏位选择需要删除的用户，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的用户。

7、学生注册设置

通过“学校注册设置”模块可以依据学校测评的具体要求，设置是否允许学生自己注册测评账户。设置“是”表示允许学生自己注册测评账户参与测评，同

时管理员也可以通过导入学生信息为学生建立测评账户；设置“否”表示不允许学生自己注册测评账户，只有通过管理员统一导入或手工添加学生信息为学生建立测评账户，这样避免了学生测评账户的混乱性以及出现一个学生多个测评账户的现象，便于学生信息的规范性管理。

(1) 选择“学生注册设置”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---学生注册设置”模块，弹出学生注册设置界面。

(2) 设置是否允许学生自己注册测评账户。在学生注册设置界面，设置“是”表示允许学生自己注册测评账户参与测评；设置“否”表示不允许学生自己注册测评账户。

四、学生信息管理

学生信息管理主要是对全校参测学生信息的建立与维护。学生参与测评除了除了从测评系统注册测评账户信息外，测评管理员可以在该管理模块中添加或导入学生信息建立学生的测评账户信息。

1、学生信息导入

学生信息导入即通过 EXCEL 表将学生信息、测评类别（即学生所在的年级阶段）等信息导入到测评系统中并建立测评用户，其学生编号即登录大学生劳动素养测评系统的用户名，登录密码初始为学生编号。

(1) 选择“学生信息导入”模块。在测评管理子系统中选择“学生信息管理---学生信息导入”模块，弹出学生信息导入界面。



(2) 下载 Excel 模板及填写学生信息。点击“下载 Excel 模板”，下载导入学生信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将学生信息、测评类别等信息在 EXCEL 表中录入。

(3) 导入学生信息。整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在学生信息导入

界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将学生信息、测评类别等信息导入。

(4) 其它事项。学生编号即登录大学生劳动素养测评系统的用户名，密码默认是学生编号。由测评管理员将用户名、密码发放给大学生测评用户。

附：学生信息 EXCEL 表填写要求

1、学生编号列的填写要求

学生编号即登录大学生劳动素养测评系统的用户名。填写要求如下：

- (1) 学生编号有数字或英文字母单独、或相互组合而成；
- (2) 学生编号要唯一，不能重复；
- (3) 学生编号为必填项。

2、学生姓名列的填写要求

学生姓名依照实际参测人员信息填写，为必填项。

3、“性别、出生日期、籍贯、身份证号、政治面貌、民族、学历、手机号码、电子邮箱” 9 列的填写要求

- (1) 上述 9 列依照参测人员的实际信息填写，个别列项没有可以不填写；
- (2) “性别”列，请填写男或女；
- (3) “身份证号”列，在 EXCEL 表中设为文本格式，用数字输入方法。
- (4) “政治面貌”列，请在共青团员、中共党员、民主党派、群众四个政治面貌中依据实际情况选择一个填写。

(5) “学历”列，请在高职、大专、本科、研究生四个学历中依据参测者实际信息选择填写。（此处只填写一个学历即最高学历）。

4、“所在大学”列的填写要求

“所在大学”为必填项，填写的大学名称需要与“测评管理---高校信息维护---高校管理”中建立的大学名称一致。

5、“所在学院”列的填写要求

“所在学院”为必填项，填写的学院名称需要与“测评管理---高校信息维护---学院管理”中建立的学院名称一致。

6、“所在系”列的填写要求

“所在系”为必填项，填写的系名称需要与“测评管理---高校信息维护---

系管理”中建立的系名称一致。

7、“专业”列的填写要求

“专业”为非必填项，填写的专业名称需要与“测评管理——高校信息维护——专业信息管理”模块中建立的专业名称一致。若该模块中没有需要的专业名称，可在该模块中增加新专业名称后，再在此处填写对应的专业名称。

8、“所在班级”列的填写要求

“所在系”为必填项，填写的班级名称需要与“测评管理——高校信息维护——班级管理”中建立的班级名称一致。

9、“入学年份”列的填写要求

“入学年份”为非必填项，若此项不填写，群体测评分析将无法按照入学年份进行群体测评分析。入学年份请依据学生实际入学年份填写，一般填写数字，如填写“2020”。

10、“测评类别”列

“测评类别”为必填项，“测评类别”列是填写学生当前的年级阶段。该列请按以下要求填写：

依照学生实际年级阶段在“大学生在校大一、大学生在校大二、大学生在校大三、大学生在校大四”四个测评类别中选择一个填写。

2、学生信息管理

“学生信息管理”模块主要是对参测学生信息的建立、修改、删除等管理，以及对参测学生查看个人报告权限设置的管理。在添加学生信息时系统自动对添加成功的学生信息测评授权，学生编号即测评用户名，登录密码初始为学生编号。

(1) 选择“学生信息管理”模块。在测评管理子系统中选择“学生信息管理”——“学生信息管理”，进入学生信息管理界面。

(2) 查询学生信息。在学生信息列表中可以依据入学年份、学生编号、学生姓名、身份证号、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询学生信息。

(3) 添加新学生信息。在学生信息列表界面中点击右下角的“添加”，弹出学生信息添加界面。输入姓名、学生编号、测评模式、测评类别（即学生所在年级阶段）、身份证号、出生日期、学历、专业、所在学院、所在系、所在班级、入学年份等信息，输入信息完毕后点击“提交”完成新学生信息的添加工作。

注：添加的学生信息，学生编号即测评用户名，登录密码初始为学生编号。

“入学年份”为非必填项，若“入学年份”不填写，群体测评分析将无法按照入学年份进行群体测评分析。若填写“入学年份”请依据学生实际入学年份，一般填写数字，如填写“2020”。

系统首页		学生信息管理 >> 学生信息管理	
学生姓名：	<input type="text"/>	学生编号：	<input type="text"/>
身份证号：	<input type="text"/>	测评模式：	高校应用测评
测评类别：	大学生（在校大一）	出生日期：	<input type="text"/>
学 历：	请选择学历	性 别：	男
专 业：	请选择专业	所 在 地：	请选择
政治面貌：	请选择政治面貌	民 族：	<input type="text"/>
所在大学：	北京交通大学	所在学院：	请选择学院
所在系：	<input type="text"/>	所在班级：	<input type="text"/>
电子邮箱：	<input type="text"/>	籍 贯：	<input type="text"/>
手机号码：	<input type="text"/>	操作时间：	2015/9/21
操作人员：	admin		
<input type="button" value="提交"/>			

（4）导出学生信息。依据学生编号、学生姓名、所在学院、所在系、所在班级等条件搜索出学生信息，点击“导出”按钮即可将搜索出的学生信息导出EXCEL表，下发给参测学生。

（5）修改学生测评类别信息。随着学生年级的变化，学生信息中的测评类别信息即学生所在的年级阶段也要进行相应的修改，除了学生自己可以在个人“会员中心”修改个人的测评类别外，测评管理员也可以统一修改学生的测评类别信息，具体修改方法如下：

① 修改单个学生的测评类别信息。依据查询条件查询出需要修改的学生，点击学生用户信息行中的“修改”，弹出测评用户信息修改界面，修改学生的测评类别（大学生在校大一、大学生在校大二、大学生在校大三、大学生在校大四）。

② 批量修改学生测评类别。对于每一学年都有大批的学生需要进行年级层次的变动，系统提供了批量更改测评类别的功能。

第一步：在学生信息列表界面可以依据入学年份进行查询需要修改测评类别的学生用户信息。或者按照班级查询学生信息，进行按班级批量修改测评类别信息。

第二步：在学生信息列表下方“设置显示条数”处输入条数设置一页显示的学生数量，点击确定，该页即可显示所设置数量的学生信息。

第三步：选择多个学生用户或全选，点击“批量修改测评类别”，选择需要修改成的测评类别，点击确定则测评类别修改成功。

(6) 设置学生查看个人测评报告的权限。参测学生在参测完毕后，需要拥有个人查看测评报告的权限才可以在“会员中心---报告查询”模块中查看个人测评报告。测评管理员赋予参测学生查看个人测评报告的权限操作如下：

① 设置单个学生查看个人测评报告的权限。在学生信息列表中，依据查询条件查询出需要授权的学生，选中某学生用户行，点击列表下方的“查看个人报告”后，“是否查看报告”栏位变为“是”，则该学生用户在“会员中心---报告查询”中即可查看个人测评报告；点击“取消查看个人报告”则“是否查看报告”栏位变为“否”，则该用户不具备查看个人测评报告的权限。

② 批量设置查看测评报告的权限。为了方便设置个人测评报告查看的权限，系统具有批量授权的功能。依据查询条件查询出需要授权的学生，然后在学生信息列表下方“设置显示条数”处输入条数设置一页显示的学生数量，点击确定，该页即可显示所设置数量的学生信息，再选择多个学生用户或全选，点击界面下方的“查看个人报告”或“取消查看个人报告”，批量完成赋权作业。

(7) 设置初始密码。参测学生在忘记个人测评账户登录密码时，测评管理员可以通过“设置初始密码”功能重置学生的测评账户登录密码，重置后的登录密码为学生编号。

选中需要重置登录密码的学生，然后点击列表右下角的“设置初始密码”即可将该学生的登录密码初始为学生编号。

第三章 大学生劳动素养测评系统

大学生劳动素养测评系统包括大学生劳动素养综合测评、大学生劳动素养专项测评等测评项目子系统。



大学生劳动素养专项测评



一、学生测评注意事项

1、**浏览器选择事项。**推荐使用谷歌、IE11.0、360浏览器访问测评平台，本系统基于数据安全机制，不兼容QQ浏览器的兼容模式，请勿采用QQ浏览器兼容模式访问测评平台。

2、测试过程事项：

(1) 在某做题页面不要停留过长时间不做试题，否则系统会强制您退出试

题页面；

(2) 测评过程中因异常情况退出系统，需要您重新登录继续答题；

(3) 做题完毕后，一定要点击“交卷”完成测评；

(4) 测评完毕后，在会员中心--报告查询中查看测评报告。参测学生在拥有测评报告查看权限的情况下，点击“查看报告”生成测评报告之前，电脑端浏览器的页面缩放比例必须为正常 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

二、注册测评账户

若学生已有测评账户，可直接登录平台参与测评；若无测评账户，需获取测评账户，参测学生获取测评账户信息的方式有：（1）参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；（2）若学校在平台中设置允许学生自己注册测评账户的情况下，参测学生可通过平台的注册程序注册测评账户信息。

注册任何测评类别的学生（大学生在校大一、大学生在校大二、大学生在校大三、大学生在校大四的学生）均可参与大学生劳动素养测评系统中的任何测评项目。

以下介绍大学生参测者如何注册测评账户信息：

(1) 进入注册页面。在大学生劳动素养测评系统首页右上角点击“注册/登录”进入“会员登录”界面，然后点击“注册”按钮，进入用户注册页面。

(2) 填写注册信息。在用户注册页面，选择个人用户注册，依次输入用户名（即测评帐户）、登录密码，真实姓名、选择出生年月与性别。然后选择所在学校、所在学院、所在院系、所在班级等信息，在“参测层次”处选择自己当前所处的年级阶段，有“大学生在校大一、大学生在校大二、大学生在校大三、大学生在校大四”供选择，输入电子邮箱、密码问题等信息。

注：

(1) 带*的为必填项，不填则无法注册成功；

(2) 所在学校、所在学院、所在院系、所在班级是由学校测评管理员在测评管理系统中统一添加完毕后（即系统的基础数据建立完毕后），参测学生则可以选择所在学校、所在学院、所在院系、所在班级信息来完成注册。

* 用户名:	<input type="text"/>	(4-20位字符, 可由英文、数字及“_”、“-”组成, 用户名中请勿包含空格)
* 输入密码:	<input type="password"/>	(6-16位字符, 可由英文、数字及“_”、“-”组成)
* 重复密码:	<input type="password"/>	
* 真实姓名:	<input type="text"/>	
* 出生年月:	<input type="text"/>	
* 性别:	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
* 所在学校:	<input type="text" value="--选择所在学校--"/>	
* 所在学院:	<input type="text" value="--请选择学院--"/>	
* 所在院系:	<input type="text" value="--请选择院系--"/>	
* 所在班级:	<input type="text" value="--请选择班级--"/>	
* 参测层次:	<input type="text" value="大学生(入学)"/>	
* 电子邮箱:	<input type="text"/>	(接收测评考试号、找回密码, 填写后不能修改)
* 密码问题:	<input type="text" value="我家的宠物的名字?"/>	
* 问题答案:	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 我已阅读并同意“中国大学生测评网个人会员用户协议”		
<input type="button" value="注册"/>		

(3) **注册成功**。输入完毕后, 点击“注册”, 提示注册成功后即可参与大学生劳动素养测评系统中的测评项目。参测学生若完善个人信息, 可点击平台上方的“会员中心”导航栏目进入会员中心完善个人信息, 如身份证号、学历信息等。

三、大学生劳动素养综合测评

1、参与大学生劳动素养综合测评

(1) **登录测评系统**。参测学生在未登录测评系统的状态下, 在测评系统首页“会员登录”处, 在用户类型处选择“学生用户”, 输入用户名、密码、验证码, 点击登录进入测评系统。

注: 为了个人测评账户的安全, 登录测评系统后, 参测者可以点击“会员中心”导航栏目进入个人信息界面, 选择“修改密码”对个人登录密码进行修改。

(2) **参与大学生劳动素养综合测评**。参测学生在“大学生劳动素养综合测评”专区中点击“进入测评”进入大学生劳动素养综合测评测试界面。

(3) **测评交卷**。待答题完毕后点击“交卷”, 系统提示“交卷成功”, 点

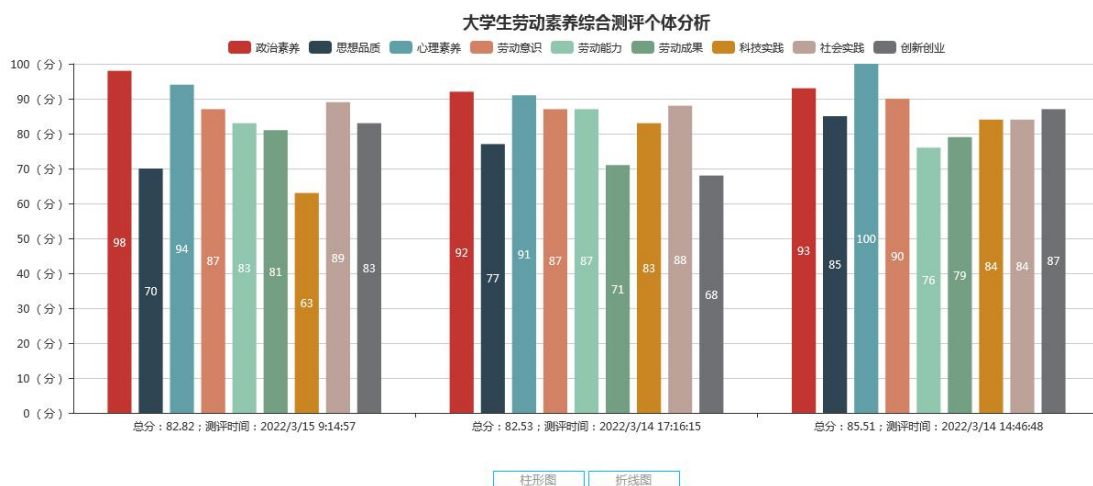
击确定完成测评。

(4) **查看测评报告。** 参测学生参测结束后在“会员中心---报告查询”模块“大学生素质与发展能力综合测评”处查看个人参测的大学生劳动素养综合测评报告。在查看个人参测的大学生劳动素养综合测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

2、个人测评分析与群体测评分析

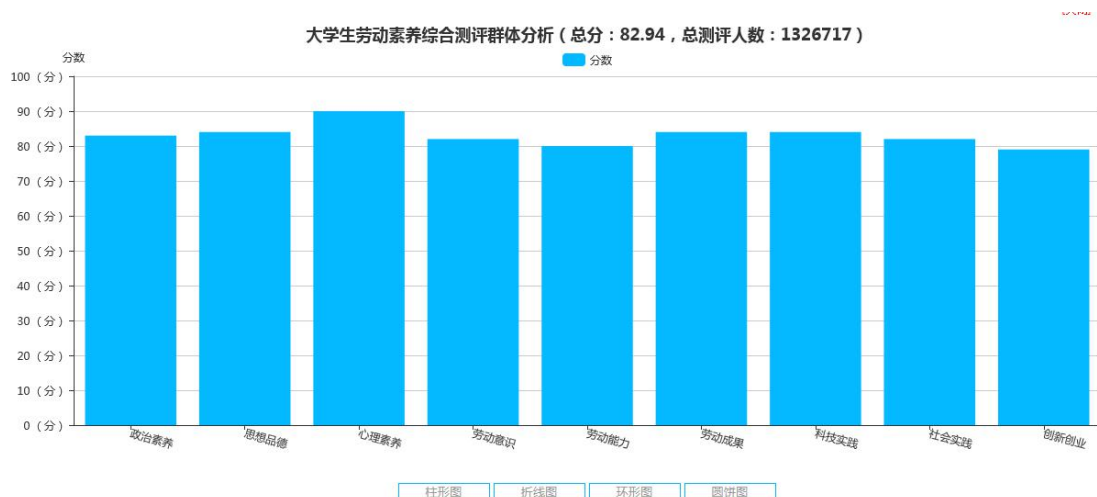
(1) **个人测评分析：**针对个人多次参测的大学生劳动素养综合测评，参测学生在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人测评分析图，包括柱状图分析、折线图分析。

例如某学生多次参与“大学生劳动素养综合测评”的个人测评柱状分析图：



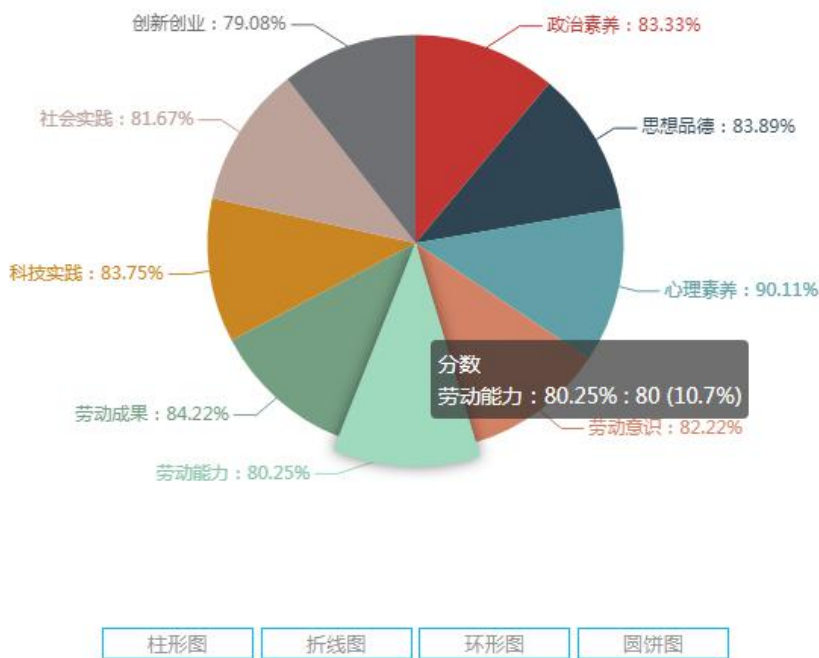
(2) **群体测评分析：**针对大学生劳动素养综合测评进行所有参测学生参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图，包括柱状图分析、折线图分析、环形图分析与圆饼图分析，对于综合测评项目分析全校学生的群体维度成绩。

1) 例如对全校学生参与“大学生劳动素养综合测评”的群体测评柱状分析图：



2) 例如对全校学生参与“大学生劳动素养综合测评”的群体测评圆饼分析图:

大学生劳动素养综合测评群体分析 (总分: 82.94, 总测评人数: 1326717)



四、大学生劳动素养专项测评

1、参与大学生劳动素养专项测评

(1) 参与大学生劳动素养专项测评。参测学生在登录测评系统的状态下，参测学生在“大学生劳动素养专项测评”专区中可以参测如下专项测评，选择某专项测评项目进入测试界面。

- 1) 政治素养测评;
- 2) 思想品德测评;
- 3) 心理素养测评;
- 4) 劳动意识测评;
- 5) 劳动能力测评;
- 6) 劳动成果测评;
- 7) 科技实践测评;
- 8) 社会实践测评;
- 9) 创新创业测评。

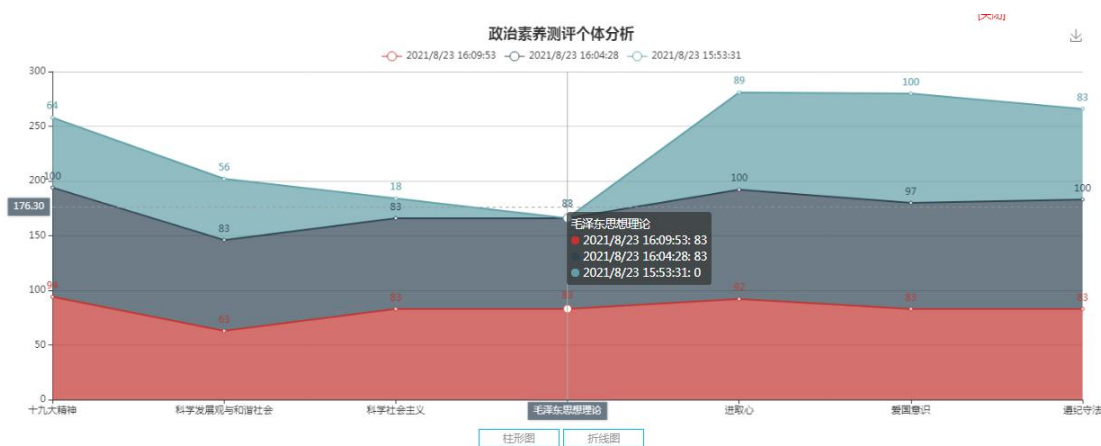
(2) **测评交卷。**待答题完毕后点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(3) **查看测评报告。**参测学生参测结束后在“会员中心---报告查询”模块“专项测评”处查看与下载个人参测的大学生劳动素养专项测评的测评报告。在查看个人参测的测评项目报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

2、个人测评分析与群体测评分析

(1) **个人测评分析：**针对个人多次参测的某大学生劳动素养专项测评，参测学生在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人测评分析图，包括柱状图分析、折线图分析。

例如某学生多次参与“政治素养测评”的个人测评柱状分析图：



(2) **群体测评分析：**针对某大学生劳动素养专项测评进行所有参测学生参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的

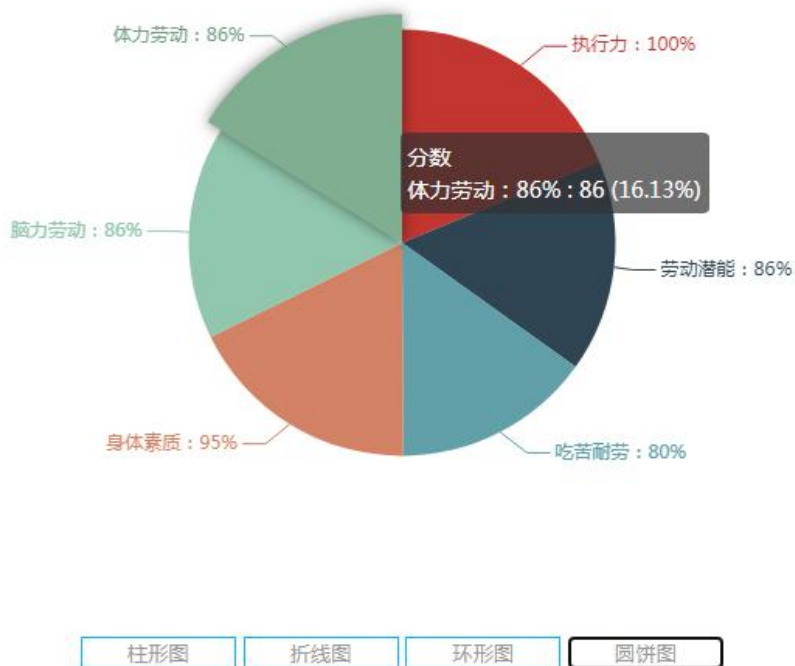
群体分析图，包括柱状图分析、折线图分析、环形图分析与圆饼图分析，对于专项测评项目分析全校学生的群体测评要素成绩。

1) 例如对全校学生参与“劳动能力测评”的群体测评折线分析图：



2) 例如对全校学生参与“劳动能力测评”的群体测评圆环分析图：

劳动能力测评群体分析 (总分 : 88.83 , 总测评人数 : 1106034)



五、测评管理

测评管理员登录测评管理，可在测评管理中对参与参测的大学生劳动素养测评系统中的测评项目进行报告生成、测评数据分析与测评档案管理等。

测评管理员选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全，测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“学校信息维护—修改密码”模块中修改登录密码。

1、综合测评报告

通过“综合测评报告”模块，测评管理员可对学生参测的“大学生劳动素养综合测评”项目批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“综合测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理---综合测评报告”模块，弹出综合测评报告界面。

(2) **查找参测的测评项目。**在“综合测评报告”界面上可以依据测评类别、测评活动名称、测评时间、所在学院、所在系、专业、所在班级等条件组合查询不同学院、系、专业及班级学生参测的大学生劳动素养综合测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该学生的 PDF 格式

测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该学生的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

2、专项测评报告

通过“专项测评报告”模块，测评管理员可对学生参测的“大学生劳动素养专项测评”测评项目批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“专项测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理---专项测评报告”模块，弹出专项测评报告界面。

(2) 查找参测的测评项目。在“专项测评报告”界面上可以依据测评类别（大学生劳动素养专项）、活动名称、测评时间、所在学院、所在系、专业、所在班级等条件组合查询不同学院、系、专业及班级学生参测的大学生劳动素养专项测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该用户的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

3、综合群体分析

通过“综合群体分析”模块，测评管理员可对参测“大学生劳动素养综合测评”项目的所有参测学生，进行测评整体情况分析，得出潜能综合测评群体分析报告，同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行测评成绩排序统计分析。

在线综合群体分析可以依据入学年份、所在学院、所在系、专业、所在班级等查询条件分别对不同入学年份、学院、系、专业及班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) 选择“综合群体分析”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理---综合群体分析”模块，进入综合测评群体分析界面。

(2) 选择测评活动。依据时间、测评活动名称、入学年份、所在学院、系、专业与班级等条件组合过滤出大学生劳动素养综合测评活动，点击查询到的测评活动名称进入综合群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的参测学生与参测的测评要素。

该界面可选择入学年份、所在学院、所在系、所在班级等查询条件分别查询出不同入学年份、学院、系、专业及班级的参测学生，分别对不同入学年份、院、系、专业、班的参测学生生成参测项目的群体分析报告。

(3) 群体测评综合统计分析：是对参与该测评活动的所有参测学生及所有参测要素进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：输入高校名称。在在线综合群体分析参数界面上不需要不需要选择参测学生、参测要素，在“请输入高校名称：”处输入高校名称。

第二步：群体测评综合统计分析。点击界面下方的“群体测评综合统计分析”系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第三步：生成群体测评综合分析 PDF 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第四步：生成群体测评综合分析 html 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将

该 html 格式报告保存在本地。

(4) 测评成绩统计分析：是对参与该测评活动的参测学生进行测评维度、测评组分实际测评成绩的统计分析，并可将参测学生的维度、组分测评成绩导出 EXCEL 表格式。

在“请输入高校名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生，点击“测评成绩统计分析”弹出查询出结果的界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 格式。

(5) 群体测评成绩排序统计分析：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体与专业排序分析。

第一步：输入高校名称。在“请输入高校名称：”处输入高校名称。

第二步：选择参测学生与参测要素。在界面中选择需要分析的参测学生、测评要素，

第三步：群体测评成绩排序分析。点击“群体测评成绩排序统计分析”弹出依据所选择条件的成绩排序统计分析报告。

第四步：生成群体测评成绩排序 PDF 报告。点击“群体测评成绩排序分析 PDF 生成”弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第五步：生成群体测评成绩排序 html 报告。点击“群体测评成绩排序分析 html 生成”弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

(6) 群体测评分数段成绩排序统计分析：针对该测评活动，通过选择参测学生、测评要素与设置分数段对参测学生测评成绩进行统计分析，得出该分数段内参测学生成绩排序。

在“请输入高校名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩阶段排序报告”弹出设置分数段界面，设置完毕后，点击确定，弹出该分数段的参测学生成绩排序统计分析报告。

(7) 测评要素成绩表：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，

得出参测学生参测要素的成绩排序、每个测评要素的测评成绩、测评达标平均值、达到平均值的人数等。并可导出 EXCEL 表。

在“请输入高校名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“测评要素成绩表”弹出查询出结果的界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 表。

注：对于导出小批量学生的测评要素成绩表时，请采用导出 EXCEL 表格式；对于导出大批量学生（万人以上）的测评要素成绩表时，可采用导出 ACCESS 数据库（OFFICE2003）的形式，下载到本地，然后再从 ACCESS 导出 EXCEL 表。

4、专项测评群体分析

通过“专项测评群体分析”模块，测评管理员可对参测大学生劳动素养某专项测评项目的所有参测学生，进行测评整体情况分析，得出该测评项目的测评群体分析报告，同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行测评成绩排序统计分析。

专项测评群体分析可以依据入学年份、所在学院、所在系、专业、所在班级等查询条件分别对不同入学年份、学院、系、专业及班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

（1）选择“专项测评群体分析”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理---专项测评群体分析”模块，进入专项测评群体分析界面。

（2）选择测评活动。依据时间、测评活动名称、入学年份、所在学院、系、专业与班级等条件组合过滤出参测的某大学生劳动素养专项测评活动，点击查询到的测评活动名称进入专项测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的参测学生与参测的测评要素。

该界面可选择入学年份、所在学院、所在系、所在班级等查询条件分别查询出不同入学年份、学院、系、专业及班级的参测学生，分别对不同入学年份、院、系、专业、班的参测学生生成参测项目的群体分析报告。

(3) 群体测评综合统计分析：是对参与该测评活动的所有参测学生及所有参测要素进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：输入高校名称。在专项测评群体分析参数界面上不需要不需要选择参测学生、参测要素，在“请输入单位名称：”处输入高校名称。

第二步：群体测评综合统计分析。点击界面下方的“群体测评综合统计分析”系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第三步：生成群体测评综合分析 PDF 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第四步：生成群体测评综合分析 html 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) 群体测评成绩排序统计分析：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体与专业排序分析。

第一步：输入高校名称。在“请输入单位名称：”处输入高校名称。

第二步：选择参测学生与参测要素。在界面中选择需要分析的参测学生、测评要素，

第三步：群体测评成绩排序分析。点击“群体测评成绩排序统计分析”弹出依据所选择条件的成绩排序统计分析报告。

第四步：生成群体测评成绩排序 PDF 报告。点击“群体测评成绩排序分析 PDF 生成”弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第五步：生成群体测评成绩排序 html 报告。点击“群体测评成绩排序分析 html 生成”弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF

格式报告保存在本地。

5、在线测评档案

在“在线测评档案”功能模块中可查询出某学生所参测的“大学生劳动素养综合测评、大学生劳动素养专项测评”等测评项目的历史记录以及相应的测评报告、测评结论与测评试卷等。对于无效的学生测评档案，管理员可以进行删除等操作。

(1) **选择“在线测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“测评档案管理---在线测评档案”模块，弹出在线测评档案界面。

注：当某测评用户没有参测完毕任何测评项目，该用户不在“在线测评档案界面”中出现。

(2) **查询参测人员。**在“在线测评档案”界面可以依据学院、系、专业、班级、学生编号与学生姓名等条件进行组合查询参测学生。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行，点击该操作栏内的“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该学生所参测的所有在线测评活动。

在综合测评列表处用户可以输入测评活动名称查询所参加的大学生劳动素养综合测评、大学生劳动素养专项测评活动。

(4) **查看测评报告。**在某测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出该测评报告页面。

(5) **下载 PDF 格式测评报告。**对用户参加的测评活动，在“PDF 文件”列点击“下载到本地”可下载参与该测评活动 PDF 格式的测评报告；

若“PDF 文件”列内容显示“生成 PDF”，证明该用户的 PDF 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 PDF”，系统提示生成成功，则该列变为“下载到本地”。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(6) **下载 html 格式测评报告。**对用户参加的测评活动，在“Html 文件”列点击“下载 Html 报告”可下载参与该测评活动 Html 格式的测评报告；

若“Html 文件”栏位的内容显示“生成 Html 报告”，证明该用户的 Html 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 Html 报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载 Html 报告”。

(7) 个人测评项目群体分析

针对参测学生多次参与某一测评项目可对该学生进行此测评项目的群体分析，分析该学生在不同时间段的测评维度或测评要素的成绩趋势变化，形成个人测评项目群体分析报告。

在对学生参测的测评活动列表中针对某一测评项目选中多次测评行，点击“个人群体分析”弹出该测评项目的个人群体分析报告；点击“个人群体分析 pdf”可生成个人群体分析 PDF 格式报告进行下载；点击“个人群体分析 html”可生成个人群体分析 html 格式报告进行下载。

(8) **删除测评项目档案**。在所参测的测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击右下角的批量删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

6、未参测人员查询

通过“未参测人员查询”模块，测评管理员可对“大学生劳动素养综合测评”活动，按照入学年份、学校、学院、系、班级等查询条件查询未参测的学生人员名单。

(1) **选择“未参测人员查询”模块**。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——未参测人员查询”，弹出大学生综合测评活动界面。

(2) 查看未参测人员

第一步：进入未参测人员界面。点击综合测评活动信息行中的“查看详细”按钮进入未参测过该活动的学生信息界面。

第二步：按条件查询未参测人员。可依据学生的测评类别（大学生（入学）、大学生（在校大一）、大学生（在校大二）、大学生（在校大三）、大学生（在校大四））、入学年份、所在大学、学院、系、班级等查询条件，查询出不同入学年份、年级、学院、系、班级的未参与过该活动的学生信息。

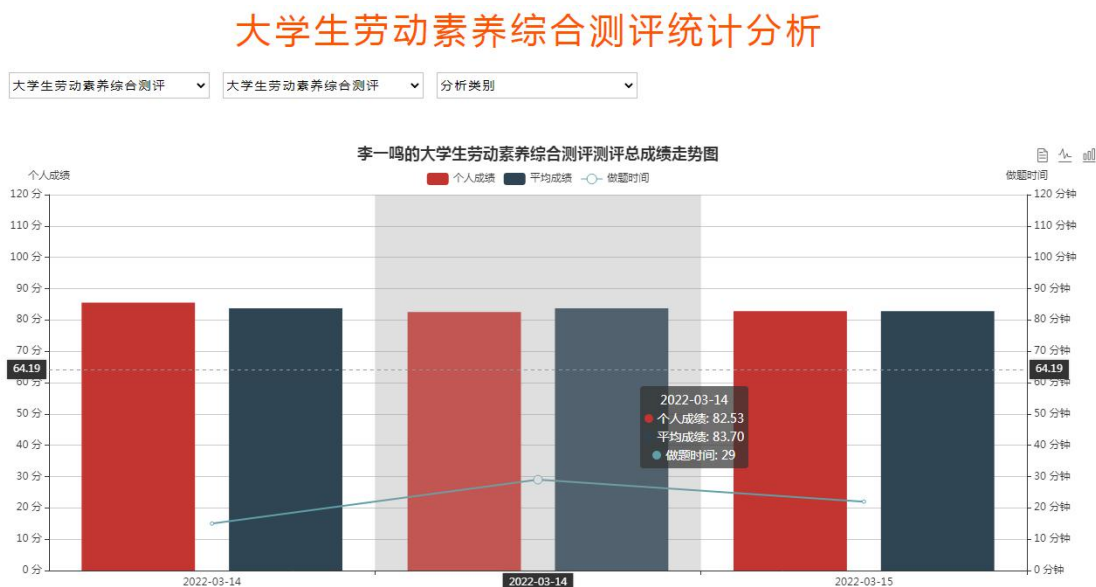
第三步：导出未参测的学生信息名单。在未参测学生信息列表界面，点击“导出”按钮可将查询出的未参测学生信息导出 EXCEL 表。

7、测评统计分析

大学生劳动素养综合测评统计分析是对学生参测的大学生劳动素养综合测评、大学生劳动素养专项测评分别进行测评成绩走势图、测评维度成绩走势图、测评维度成绩河流图、测评成绩分布图、答题耗时对比图、测评成绩对比分析图、测评成绩漏斗分析图等分析。

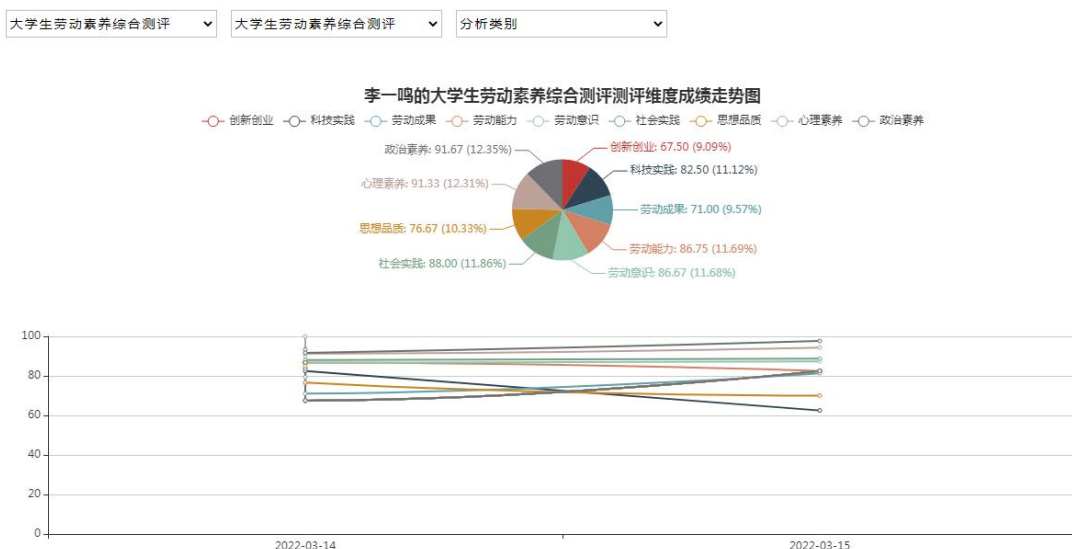
在测评管理子系统中选择“测评数据分析---测评统计分析”，弹出测评统计分析界面。首先在“测评类别”处选择某测评类别，“测评名称”选择该测评类别下的某测评项目，然后选择“分析类别”对该测评项目进行相应类别的测评分析。

(1) **测评成绩走势图**：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该测评项目的测评成绩走势。例如对某学生多次参与“大学生劳动素养综合测评”的测评成绩走势分析，如图：



(2) **测评维度成绩走势图**：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩走势或该专项测评项目的各测评要素的成绩走势。例如对某学生多次参与“大学生劳动素养综合测评”的测评维度成绩走势分析，如图：

大学生劳动素养综合测评统计分析



(3) 测评维度成绩河流图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩生成河流图或某专项测评项目的各测评要素成绩生成的河流图。

(4) 测评成绩分布图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该校某学院某系在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某系与某班级，分析该校某学院某系某班级在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

(5) 答题耗时对比图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该校某学院某系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某系与某班级，分析该校某学院某系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比。

(6) 测评成绩对比分析图

按学院分析：选择某测评项目、某年度与某学校，分析该学校各学院参与该测评项目测评成绩对比；

按系部分析：选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析某学院在该年度内参与该测评项目的所有系部测评成绩对比；

按班级分析：选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该系在该年度内参与该测评项目的所有班级测评成绩对比。

(7) 测评成绩漏斗分析图

选择某测评项目、某年度、某学校，分析该校在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

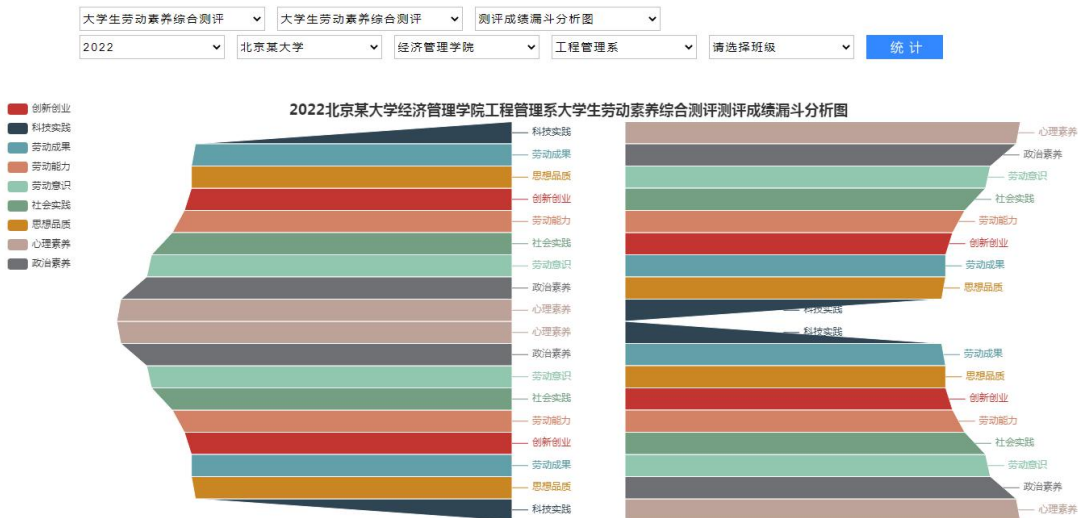
选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某系，分析该校某系在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图。

例如分析某学校参与“大学生劳动素养综合测评”的各维度平均成绩所生成的漏斗图，如图：

大学生劳动素养综合测评统计分析



第四章 手机版测评系统

大学生劳动素养测评系统手机版包括了大学生劳动素养综合测评、大学生劳动素养专项测评。参测学生利用手机登录手机版测评系统后可参与系统中的任何测评项目，并可获得相应的测评报告。

注：手机版测评系统仅限学生在线参与手机版测评项目。鉴于测评大数据量的分析与管理，手机版测评系统无测评管理功能，测评管理员不能在手机版测评系统中进行测评管理，请在 PC 机上进行测评管理与分析。

一、手机测评注意事项

1、手机网络事项

(1) 测评服务器的 IP 为外网 IP。用户可以从 internet 互联网中访问测评系统，那么手机在保持能够上 internet 网的情况下，利用手机可以访问手机版测评系统。

(2) 测评服务器的 IP 为局域网 IP。用户只能在本机构局域网内访问测评系统，那么手机 WLAN 网络必须与机构局域网为同一网络的情况下，利用手机可以访问手机版测评系统。

2、访问方式

在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

注：学生利用手机参与测评，在用手机浏览器输入 PC 版测评系统的访问地址后，一定要点击“手机登录”处的手机图像进入手机版测评系统，不要用手机浏览 PC 版测评系统参与测评，否则会出现交卷不成功、题量不符、交卷没有成绩、测评报告错乱等现象。

3、测试过程事项：

- (1) 测评过程中因异常情况退出系统，需要您重新登录继续答题；
- (2) 做题完毕后，一定要点击“交卷”完成测评；
- (3) 测评完毕后，在个人中心--报告查询中查看测评报告。

二、注册测评账户

参测学生取得测评账户信息的方式有：（1）参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；（2）若学校在平台中设置允许学生自己注册测评账户的情况下，参测学生可通过平台的注册程序注册测评账户信息。

注：若已有测评账户，直接利用已有测评账户登录即可。

以下介绍学生如何注册测评账户信息：

1、进入注册程序。在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，点击“立即注册”进入用户注册页面。

2、输入用户注册信息。在注册页面依次输入用户名（即测评帐户）、登录密码，真实姓名、选择出生年月与性别。然后选择所在学校、所在学院、所在院系、所在班级等信息，在“参测层次”处选择自己所处的年级阶段，有“大学生在校大一、大学生在校大二、大学生在校大三、大学生在校大四”供选择，输入电子邮箱、密码问题等信息。

注：所在学校、所在学院、所在院系、所在班级信息是由学校测评管理员在测评管理系统中统一添加完毕后（即系统的基础数据建立完毕后），参测学生可以选择所在学校、所在学院、所在院系与所在班级信息来完成注册。

3、注册成功。输入完毕后，点击“注册”，提示注册成功后点击确定，返回到手机版测评系统的首页即可参与测评。

三、参与测评与查看报告

1、登录测评系统。参测学生在未登录手机版测评系统的状态下，在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

2、参与测评内容。在手机版测评系统中学生可参与的测评内容包括：

- （1）大学生劳动素养综合测评；
- （2）大学生劳动素养专项测评；

3、参测某测评项目。选择某测评项目，进入测试界面。

4、测评交卷。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

5、查看测评报告

参测学生参测结束后在“个人中心---我的测评报告”模块中查看个人参测的测评报告。在查看个人参测的测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与测评管理人员联系。

6、查看个人测评分析。针对个人多次参测的测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

7、查看群体测评分析。针对某测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

第五章 系统管理

一、登录系统管理子系统

系统管理子系统主要是对大学生劳动素养测评系统首页测评动态、测评数据库备份与还原等内容的管理。

1、打开 IE11.0 或以上版本浏览器，请选择 IE11.0 浏览器的“工具---Internet 选项---隐私”，去掉“打开弹出窗口阻止程序（B）”前的对号，点击“确定”。

【注】若使用非 IE 浏览器访问大学生劳动素养测评系统，需要（1）请检查所用浏览器的弹出窗口阻止程序是否关闭；（2）请检查您的机器是否安装了广告拦截工具，如：360 拦截广告、百度工具栏、QQ 工具栏、GOOGLE 工具栏、搜狗工具栏、瑞星卡卡等。请在浏览器上关闭所有的拦截弹出广告程序，也可以将上述工具卸载。

2、在大学生劳动素养测评系统首页点击“系统管理”导航栏目，进入系统管理登陆界面；

3、在系统管理登陆界面上输入管理员的用户名与密码，点击“登录”登录系统管理子系统。

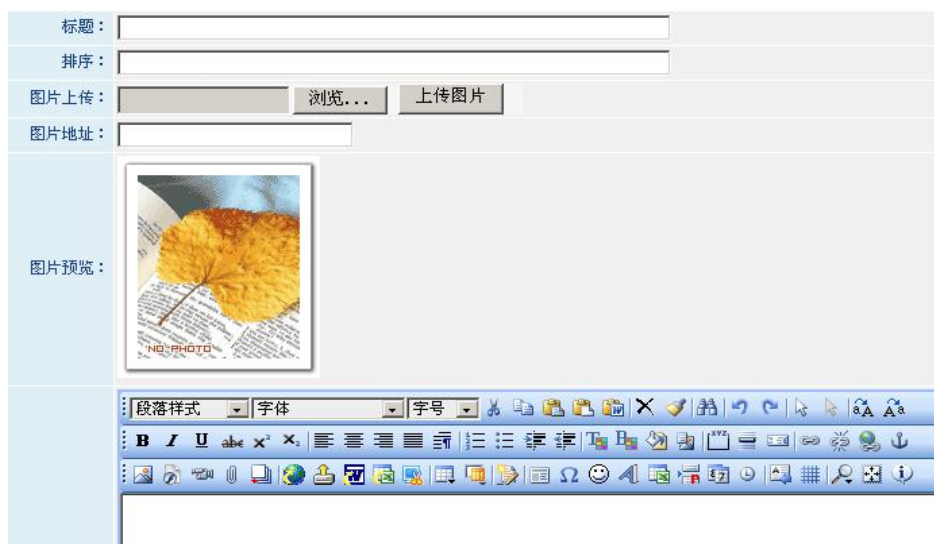
【注】系统管理的总管理员用户名为 **admin**，登录密码初始为 **centong**。因为系统管理与测评管理的职责与管理功能不同，系统管理的管理员账套与测评管理的管理员账套不同，是两套各自的管理账户系统，即测评管理员密码修改后不影响系统管理员的密码，系统管理员的密码不会改变；系统管理员的密码修改后不会影响测评管理员的密码，测评管理员的密码不会改变。

二、编辑测评动态

“测评动态管理”功能模块是对大学生劳动素养测评系统中测评动态内容的维护与管理。

1、选择“测评动态管理”模块。在系统管理子系统中选择“平台信息管理”---“测评动态管理”，进入测评动态列表界面。

2、添加测评动态。点击“添加测评动态”可增加编辑新的测评动态内容。



第一步：输入测评动态标题与上传图片。在“标题”处输入新测评动态的标题内容；在“排序”处输入该测评动态在整体测评动态中显示的位置，顺序码越往前，该测评动态在前台页面显示位置越靠前；在“图片上传”处，点击浏览选择需要上传的图片文件，然后点击“上传图片”，图片上传成功后，该图片在“图片预览”处显示。

注：大学生综合素质与发展能力测评系统“测评动态”处显示是排序前五的测评动态。在测评动态保存成功后，上传的图片在大学生劳动素养测评系统“测评动态”处显示。

第二步：输入测评动态内容。在“内容”处输入测评动态的内容，也可以利用编辑器上的工具按钮上传图片等操作。

注：在内容编辑框下方默认的编辑模式为“设计”，不要选择“代码”、“文本”、“预览”等其他模式。

第三步：保存测评动态。输入完毕后，点击“保存”完成新测评动态的添加作业。

3、修改测评动态。在某测评动态行点击“修改”可修改测评动态的内容。

4、删除测评动态。在某测评动态行点击“删除”可删除该测评动态。

三、数据综合管理

数据综合管理主要是对测评数据库的备份与还原的管理。

1、选择“数据综合管理”模块。点击平台信息管理---数据综合管理，弹出

数据综合管理界面。

设置名称	基本参数设置	
备份数据库名称：	Db_Backup_	如备份目录有
	备份数据库	

提示：
在上面填写本程序的数据库备份文件名称，本程序的默认备份数据库文件为Db_Backup_，建议不要使用默认名称命名备份文件，以免用这个功能来备份您的测评数据，以保证您的数据安全！

注意：

- 1.确认你的SQL用户有备份权限。
- 2.默认备份文件在[网站根目录](#)>>App_Data>>Db_Backup_

2、备份数据库

(1) 点击“备份数据库”，在“备份数据库名称”处录入数据库的备份名称，如 RCCP20121230；

(2) 点击“备份数据库”，当系统提示备份成功，完成测评数据的备份作业。

注：

(1) 数据库的备份文件保存在服务器测评系统网站根目录 App_Data 文件夹下。管理员可从该文件夹下拷贝出数据库备份文件，保存在其他存储硬件中。

(2) 如录入数据库的备份名称与备份目录下已有的备份文件名称相同，则将覆盖原有备份文件。

3、还原数据库

(1) 点击“恢复数据库”，在“备份数据库名称”处录入服务器测评系统网站根目录下 App_Data 文件夹中已有的数据库备份名称；

(2) 点击“恢复备份数据库”，当系统提示恢复成功，完成测评数据库的还原作业。

感谢您的使用和支持！

研发支持：城通科技 4006611296