

全国大学生素质能力发展测评与培训项目



大学生创业测评云平台 操作使用手册

主管单位：中国老教授协会 智慧教育研究院

研发支持：北京（山东）城通科技有限公司

测评门户：全国大学生创业测评网

www.chinadxscycp.org

目 录

第一章 城通大学生创业测评云平台简介	7
第二章 系统初始化设置	9
一、登录测评管理.....	9
二、系统权限维护.....	9
三、高校信息维护.....	10
1、高校管理.....	11
2、学院管理.....	11
3、系管理.....	12
4、专业信息管理.....	14
5、班级管理.....	15
6、用户管理.....	16
7、学生注册设置.....	17
四、学生信息管理.....	18
1、学生信息导入.....	18
2、学生信息管理.....	20
第三章 大学生创业发展能力测评系统	23
一、参与测评注意事项.....	23
二、学生参与测评操作.....	24
1、注册测评账户.....	24
2、参与大学生创业发展能力综合测评.....	25
3、参与大学生创业综合素质专项测评.....	26
4、参与大学生创业经营管理能力专项测评.....	28
三、测评管理.....	30
1、综合测评报告.....	30
2、专项测评报告.....	32
3、综合测评群体分析.....	33
4、专项测评群体分析.....	36
5、在线测评过程监视.....	38
6、在线测评档案.....	39
7、测评统计分析.....	40
第四章 大学生创业成功趋向与知识能力测评系统	46
一、学生参与测评操作.....	46
1、参与大学生创业成功趋向测评.....	46
2、参与大学生创业经营管理知识测评.....	48
3、参与大学生创业规划执行能力测评.....	49
二、测评管理.....	51
1、素能测评报告.....	51
2、素能测评群体分析.....	52
3、动机测评报告.....	54
4、动机测评群体分析.....	56
5、专项测评报告.....	57
6、专项测评群体分析.....	59

7、在线测评档案.....	61
8、测评统计分析.....	63
第五章 公司创办仿真模拟实验室系统.....	66
一、公司创办模拟仿真实验室内容.....	66
二、公司创办模拟仿真实验室操作.....	67
1、学生登录测评系统参与实验.....	67
2、第一步：租赁办公场所.....	67
3、第二步：公司名称登记.....	69
4、第三步：撰写公司章程.....	71
5、第四步：公司注册资金.....	73
6、第五步：领取验资证明.....	74
7、第六步：公司设立登记.....	77
8、第七步：刻制公司印章.....	81
9、第八步：办理机构代码.....	82
10、第九步：办理税务登记.....	85
11、第十步：开设公司帐户.....	88
12、第十一步：办理社会保险.....	90
13、管理员管理学生实验.....	93
第六章 大学生创业经营模拟实战仿真实验室系统.....	96
一、大学生创业经营模拟实战仿真实验室内容.....	96
二、大学生创业经营模拟实战仿真实验室操作.....	98
1、大学生创业经营模拟实战仿真实验室操作流程.....	98
2、创业实战管理.....	100
(1) 实战活动管理.....	100
(2) 实战组队管理.....	101
(3) 运营参数管理.....	103
(4) 评分标准设置.....	106
(5) 实战成绩比重.....	109
(6) 对抗测评成绩.....	109
(7) 运营模拟管理.....	110
(8) 运营模拟成绩.....	113
(9) 实战综合成绩.....	114
(10) 实战活动报告.....	115
3、学生参与创业经营模拟实战角色测评.....	116
(1) 登录测评系统.....	116
(2) 进入大学生创业经营模拟实战仿真实验室.....	116
(3) 参与创业经营模拟实战角色测评.....	117
(4) 测评答卷.....	117
(5) 查看角色创业实战测评报告.....	117
4、学生参与创业运营模拟实战.....	117
(1) 创业运营模拟实战操作注意事项.....	117
(2) 登录城通大学生创业测评云平台.....	118
(3) 进入大学生创业经营模拟实战仿真实验室.....	118
(4) 进入团队创业经营模拟实战.....	118
(5) 创业运营模拟实战操作.....	119
三、大学生创业实战小组对抗赛成绩分析.....	122

1、实战测评统计.....	122
2、经营模拟统计.....	123
3、综合成绩统计.....	124
第七章 大学生创业实战能力测评系统.....	125
一、大学生创业实战能力测评系统架构.....	125
1、行业通用创业实战能力测评.....	125
2、行业领域创业实战能力测评（16个行业）.....	127
二、行业通用创业实战能力测评.....	128
1、参与大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）.....	128
2、参与大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）.....	128
3、管理员登录测评管理.....	129
4、综合测评报告.....	129
5、综合测评群体分析.....	131
6、专项测评报告.....	133
7、专项测评群体分析.....	134
8、在线测评档案.....	136
9、测评统计分析.....	137
三、行业领域创业实战能力测评（16个行业）.....	139
1、参与某行业创业经营实战能力综合测评.....	139
2、参与某行业创业经营实战能力专项测评.....	140
3、参与某行业大学生创业实战模拟小组对抗测评.....	141
4、管理员登录测评管理.....	141
5、综合测评报告.....	141
6、综合测评群体分析.....	143
7、专项测评报告.....	145
8、专项测评群体分析.....	146
9、在线测评档案.....	148
10、测评统计分析.....	149
第八章 大学生创业心理素质与人格特质测评系统.....	152
一、学生参与测评操作.....	152
1、参与创业心理素质专项测评.....	152
2、参与创业人格特质专项测评.....	153
二、测评管理.....	155
1、专项测评报告.....	155
2、在线测评档案.....	157
3、国际化测评报告.....	157
4、国际化测评档案.....	159
5、测评统计分析.....	160
第九章 大学生创业技能实训系统.....	162
一、学生参与测评操作.....	162
1、登录城通大学生创业测评云平台.....	162
2、参与大学生创业技能实训.....	162
二、测评管理.....	163
1、实训课程管理.....	163
2、实训测评报告.....	164

3、课程练习报告.....	165
4、在线测评档案.....	166
第十章 大学生创新创业课程网络教学系统.....	168
一、教务管理系统.....	169
1、高校管理.....	169
2、学院管理.....	169
3、系管理.....	169
4、专业信息管理.....	170
5、班级管理.....	170
6、学生信息管理.....	170
7、教师信息管理.....	170
二、教学管理系统.....	172
1、登录教学管理系统.....	173
2、课程管理.....	173
(1) 建立课程信息.....	173
(2) 建立课程章节内容.....	174
(3) 上传章节教学视频.....	178
(4) 上传章节教学课件.....	180
(5) 知识管理.....	181
3、题库管理.....	182
(1) 单选题.....	183
(2) 多选题.....	184
(3) 判断题.....	185
(4) 主观题.....	186
(5) 填空题.....	187
(6) 导入试题.....	188
4、课程练习.....	190
5、练习批阅.....	193
6、试卷管理.....	195
7、考试管理.....	199
8、阅卷管理.....	202
9、交流咨询.....	204
10、课程公告.....	205
11、学生在线时间.....	206
12、学生学习情况.....	207
三、在线学习系统.....	207
1、登录在线学习系统.....	208
2、课程学习.....	208
(1) 选修某课程.....	208
(2) 课程信息.....	209
(3) 课程介绍.....	209
(4) 课程教学.....	209
(5) 课程知识.....	211
(6) 课程公告.....	211
(7) 课程练习.....	211
(8) 课程考试.....	213
(9) 交流咨询.....	216

3、个人中心系统.....	217
四、教学统计分析系统.....	217
1、综合资源统计.....	217
2、课程资源统计.....	218
3、课程学生统计.....	219
4、课程访问统计.....	219
5、课程成绩统计.....	220
6、视频观看统计.....	223
第十一章 手机版测评系统.....	225
一、手机测评注意事项.....	225
二、注册测评账户.....	225
三、大学生创业素质与发展能力测评手机版系统.....	226
1、参与大学生创业发展能力综合测评.....	226
2、参与创业综合素质专项测评.....	227
3、参与经营管理能力专项测评.....	228
四、大学生创业知识能力与成功趋向评估测评手机版系统.....	229
1、参与大学生创业成功趋向测评.....	229
2、参与大学生创业经营管理知识测评.....	230
3、参与大学生创业能力评估测评.....	231
五、大学生创业经营实战能力综合测评手机版系统（跨行业通用）.....	232
1、参与大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）.....	232
2、参与大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）.....	233
3、参与大学生创业经营实战模拟小组对抗测评（跨行业通用）.....	234
六、行业领域创业经营实战综合测评手机版系统（16个行业）.....	235
1、参与行业创业实战能力综合测评.....	235
2、参与行业创业实战能力专项测评.....	236
3、参与行业创业经营实战模拟小组对抗测评.....	237
七、创业心理素质与人格特质测评手机版系统.....	237
1、参与创业心理素质专项测评.....	238
2、参与创业人格特质专项测评.....	238
八、大学生创新创业课程网络教学手机版系统.....	239
1、登录在线学习系统.....	239
2、选修某课程.....	240
3、在线课程学习.....	240
4、查看课程成绩.....	241
九、大学生创业技能实训手机版系统.....	242
1、登录手机版测评系统.....	242
2、参与大学生创业技能实训.....	242
第十二章 系统管理操作.....	243
一、登录系统管理.....	243
二、编辑测评动态.....	243
三、数据综合管理.....	244

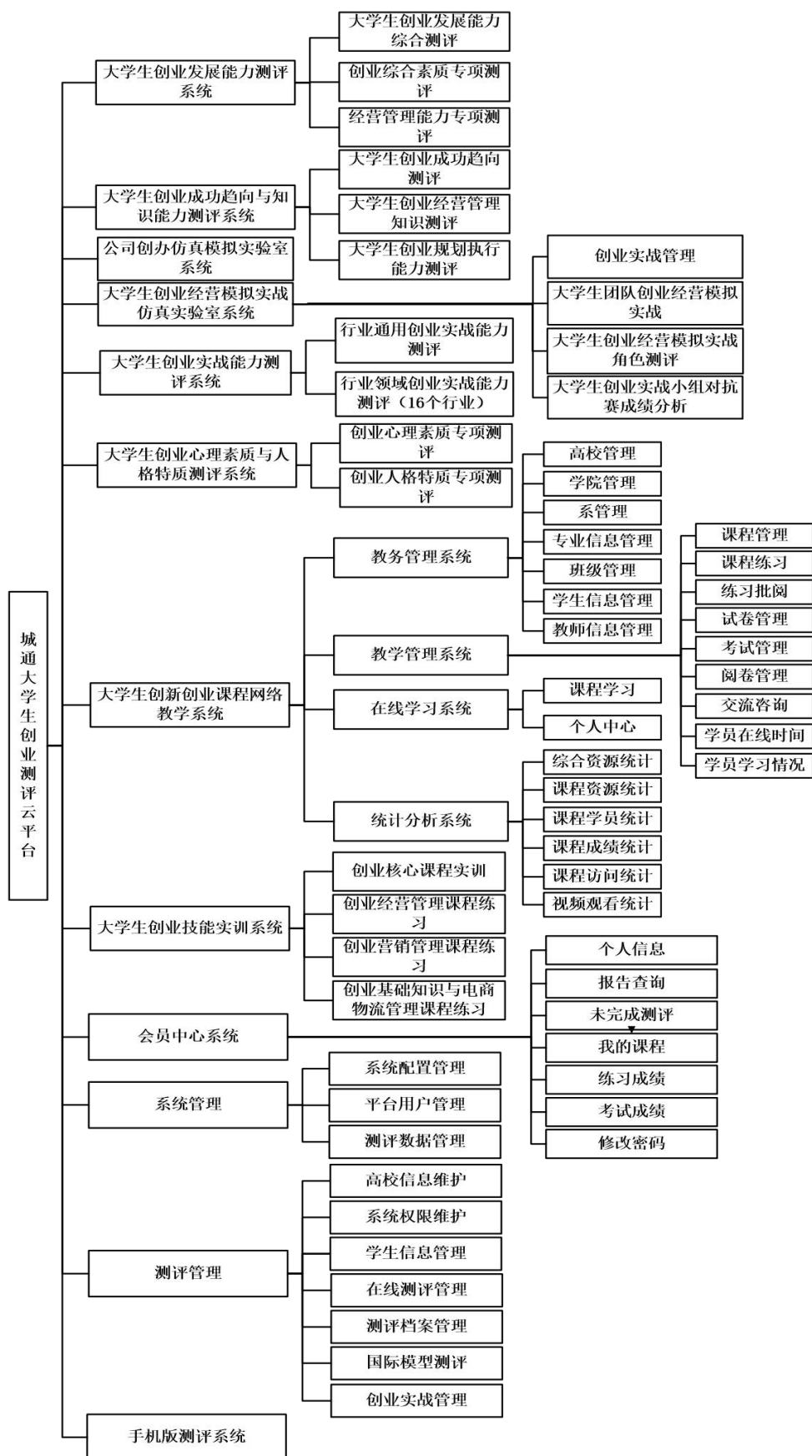
第一章 城通大学生创业测评云平台简介

城通大学生创业测评云平台是为了配合全国大学生创业培养工程，面向全国大学生建设“全国大学生创业能力测评体系”，经过多年的规划、设计和研发，形成了具有专有知识产权、国内领先的大学生创业发展能力测评系统，连续几年来面向全国推广，取得了良好的效果。

“城通大学生创业测评云平台”通过系统流程整合、信息整合和应用集成等技术过程，使系统成为完善的测评平台，各个功能及测评管理与控制可以在互联网和组织局域网内应用测评。按照平台的实际应用要求，城通大学生创业测评云平台主要包括大学生创业发展能力测评系统、大学生创业成功趋向与知识能力测评系统、大学生创业实战能力测评系统、创业心理素质与人格特质专项测评系统、大学生创新创业课程网络教学系统、大学生创业技能实训系统、会员中心、系统管理及测评管理、教学管理等子系统。

经过对大学生创业能力的测评，专家智库与创业决策支持分析系统向参测学生提供科学的信度效度测评模型分析，为大学生创业生涯发展提供详尽量化的综合素质与创业能力分析报告，为其创业发展提供客观可信的创业发展建议。

总体功能结构如下：



第二章 系统初始化设置

一、登录测评管理

测评管理子系统主要是对高校信息、参测学生、测评报告、测评档案、群体测评分析、创业实战、网络教学等信息的管理与维护。在运行城通大学生创业测评云平台之前需要对系统进行基础数据的建立，包括高校信息、学院信息、系信息、班级信息、学生信息以及测评管理员等信息的建立。

1、关闭浏览器的“弹出窗口阻止程序”。打开 ie11.0 或以上版本浏览器，请选择 ie11.0 浏览器的“工具---Internet 选项---隐私”，去掉“打开弹出窗口阻止程序（B）”前的对号，点击“确定”。

【注】推荐使用谷歌、IE11.0、360 浏览器访问测评平台，本系统基于数据安全机制，不兼容 QQ 浏览器的兼容模式，请勿采用 QQ 浏览器兼容模式访问测评平台。

若使用非 IE 浏览器访问城通大学生创业测评云平台，需要（1）请检查所用浏览器的弹出窗口阻止程序是否关闭；（2）请检查您的机器是否安装了广告拦截工具，如：360 拦截广告、百度工具栏、QQ 工具栏、GOOGLE 工具栏、搜狗工具栏、瑞星卡卡等。请在浏览器上关闭所有的拦截弹出广告程序，也可以将上述工具卸载。

2、登录测评管理。测评管理员点击城通大学生创业测评云平台“测评管理”导航栏目，弹出登录窗口，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 **admin**，登录密码初始为 **centong**。为保证系统的使用安全，测评总管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“高校信息维护--修改密码”模块中修改登录密码。

若输入管理员账户信息后登录测评管理，一直停留在测评管理登录界面，请检查浏览器上是否关闭所有的拦截弹出广告程序，然后重新登录。

二、系统权限维护

通过“角色管理”模块，测评总管理员可以建立对测评管理各功能模块操作

权限的角色信息。在建立测评管理用户时可赋予某角色，使其拥有测评管理不同功能模块的操作权限，比如赋予测评管理用户高校学院信息的添加、修改、删除、查看等权限。

1、选择“角色管理”模块。在测评管理子系统中选择“系统权限维护---角色管理”模块，弹出角色管理界面，界面上列示已建立完毕的角色信息。

2、添加角色

(1) 在角色列表界面中点击右下角的“添加”，弹出角色信息添加界面。输入角色名称、描述完毕后点击“添加”完成新角色的添加工作。

(2) 在需要分配权限的角色行点击“权限设置”，弹出权限设置界面，设置每个功能模块的添加、修改、删除、查看等权限，设置完毕点击“保存权限”。

模块ID	模块名称	节点	权限
1	高校信息维护	父节点	
3	用户管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
131	高校基本信息	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
200	专业信息管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
224	学院管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
225	系管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
226	班级管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
5	系统权限维护	子节点	
4	角色管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
112	学生信息管理	父节点	
113	学生信息管理	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
164	学生信息导入	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
127	在线测评管理	父节点	
172	在线群体分析	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
215	综合测评报告	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
216	专项测评报告	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
227	在线测评过程监视	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看
181	测评档案管理	父节点	
155	在线测评档案	子节点	<input checked="" type="checkbox"/> 添加 <input checked="" type="checkbox"/> 修改 <input checked="" type="checkbox"/> 删除 <input checked="" type="checkbox"/> 查看

(3) 测评总管理员可依据本校测评管理情况，可建立学校管理员角色、学院管理员角色、系管理员角色、班级管理员角色等，不同的角色赋予不同的功能模块操作权限，例如赋予学校领导角色只有各模块的查询权限。

3、删除角色。在角色列表行“选择”栏位选择需要删除的角色，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的角色。角色拥有的人员信息时选择框变灰色，不允许删除。

三、高校信息维护

高校信息维护是对学校信息、学院信息、系信息、专业信息以及班级信息的建立，此类基础信息建立完毕后，学生才可以在测评平台中选择所在学校、学院、系、班级信息注册测评用户参与测评；测评管理员才可以在“学生信息管理”模

块中添加学生信息或导入学生信息。

1、高校管理

高校管理即是学校名称信息的建立与维护。

(1) **选择“高校管理”模块。**在测评管理子系统中选择“高校信息维护”---“高校管理”模块，打开高校管理界面。

(2) **添加高校信息。**点击添加按钮，弹出高校信息添加界面，在高校编号处输入高校的国标代码（五位数字），在高校名称处输入高校的名称信息，然后分别选择或输入高校层次、主管部门、所在地。

高校信息输入完毕后，点击保存完成高校信息的添加作业。

注：高校管理模块只能添加一个高校信息。

2、学院管理

通过“学院管理”功能模块对高校的学院信息进行建立，若某学校没有二级学院信息，可建立一个与学校名称相同的学院信息。高校学院信息建立时，其学院编号由高校的编号与自定义数字组成。

学院信息除了手工输入建立外，还可以利用 EXCEL 表导入学院信息。高校学院信息为建立学生信息以及按照学院进行学生测评管理提供了基础数据。

(1) **选择“学院管理”模块。**在测评管理子系统中选择“高校信息维护---学院管理”模块，弹出高校学院管理界面。

(2) **新增学院信息。**在高校学院管理界面中可点击右下角的“添加”，弹出学院信息添加界面。在“所属大学”处点击弹出学校选择界面，选择学校信息；“学院编号”处前几位为高校编号，在“-”后输入自定义数字；在“学院名称”处输入学院的名称信息，输入完毕后点击“保存”完成新学院信息的添加作业。

 高校信息维护 >> 学院管理

所属大学:	<input type="text"/>	*
学院编号:	<input type="text"/> - <input type="text"/>	*
学院名称:	<input type="text"/>	*
<input type="button" value="保存"/>		

(3) 修改学院名称信息。通过学院名称搜索到需要修改的学院信息，点击该学院所在行中的“修改”按钮，弹出学院信息界面，学院名称修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) 删除学院信息。在学院信息列表行“选择”栏选择需要删除的学院，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的学院。

注：如果某学院下已建立系信息，则该学院不允许删除，若想删除请先删除该学院下的所有系信息，然后再删除学院信息。

(5) 导入学院信息

第一步：点击学院信息列表右下方的“导入”按钮，弹出学院信息导入界面。

第二步：点击“下载 Excel 模板”，下载导入学院信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将学院信息在 EXCEL 表中录入。

学院信息 EXCEL 表填写要求：

- 1) “所属大学”列，请依照“高校管理”模块中建立的大学名称填写。
- 2) “学院编号”列，学院编号编写规则为由该高校的编号与自定义数字组成，但学院编号要具有唯一性，不可重复。
- 3) “学院名称”列，请按照本校的实际学院名称填写即可。

第三步：整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在学院信息导入界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将学院信息导入。

3、系管理

通过“系管理”功能模块对高校中所有系信息进行建立。系信息建立时，其系编号由该系所在学院的编号与自定义数字组成。

系信息除了手工输入建立外，还可以利用 EXCEL 表导入系信息。高校系信息为建立学生信息以及按照“系”进行学生测评管理提供了基础数据。

(1) 选择“系管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---系管理”模块，弹出系信息管理界面。

(2) 新增系信息。在系信息管理界面中可点击右下角的“添加”，弹出系信息添加界面。在“所属大学”处点击弹出学校选择界面，选择学校信息；在“所属学院”处选择系所在的学院信息；“院系编号”处前几位为所在学院编号，然

后在“-”后输入自定义数字；在“院系名称”处输入系的名称信息，输入完毕后点击“保存”完成新的系信息的添加作业。

高校信息维护 >> 系管理

所属大学:	<input type="text"/>	*
所属学院:	<input type="text"/>	*
院系编号:	<input type="text"/>	*
院系名称:	<input type="text"/>	*
保存		

(3) **修改系名称信息。**通过系名称搜索到需要修改的系信息，点击该系所在行中的“修改”按钮，弹出系信息界面，系名称修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) **删除系信息。**在系信息列表行“选择”栏位选择需要删除的系，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的系。

注：如果某系下已建立班级信息，则该系不允许删除，若想删除请先删除该系下的所有班级信息，然后再删除系信息。

(5) 导入系信息

第一步：点击系信息列表右下方的“导入”按钮，弹出系信息导入界面。

第二步：点击“下载 Excel 模板”，下载导入系信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将系信息在 EXCEL 表中录入。

系信息 EXCEL 表填写要求：

- 1) “所属大学”列，请依照“高校管理”模块中建立的大学名称填写。
- 2) “所属学院”列，请依照“学院管理”模块中建立的学院名称填写，填写的学院名称必须与“学院管理”模块中建立的学院名称一致，否则导入失败。
- 3) “院系编号”列，院系编号编写规则为由该系所属学院的编号（学院管理模块中建立的学院编号）与自定义数字组成，但系编号要具有唯一性，不可重复。
- 4) “院系名称”列，请按照本校的系名称填写即可。

第三步：整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在系信息导入界面上点击“浏

览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将系信息导入。

4、专业信息管理

专业信息管理中已建立了全国高校专业信息库。如果学校的某些专业在该专业信息库查询不到，则可以通过“添加”功能在该专业信息库中建立专业信息，以便为学生信息建立及学生信息导入提供专业数据。

注：在“学生信息导入”步骤利用 EXCEL 表导入学生信息时，EXCEL 表“专业”列的填写要参照此处的专业名称填写，必须保持一致。

(1) 选择“专业信息管理”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---专业信息管理”模块，弹出专业信息管理界面，界面上列示已建立完毕的专业信息。

序号	专业大类	专业	操作	选择
1	哲学类	哲学	修改	<input type="checkbox"/>
2	哲学类	逻辑学	修改	<input type="checkbox"/>
3	哲学类	宗教学	修改	<input type="checkbox"/>
4	哲学类	伦理学	修改	<input type="checkbox"/>
5	财经类	经济学	修改	<input type="checkbox"/>
6	财经类	经济统计学	修改	<input type="checkbox"/>
7	财经类	国民经济管理	修改	<input type="checkbox"/>
8	财经类	资源与环境经济学	修改	<input type="checkbox"/>
9	财经类	商务经济学	修改	<input type="checkbox"/>
10	财经类	能源经济	修改	<input type="checkbox"/>
11	财经类	财政学	修改	<input type="checkbox"/>
12	财经类	税收学	修改	<input type="checkbox"/>
13	财经类	财政	修改	<input type="checkbox"/>
14	财经类	税务	修改	<input type="checkbox"/>
15	财经类	财务管理	修改	<input type="checkbox"/>
16	财经类	会计	修改	<input type="checkbox"/>
17	财经类	会计电算化	修改	<input type="checkbox"/>
18	财经类	会计与统计核算	修改	<input type="checkbox"/>
19	财经类	会计与审计	修改	<input type="checkbox"/>
20	财经类	审计实务	修改	<input type="checkbox"/>

(2) 新增专业。如果学校的某些专业在该专业信息库查询不到，在专业信息列表界面中可点击右下角的“添加”，弹出专业信息添加界面。输入完毕后点击“添加”完成新专业的添加作业。

(3) 修改专业信息。通过专业名称搜索到需要修改的专业，点击该专业行中的“修改”，弹出专业信息界面，修改完毕后点击“修改”完成修改工作。

(4) 删除专业信息。在专业信息列表行“选择”栏选择需要删除的专业，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的专业。

5、班级管理

通过“班级管理”功能模块对高校所有班级信息进行建立。班级信息建立时，其班级编号由该班级所在系的编号与自定义数字组成。

班级信息除了手工输入建立外，还可以利用 EXCEL 表导入班级信息。班级信息的建立为学生信息建立提供班级信息数据。

(1) **选择“班级管理”模块。**在测评管理子系统中选择“高校信息维护---班级管理”模块，弹出班级管理信息界面。

(2) **新增班级信息。**在班级管理信息界面中可点击右下角的“添加”，弹出班级信息添加界面。在“所属大学”处点击弹出学校选择界面，选择学校信息；在“所属学院”处选择所在的学院信息；在“所属院系”处选择班级所在的系信息；“班级编号”处前几位为班级所在系编号，然后在“-”后输入自定义数字；在“班级名称”处输入班级的名称信息，输入完毕后点击“保存”完成新的班级信息的添加作业。



高校信息维护 >> 班级管理	
所属大学:	<input type="text"/> *
所属学院:	<input type="text"/> ▼ *
所属院系:	<input type="text"/> ▼ *
班级编号:	<input type="text"/> -- <input type="text"/> *
班级名称:	<input type="text"/> *
<input type="button" value="保存"/>	

(3) **修改班级名称信息。**通过班级名称搜索到需要修改的班级信息，点击该班级所在行中的“修改”按钮，弹出班级信息界面，班级名称修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) **删除班级信息。**在班级信息列表行“选择”栏位选择需要删除的班级，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的班级。

注：如果某班级下已建立学生信息，则该班级不允许删除，若想删除请先删除该班级下的所有学生信息，然后再删除班级信息。

(5) 导入班级信息

第一步：点击班级信息列表右下方的“导入”按钮，弹出班级信息导入界面。

第二步：点击“下载 Excel 模板”，下载导入班级信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将班级信息在 EXCEL 表中录入。

班级信息 EXCEL 表填写要求：

- 1) “所属大学”列，请依照“高校管理”模块中建立的大学名称填写。
- 2) “所属学院”列，请依照“学院管理”模块中建立的学院名称填写，填写的学院名称必须与“学院管理”模块中建立的学院名称一致，否则导入失败。
- 3) “所属院系”列，请依照“系管理”模块中建立的系名称填写，填写的系名称必须与“系管理”模块中建立的系名称一致，否则导入失败。
- 4) “班级编号”列，班级编号编写规则为由该班级所属系的编号（即系管理模块中建立的系编号）与自定义数字组成，但班级编号要具有唯一性，不可重复。
- 5) “班级名称”列，请按照本校实际的班级名称填写即可。

第三步：整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在班级信息导入界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将班级信息导入。

6、用户管理

通过“用户管理”模块，测评总管理员可以建立不同的测评管理用户，并分配角色使其拥有测评管理不同功能模块的操作权限，同时分配管理身份使其拥有不同学院、系、班级等学生测评数据的管理权限。

测评管理用户的管理身份分为学校总管理员、学院管理员、系管理员、班级管理员四种身份，不同的管理身份拥有不同学生测评数据的管理与查看权限：学校管理员可以管理与分析全校学生的测评数据，学院管理员可以管理与分析本学院学生的测评数据，系管理员可以管理与分析本系学生的测评数据，班级管理员可以管理与分析本班级学生的测评数据。

(1) 选择“用户管理”模块。在测评管理子系统中选择“学校信息维护---用户管理”，弹出用户管理界面，界面上列示已建立完毕的测评管理用户信息。

(2) 新增用户。在用户列表界面中点击右下角的“添加”，弹出测评管理用户信息添加界面。输入用户名、真实姓名、登陆密码，然后在“所属角色”处选择某角色，分配其用户拥有测评管理不同功能模块的操作权限。

在“管理身份”处选择某管理身份，分配其用户拥有不同学院、系、班级等学生测评数据的管理及查看权限：

① 选择“学校总管理员”，在管理范围处选中高校名称，即可管理与分析该高校所有学生的测评数据；

② 选择“学院管理员”，在管理范围处选中所管辖的学院名称，即可管理与分析所管辖学院学生的测评数据；

③ 选择“系管理员”，在管理范围处选中所管辖的系名称，即可管理与分析所管辖系学生的测评数据。

④ 选择“班级管理员”，在管理范围处选中所管辖的班级名称，即可管理与分析所管辖班级学生的测评数据。

所有信息输入完毕后点击“保存”完成测评管理用户的添加工作。

系统首页	
高校信息维护 >> 用户管理	
用户名：	maqq *
真实姓名：	马青蕾 *
所属角色：	管理员
管理身份：	学校总管理员 *
管理范围：	<input checked="" type="checkbox"/> 北京交通大学
保存	

(3) 修改用户。点击需要修改的用户行中的“修改”按钮，弹出用户信息界面，可修改用户所属角色、管理身份及其管理范围信息，修改完毕后点击“保存”完成修改工作。

(4) 删除用户。在用户列表行“选择”栏位选择需要删除的用户，然后点击右下角的“删除”，即可删除所选择的用户。

7、学生注册设置

通过“学校注册设置”模块可以依据学校测评的具体要求，设置是否允许学生自己注册测评账户。设置“是”表示允许学生自己注册测评账户参与测评，同

时管理员也可以通过导入学生信息为学生建立测评账户；设置“否”表示不允许学生自己注册测评账户，只有通过管理员统一导入或手工添加学生信息为学生建立测评账户，这样避免了学生测评账户的混乱性以及出现一个学生多个测评账户的现象，便于学生信息的规范性管理。

(1) 选择“学生注册设置”模块。在测评管理子系统中选择“高校信息维护---学生注册设置”模块，弹出学生注册设置界面。

(2) 设置是否允许学生自己注册测评账户。在学生注册设置界面，设置“是”表示允许学生自己注册测评账户参与测评；设置“否”表示不允许学生自己注册测评账户。

四、学生信息管理

学生信息管理主要是对全校参测学生信息的建立与维护。学生参与测评除了除了从测评平台注册测评账户信息外，测评管理员可以在该管理模块中添加或导入学生信息建立学生的测评账户信息。

1、学生信息导入

学生信息导入即通过 EXCEL 表将学生信息导入到测评系统中并建立测评用户，其学生编号即登录大学生创业发展能力测评系统的用户名，登录密码初始为学生编号。

(1) 选择“学生信息导入”模块。在测评管理子系统中选择“学生信息管理---学生信息导入”模块，弹出学生信息导入界面。



(2) 下载 Excel 模板及填写学生信息。点击“下载 Excel 模板”，下载导入学生信息的 EXCEL 表模板。打开下载的 EXCEL 表模板，按照 EXCEL 表填写要求将学生信息在 EXCEL 表中录入。

(3) 导入学生信息。整理完毕 EXCEL 表后并关闭，然后在学生信息导入

界面上点击“浏览”选择此 EXCEL 文件，点击“提交”，即可将学生信息导入。

(4) 其它事项。学生编号即登录大学生创业发展能力测评系统的用户名，密码默认是学生编号。由测评管理员将用户名、密码发放给大学生测评用户。

附：学生信息 EXCEL 表填写要求

1、学生编号列的填写要求

学生编号即登录大学生创业测评云平台的用户名。填写要求如下：

- (1) 学生编号有数字或英文字母单独、或相互组合而成；
- (2) 学生编号要唯一，不能重复；
- (3) 学生编号为必填项。

2、学生姓名列的填写要求

学生姓名依照实际参测人员信息填写，为必填项。

3、“性别、出生日期、籍贯、身份证号、政治面貌、民族、学历、手机号码、电子邮箱” 9 列的填写要求

- (1) 上述 9 列依照参测人员的实际信息填写，个别列项没有可以不填写；
- (2) “性别”列，请填写男或女；
- (3) “身份证号”列，在 EXCEL 表中设为文本格式，用数字输入方法。
- (4) “政治面貌”列，请在共青团员、中共党员、民主党派、群众四个政治面貌中依据实际情况选择一个填写。
- (5) “学历”列，请在高职、大专、本科、研究生四个学历中依据参测者实际信息选择填写。（此处只填写一个学历即最高学历）。

4、“所在大学”列的填写要求

该列为必填项，填写的大学名称需要与“测评管理---高校信息维护---高校管理”中建立的大学名称一致。

5、“所在学院”列的填写要求

该列为必填项，填写的学院名称需要与“测评管理---高校信息维护---学院管理”中建立的学院名称一致。

6、“所在系”列的填写要求

该列为必填项，填写的系名称需要与“测评管理---高校信息维护---系管理”中建立的系名称一致。

7、“专业”列的填写要求

请以 EXCEL 模板中“专业信息”表中的专业名称填写，该列为非必填项。

若“专业信息”表中无所需的专业名称，可以在“测评管理--专业信息管理”模块中增加新专业名称后，在此处填写对应的专业名称。

8、“所在班级”列的填写要求

该列为必填项，填写的班级名称需要与“测评管理---高校信息维护---班级管理”中建立的班级名称一致。

9、“入学年份”列的填写要求

“入学年份”为非必填项，若此项不填写，群体测评分析将无法按照入学年份进行群体测评分析。入学年份请依据学生实际入学年份填写，一般填写数字，如填写“2020”。

10、“测评类别”列

该列为必填项，请填写“大学生创业”。

2、学生信息管理

“学生信息管理”模块主要是对参测学生信息的建立、修改、删除等管理，以及对参测学生查看个人报告权限设置的管理。在添加学生信息时系统自动对添加成功的学生信息测评授权，学生编号即测评用户名，登录密码初始为学生编号。

学生信息除了利用该模块的添加功能建立外，还可以利用 EXCEL 表导入学生信息。

(1) 选择“学生信息管理”模块。在测评管理子系统中选择“学生信息管理”——“学生信息管理”，进入学生信息管理界面。

(2) 查询学生信息。在学生信息列表中可以依据学生编号、学生姓名、身份证号、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询学生信息。

(3) 添加新学生信息。在学生信息列表界面中点击右下角的“添加”，弹出学生信息添加界面。输入姓名、学生编号、身份证号、出生日期、学历、专业、所在学院、所在系、所在班级、入学年份等信息，输入信息完毕后点击“提交”完成新学生信息的添加工作。

注：添加的学生信息，学生编号即测评用户名，登录密码初始为学生编号。

“入学年份”为非必填项，若“入学年份”不填写，群体测评分析将无法按照入学年份进行群体测评分析。若填写“入学年份”请依据学生实际入学年份，一

般填写数字，如填写“2020”。

学生信息管理 >> 学生信息管理			
学生姓名：	郭丽红	学生编号：	201501013134
身份证号：	370829199611054923	测评模式：	高校应用测评
出生日期：	1996-11-05		
学 历：	高职	性 别：	女
专 业：	---请选择--- 学前教育专业	所在地：	---请选择---
政治面貌：	共青团员	民族：	汉族
所在大学：		所在学院：	请选择学院
所在系：	请选择院系	所在班级：	请选择班级
电子邮箱：	2685867745@qq.com	籍 贯：	济宁
微信号：			
手机号码：	15753740128	操作时间：	2016/3/16 13:37:28
操作人员：		用户类型：	普通用户
提交			

(4) **导出学生信息。**依据学生编号、学生姓名、所在学院、所在系、所在班级等条件搜索出学生信息，点击“导出”按钮即可将搜索出的学生信息导出EXCEL表，下发给参测学生。

(5) **设置学生查看个人测评报告的权限。**参测学生在参测完毕后，需要拥有个人查看测评报告的权限才可以在“会员中心---报告查询”模块中查看个人参测的测评项目报告。测评管理员赋予参测学生查看个人测评报告的权限操作如下：

① **设置单个学生查看个人测评报告的权限。**在学生信息列表中，选中某学生用户行，点击列表下方的“查看个人报告”后，“是否查看报告”栏位变为“是”，则该学生用户在“会员中心---报告查询”中即可查看个人测评报告；点击“取消查看个人报告”则“是否查看报告”栏位变为“否”，则该用户不具备查看个人测评报告的权限。

② **批量设置查看测评报告的权限。**为了方便设置个人测评报告查看的权限，系统具有批量授权的功能。首先在学生信息列表下方“设置显示条数”处输入条数设置一页显示的学生数量，点击确定，该页即可显示所设置数量的学生信息，再选择多个学生用户或全选，点击界面下方的“查看个人报告”或“取消查看个人报告”，批量完成赋权作业。

(7) **设置初始密码。**参测学生在忘记个人测评账户登录密码时，测评管理员可以通过“设置初始密码”功能重置学生的测评账户登录密码，重置后的登录

密码为学生编号。

选中需要重置登录密码的学生，然后点击列表右下角的“设置初始密码”即可将该学生的登录密码初始为学生编号。

第三章 大学生创业发展能力测评系统

大学生创业发展能力测评系统包括大学生创业发展能力综合测评、创业综合素质专项测评与经营管理能力专项测评。

大学生创业发展能力综合测评是根据我国大众创业的指导方针，针对大学生的综合素质与创业发展能力进行全面综合测评与评价。大学生创业发展能力测评体系由大学生创业综合素质、创业经营管理知识和创业发展能力等三个测评维度构成。通过参测，为参测学生提供科学、准确的量化分析报告和数据分析结论。

大学生创业综合素质专项测评与经营管理能力专项测评是针对大学生在创业过程中的创业素质与创业发展能力方面进行的深度专项测评，是对大学生的创业素质、行为能力、控制力、学习创新能力、创业动力、应对困境能力、创业经营管理能力、创业领导能力和沟通合作能力等方面的全面评价。通过参测，为参测学生提供科学、详实量化的数据与测评分析报告，并为参测学生提出创业素质能力等方面的发展建议与评价。

一、参与测评注意事项

1、浏览器选择事项。推荐使用谷歌、IE11.0、360 浏览器访问测评平台，本系统基于数据安全机制，不兼容 QQ 浏览器的兼容模式，请勿采用 QQ 浏览器兼容模式访问测评平台。

2、注册测评账户注意事项：

(1) 学生取得测评账户信息的方式有两种：一是参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；二是参测学生通过平台的注册程序注册测评账户信息；

(2) 参测学生注册一个测评账户即可参与系统中的所有测评项目。

3、测试过程事项：

(1) 在某做题页面不要停留过长时间不做试题，否则系统会强制您退出试题页面；

(2) 测评过程中因异常情况退出系统，需要您重新登录继续答题；

(3) 做题完毕后，一定要点击“交卷”完成测评；

(4) 测评完毕后，在会员中心---报告查询中查看测评报告。参测学生在拥有测评报告查看权限的情况下，点击“查看报告”生成测评报告之前，电脑端浏览器的页面缩放比例必须为正常 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

二、学生参与测评操作

1、注册测评账户

参测学生取得测评账户信息的方式有：（1）参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；（2）若学校在平台中设置允许学生自己注册测评账户的情况下，参测学生可通过平台的注册程序注册测评账户信息。

以下介绍参测学生如何注册测评账户信息：

（1）在城通大学生创业测评云平台首页“用户登录”区点击“注册”按钮，进入用户注册页面。

（2）在用户注册页面，依次输入用户名（即测评帐户）、登录密码，真实姓名、选择出生年月与性别。然后选择所在学校、所在学院、所在院系、所在班级等信息，输入电子邮箱、密码问题等信息。

注：1）带*的为必填项，不填则无法注册成功；

2）所在学校、所在学院、所在院系、所在班级信息是由学校测评管理员在测评管理系统中统一添加完毕后（即系统的基础数据建立完毕后），参测学生可以选择所在学校、所在学院、所在院系与所在班级信息来完成注册。

● 用户注册

* 用户名:	<input type="text"/>	(4-20位字符, 可由英文、数字及“_”组成, 用户名中请勿包含空格)
* 输入密码:	<input type="password"/>	(6-16位字符, 可由英文、数字及“_”、“.”组成)
* 重复密码:	<input type="password"/>	
* 真实姓名:	<input type="text"/>	
* 出生年月:	<input type="text"/>	
* 性 别:	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女	
* 所在学校:	--选择所在学校--	▼
* 所在学院:	--请选择学院--	▼
* 所在院系:	--请选择院系--	▼
* 所在班级:	--请选择班级--	▼
* 参测层次:	请选择参测层次	▼
* 电子邮箱:	<input type="text"/>	(接收测评考试号、找回密码, 填写后不能修改)
* 密码问题:	我家的宠物的名字?	▼
* 问题答案:	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> 我已阅读并同意“大学生创业发展能力测评系统个人会员用户协议”		
<input type="button" value="注册"/>		

(3) 输入完毕后, 点击“注册”, 提示注册成功后点击确定, 返回到大学生创业发展能力测评系统的首页即可参与测评。参测学生若完善个人信息, 可点击平台上方的“用户中心”导航栏目进入会员中心完善个人信息, 如身份证号、学历信息等。

(4) 用户注册成功后, 可选择某系统, 参与相应系统的测评项目。

2、参与大学生创业发展能力综合测评

(1) **登录城通大学生创业测评云平台。**参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下, 在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码, 点击“登录”按钮。登录后, 屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

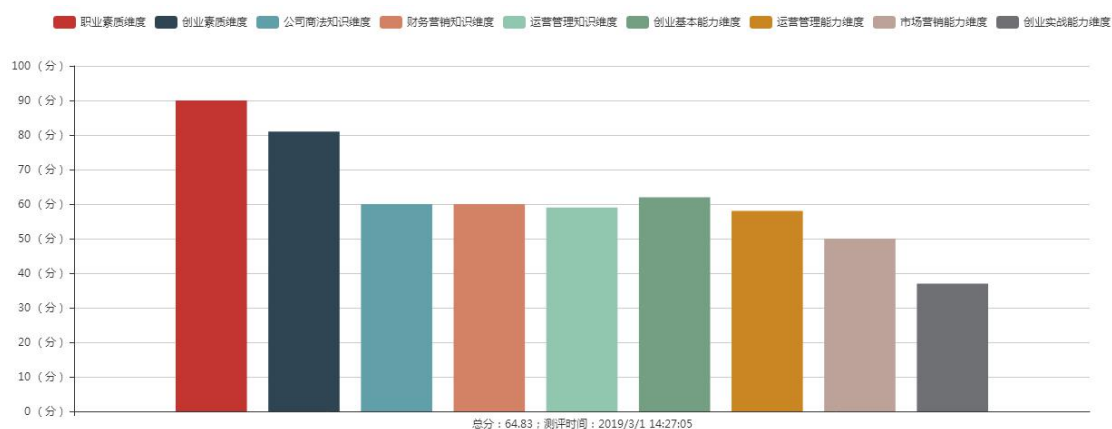
(2) **进入大学生创业发展能力测评系统。**在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业发展能力测评系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业发展能力测评系统。

(3) **参与大学生创业发展能力综合测评。**在“大学生创业发展能力综合测评”处点击“进入测评”，进入该综合测评的测试界面。

(4) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告。**参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业能力综合测评报告”处查看与个人参测的大学生创业发展能力综合测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析。**针对个人多次参测的大学生创业发展能力综合测评，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人测评分析图。



(7) **查看群体测评分析。**针对大学生创业发展能力综合测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

3、参与大学生创业综合素质专项测评

(1) **登录城通大学生创业测评云平台。**参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入大学生创业发展能力测评系统。**在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业发展能力测评系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业发展能力测评系统。

(3) **参与大学生创业综合素质专项测评。**在“大学生创业综合素质专项测评”区域选择某专项测评，进入该专项测评的测试界面。

- 1) 综合素质测评;
- 2) 创业素质测评;
- 3) 创业素能测量;
- 4) 创业适度测量;
- 5) 学习创新能力测评;
- 6) 创新思维能力测评;
- 7) 创新思维测评;
- 8) 创业发展实训测评;
- 9) 创业动力测评;
- 10) 控制力测量;
- 11) 应对困境与解决矛盾能力测评;
- 12) 逻辑推理判断能力测评;
- 13) 人际冲突解决能力测量;
- 14) 自我评价量表测评;
- 15) 人际信任量表测评;
- 16) 自我效能感测评。

(4) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) 查看测评报告

参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业专项测评报告”处查看与下载个人参测的创业综合素质专项测评。

注：在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析。**针对个人多次参测的某创业综合素质专项测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

(7) **查看群体测评分析。**针对某创业综合素质专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

4、参与大学生创业经营管理能力专项测评

(1) **登录城通大学生创业测评云平台。**参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入大学生创业发展能力测评系统。**在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业发展能力测评系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业发展能力测评系统。

(3) **参与经营管理能力专项测评。**在“大学生创业经营管理能力专项测评”区域选择某专项测评，进入该专项测评的测试界面。

- 1) 创业领导能力测评；
- 2) 创造力倾向测评；
- 3) 创业经营管理能力测评；
- 4) 创业发展适应性测评；
- 5) 创业敏感指数测评；
- 6) 创业胜任能力测评；
- 7) 客户关系处理能力测评；
- 8) 客户服务意识测评；
- 9) 供应商管理能力测评；
- 10) 职业适应能力测评；
- 11) 行为能力测评；
- 12) 沟通合作能力测评；
- 13) 自我发展能力测评；

- 14) 控制风险能力测评;
- 15) 职业生涯发展能力测评;
- 16) 矛盾解决能力测评;
- 17) 项目可行性分析能力测评;
- 18) 品牌营造能力测评;
- 19) 坚韧执着与执行能力测评;
- 20) 决策判断能力测评;
- 21) 合同制定和管理能力测评;
- 22) 目标规划能力测评;
- 23) 信息战略能力测评;
- 24) 人际交往能力测评;
- 25) 信息处理能力测评;
- 26) 人际社会适应能力测评;
- 27) 激励教育能力测评;
- 28) 实践能力测评;
- 29) 企业文化塑造能力测评;
- 30) 现实感测量。

(4) **测评交卷**。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) 查看测评报告

参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业专项测评报告”处查看与下载个人参测的经营管理能力专项测评。

注：在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析**。针对个人多次参测的某经营管理能力专项测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

(7) **查看群体测评分析**。针对某经营管理能力专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

三、测评管理

测评管理员登录测评管理，可对学生参测的大学生创业发展能力综合测评、创业综合素质专项测评与创业经营管理能力专项测评项目进行报告生成、测评数据群体分析与测评档案管理等。

测评管理员在城通大学生创业测评云平台选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全，测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“高校信息维护—修改密码”模块中修改登录密码。

1、综合测评报告

通过“综合测评报告”功能模块对参测“大学生创业发展能力综合测评”项目的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告，测评管理员可以在该模块中下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“综合测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理—综合测评报告”，弹出综合测评报告界面。

(2) **查询参测的测评项目。**在“综合测评报告”界面上可以依据模板类别（选择“大学生创业”类别）、测评活动名称、测评时间、所在大学、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询不同学院、系及班级学生参测的大学生创业发展能力综合测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) **批量生成 PDF、html 格式测评报告**

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

在线测评管理 >> 综合测评报告

学生编号: 学生姓名:

序号	测评活动名称	学生编号	学生姓名	考试号	查看测评报告	PDF文件	Html文件	测评日期	选择
1	大学生创业发展能力综合测评	w11103	马庆	3E907D36F477950001	查看测评报告	生成PDF	生成Html报告	2018-11-07	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/15条 设置显示条数 15

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该参测学生的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

2、专项测评报告

通过“专项测评报告”功能模块对参测大学生创业综合素质专项测评、大学生创业经营管理能力专项测评项目的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告，测评管理员可以在该模块中下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“专项测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——专项测评报告”，弹出专项测评报告界面。

(2) 查询参测的测评项目。在“专项测评报告”界面上可以依据测评类型（选择“创业素质专项测评”、“创业经营管理能力专项测评”类别）、活动名称、测评时间、所在大学、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询不同学院、系及班级学生参测的大学生创业综合素质专项测评与大学生创业经营管理能力专项测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

在线测评管理 >> 专项测评报告

学生编号: 学生姓名:

序号	测评活动名称	学生编号	学生姓名	考试号	查看测评报告	PDF文件	Html文件	测评日期	选择
1	创业素质测评	SL20140102	李明	A137DCDFF790420001	查看测评报告	下载pdf报告	生成Html报告	2018-11-06	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/15条 设置显示条数 15

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中

的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该参测学生的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

3、综合测评群体分析

通过“综合测评群体分析”功能模块对参与“大学生创业发展能力综合测评”项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出在线测评群体分析报告。同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行测评成绩排序统计分析。

测评群体分析可以依据所在大学、所在学院、所在系、所在班级等查询条件分别对不同学院、系及班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在

服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) 选择“测评群体分析”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——综合测评群体分析”，进入测评群体分析界面。

(2) 选择测评活动。依据测评类别（选“大学生创业”类别）、时间段、测评活动名称、所在大学、所在学院、系与班级等条件组合过滤出不同学院、系及班级学生参测的创业发展能力综合测评项目，点击测评活动名称进入测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的参测学生与参测的测评要素。

群体测评分析 >> 在线群体分析

请输入单位名称：

贵学校参测学生选择：

<input type="checkbox"/> 李明222	<input type="checkbox"/> 马庆
--------------------------------	-----------------------------

全选

按综合素质选择

<input type="checkbox"/> 创业潜质	<input type="checkbox"/> 工作情商	<input type="checkbox"/> 心理承受能力	<input type="checkbox"/> 创业称职度	<input type="checkbox"/> 空间判断力
<input type="checkbox"/> 创业心理素质	<input type="checkbox"/> 事业心	<input type="checkbox"/> 自信心	<input type="checkbox"/> 创业敏感度	

管理知识要素选择

<input type="checkbox"/> 公司管理	<input type="checkbox"/> 成本管理	<input type="checkbox"/> 绩效管理	<input type="checkbox"/> 市场营销管理	<input type="checkbox"/> 运营财务管理
<input type="checkbox"/> 营销策划	<input type="checkbox"/> 管理会计	<input type="checkbox"/> 劳动法	<input type="checkbox"/> 税法	<input type="checkbox"/> 企业经营决策
<input type="checkbox"/> 电子商务	<input type="checkbox"/> 公司法	<input type="checkbox"/> 人力资源管理	<input type="checkbox"/> 运营策略规划	

按创业能力选择

<input type="checkbox"/> 创业计划能力	<input type="checkbox"/> 创新能力	<input type="checkbox"/> 客户关系处理能力	<input type="checkbox"/> 市场营销管理实务	<input type="checkbox"/> 逻辑推理
<input type="checkbox"/> 创业实践能力	<input type="checkbox"/> 决策判断能力	<input type="checkbox"/> 品牌营造能力	<input type="checkbox"/> 销售网络建设能力	<input type="checkbox"/> 应对困境能力
<input type="checkbox"/> 产品推广能力	<input type="checkbox"/> 绩效考核管理能力	<input type="checkbox"/> 市场开拓能力	<input type="checkbox"/> 运营流程管理能力	

全选

群体测评成绩排序统计分析	群体测评成绩排序分析pdf生成	群体测评成绩排序分析html生成	群体测评成绩阶段排序报告	测评要素成绩表
群体测评综合分析	群体测评综合分析生成pdf	群体测评综合分析生成html	测评成绩统计分析	

(3) 群体测评综合统计分析：是对参与该测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：输入高校名称。在测评群体分析参数界面上不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入高校名称。

第二步：群体测评综合统计分析。点击界面下方的“群体测评综合统计分析”按钮，系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第三步：生成群体测评综合分析 PDF 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”按钮，系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第四步：生成群体测评综合分析html报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成html”按钮，系统弹出群体测评分析html格式报告的下载，点击保存，将该html格式报告保存在本地。

(4) 测评成绩统计分析：是对参与该测评活动的参测学生进行测评维度、测评组分实际测评成绩的统计分析，并可将参测学生的维度、组分测评成绩导出EXCEL表格式。

在“请输入单位名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生，点击“测评成绩统计分析”按钮，弹出查询结果界面，点击导出，即可将结果导出EXCEL格式。

(5) 群体测评成绩排序统计分析：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体与专业排序分析。

第一步：输入单位名称。在“请输入单位名称：”处输入高校名称；

第二步：选择参测学生与参测要素。在界面中选择需要分析的参测学生与测评要素；

第三步：群体测评成绩排序分析。点击界面下方的“群体测评成绩排序统计分析”按钮，弹出测评成绩排序统计分析报告；

第四步：生成群体测评成绩排序PDF报告。点击界面下方的“群体测评成绩排序分析PDF生成”按钮，弹出成绩排序统计分析PDF格式报告的下载。点击保存，将该PDF格式报告保存在本地。

第五步：生成群体测评成绩排序html报告。点击界面下方的“群体测评成绩排序分析HTML生成”按钮，弹出成绩排序统计分析html格式报告的下载。点击保存，将该html格式报告保存在本地。

(6) 群体测评成绩阶段排序报告：针对该测评活动，通过选择参测学生、测评要素与设置分数段对参测学生测评成绩进行统计分析，得出该分数段内的参测学生成绩排序。

在“请输入单位名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩阶段排序报告”弹出设置分数段界面，设置完毕后，点击确定，弹出该分数段内的参测学生成绩排序统计分析报告。

(7) 测评要素成绩表：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，得出参测学生测评要素的成绩排序、每个测评要素的测评成绩、测评达标平均值、达到平均值的人数等。并可导出 EXCEL 表。

在“请输入单位名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“测评要素成绩表”弹出查询结果界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 表。

注：对于导出小批量测评人员的测评要素成绩表时，请采用导出 EXCEL 表格式；对于导出大批量测评人员（万人以上）的测评要素成绩表时，可采用导出 ACCESS 数据库（OFFICE 2003）的形式，下载到本地，然后再从 ACCESS 导出 EXCEL 表。

4、专项测评群体分析

通过“专项测评群体分析”功能模块可对参与大学生创业综合素质专项测评、大学生创业经营管理能力专项测评项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出专项测评群体分析报告。同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行专项测评成绩排序统计分析。

专项测评群体分析可以依据所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) 选择“专项测评群体分析”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——专项测评群体分析”模块，进入专项测评项目的群体分析界面。

在线测评管理 >> 专项测评群体分析

查询

所在学校: 所在学院: 所在系: 所在班级:

时间: 至 测评活动名称:

活动编号	测评活动名称	测评时间(分钟)
EQQSZXCPC	EQ情商测评	30
CYZXCYSCL	创业态度测量	30
CYZXCYSZ	创业素质测评	40
CYZXCYLCP	创业动力测评	40
CYZXCYMGZSCL	创业敏感指数测量	40
CYZXCYKLCCL	创业心理测量	40
CYZXCYSNCL	创业潜能测量	40
CYZXCYJYGLNL	创业经营管理能力测评	40
CYZCYLDNL	创业领导能力测评	35
AQNSZXCPC	AQ逆商测评	30
ASKQXWDCLZXCPC	艾森克情绪稳定性测量	30
IQZSZXCPC	IQ智商测评	40
JSYLZCLBZXCPC	精神压力自测量表测评	35
XLCSYTNLZXCPC	心理承受与调节能力测评	35
XLJKZCZXCPC	心理健康自测评	35

共21页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/15条

(2) **选择测评活动。**依据时间、测评活动名称与所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的学生参测的专项测评活动，点击测评活动名称进入测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的学生与参测的测评要素。

该界面可选择所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的参测学生，生成不同学院、系与班级参测学生的测评项目群体分析报告。

(3) **群体测评综合统计分析：**是对参与某测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：操作时不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合统计分析”系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) 群体测评成绩排序统计分析：针对某测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体。

注：所选择测评要素的成绩为这些要素的实际得分成绩，是未经过权重计算的成绩，此成绩更具有可比性。

第一步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序”弹出依据所选择条件的成绩排序统计分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 PDF”弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 HTML”弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

5、在线测评过程监视

通过“在线测评过程监视”模块，测评管理员可对“大学生创业发展能力综合测评”活动，实时监控正在测试人数、已交卷人数等，并提供测评过程中各状态的详细人员名单。

(1) 选择“在线测评过程监视”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——在线测评过程监视”，弹出在线测评过程监视界面。

(2) 查看在线测评过程。可依据测评类别（选择“大学生创业”类别）、活动编号、活动名称、时间等条件搜索出某在线综合测评活动信息，同时列示出“已测人数、在测人数”信息，已测人数、在测人数是随着时间不断变化的。点击“查看详细”即可依据已交卷、测评中两种状态列示出测评人员名单。

6、在线测评档案

通过“在线测评档案”功能模块对参测学生所参测大学生创业发展能力综合测评、大学生创业综合素质专项测评与大学生创业经营管理能力专项测评等测评项目的测评档案的管理。

(1) 选择“在线测评档案”模块。在测评管理子系统中选择“测评档案管理——在线测评档案”，弹出在线测评档案界面。

(2) 查询参测学生。在在线测评档案界面依据学生编号（即用户名）、学生姓名等条件查询某参测学生。

(3) 查看参测活动。在某参测学生行点击“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的所有在线测评活动。“综合、专项测评”处列示出该学生参测的大学生创业发展能力综合测评、大学生创业综合素质专项测评、大学生创业经营管理能力专项测评信息。

创业测评档案管理 >> 在线测评档案

测评号: 测评活动名称:

综合、专项测评

序号	测评活动名称	测评号	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	测评日期	PDF文件	Html文件	选择
1	大学生创业发展能力综合测评	B60015FB8A22650001	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	2019-03-01	生成PDF	生成Html报告	<input type="checkbox"/>
2	大学生创业实践能力综合测评	B60015FB8A10780001	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	2019-03-02	生成PDF	生成Html报告	<input type="checkbox"/>
3	总经理创业实战能力综合测评（软件行业）	B60015FB8A66950001	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	2019-03-05	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
4	总经理创业实战能力综合测评	B60015FB8A64500001	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	2019-03-04	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
5	总经理创业实践能力综合测评	B60015FB8A11800001	查看测评报告		查看结论	查看试卷	2019-03-05	生成PDF	生成Html报告	<input type="checkbox"/>
6	创业价值取向测评	B60015FB8A52460001	查看测评报告			查看试卷	2019-03-01	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
7	创业适应性测评	B60015FB8A86190001	查看测评报告			查看试卷	2019-03-01	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
8	创业适应性测评	B60015FB8A05160001	查看测评报告			查看试卷	2019-03-01	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
9	创业适应性测评	B60015FB8A53860001	查看测评报告			查看试卷	2019-03-01	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/10条

核心素养、成功指数综合测评

序号	测评活动编号	测评活动名称	考试号	查看测评报告	查看试卷	PDF文件	Html文件	测评日期	操作	选择
1	CYCGZSCP	创业成功指数测评	B60015FB8A93340001	查看测评报告	查看试卷	生成pdf报告	下载Html报告	2019-03-02	删除	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/10条

实训测评

没有数据

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/10条

注：在该界面中按测评号、测评活动名称的查询，仅针对“综合测评”处列示的测评活动进行查询。

(4) 查看与下载测评活动报告

1) **查看测评报告**。在参测学生所参加的测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出测评报告页面。

2) **下载 PDF 格式测评报告**。对参测学生参加的测评活动，在“PDF 文件”列点击“下载到本地”可下载参与该测评活动 PDF 格式的测评报告；

若“PDF 文件”列内容显示“生成 PDF”，证明该参测学生的 PDF 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 PDF”，系统提示生成成功，则该列变为“下载到本地”。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

3) **下载 html 格式测评报告**。对参测学生参加的测评活动，在“Html 文件”列点击“下载 Html 报告”可下载参与该测评活动 Html 格式的测评报告；

若“Html 文件”栏位的内容显示“生成 Html 报告”，证明该参测学生的 Html 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 Html 报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载 Html 报告”。

(5) **删除测评项目档案**。在所参测的测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击右下角的删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

7、测评统计分析

通过“测评统计分析”模块可对学生参测的大学生创业发展能力综合测评、大学生创业综合素质专项测评与大学生创业经营管理能力专项测评分别进行测评成绩走势图、测评维度成绩走势图、测评维度成绩河流图、测评成绩分布图、答题耗时对比图、测评成绩对比分析图、测评成绩漏斗分析图等分析。

在测评管理子系统中选择“测评数据分析——测评统计分析”，弹出测评统计分析界面。首先在“测评类别”处选择某测评类别，“测评名称”选择该测评类别下的某测评项目，然后选择“分析类别”对该测评项目进行相应类别的测评分析。

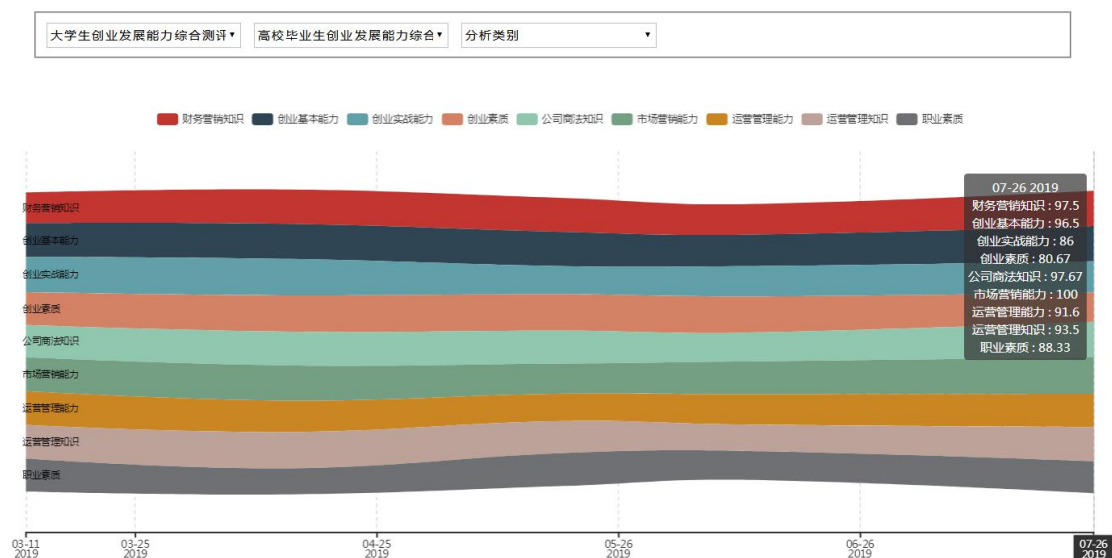
1、**测评成绩走势图：**选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该测评项目的测评成绩走势。



2、**测评维度成绩走势图：**选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩走势或该专项测评项目的各测评要素的成绩走势。



3、**测评维度成绩河流图：**选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩生成河流图或某专项测评项目的各测评要素成绩生成的河流图。



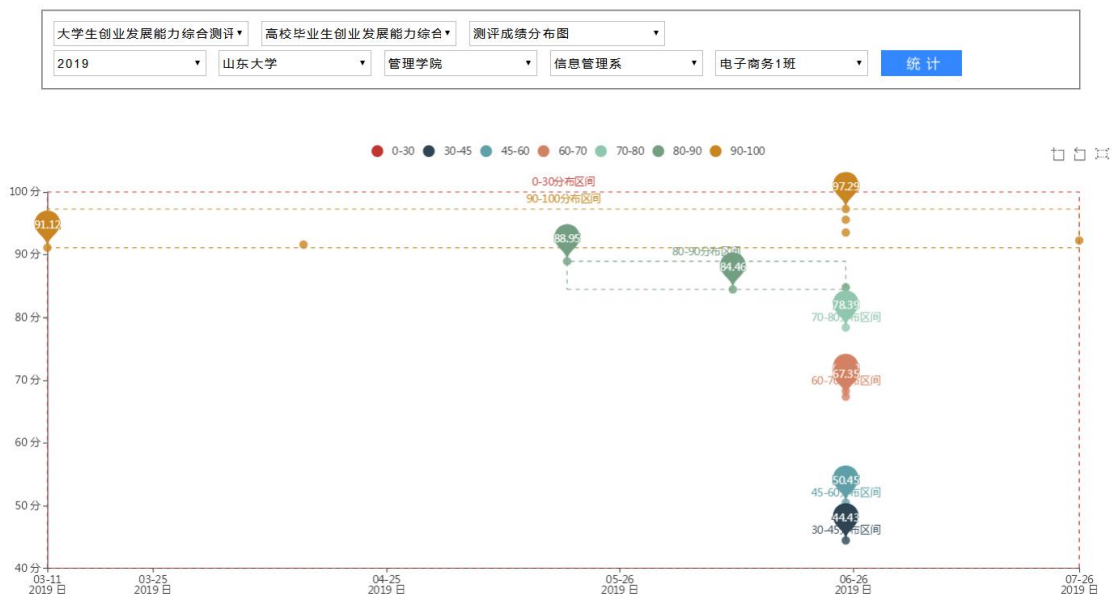
4、测评成绩分布图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。



5、答题耗时对比图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比。



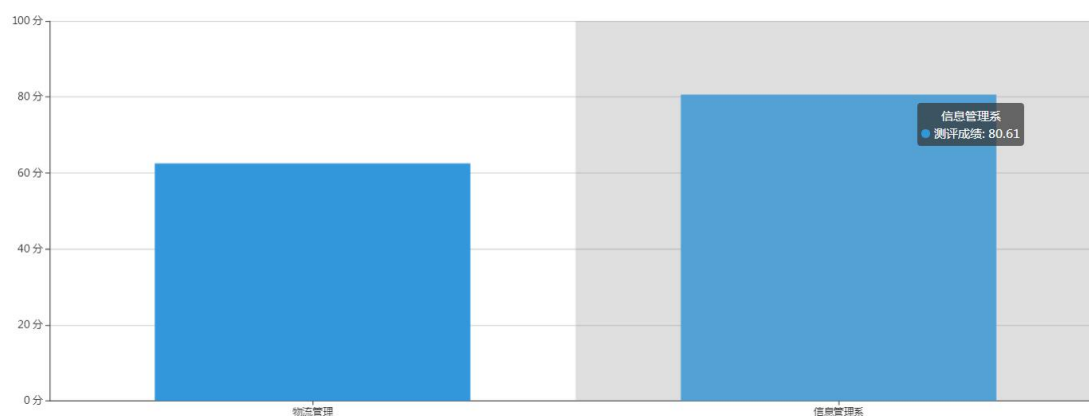
6、测评成绩对比分析图

按学院分析：选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的所有学院测评成绩对比；

按系部分析：选择某测评项目、某年度与某学校或某学院，分析全校或某学院在该年度内参与该测评项目的所有系部测评成绩对比；

按班级分析：选择某测评项目、某年度、某学校、某学院或某院系，分析全校或某学院或某院系在该年度内参与该测评项目的所有班级测评成绩对比。

大学生创业发展能力综合测评	高校毕业生创业发展能力综合	测评成绩对比分析图	按系部分析
2019	山东大学	管理学院	统计



7、测评成绩漏斗分析图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析该校在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

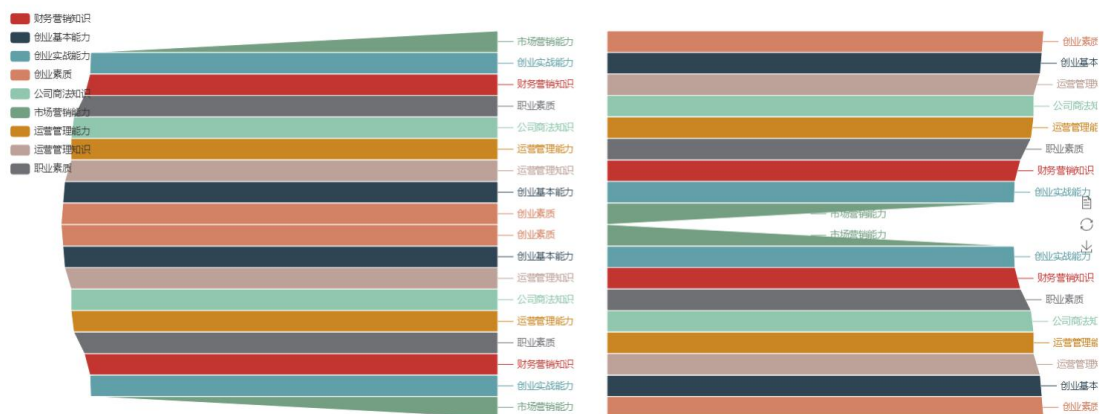
选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某系在在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图。

大学生创业发展能力综合测评 ▾ 高校毕业生创业发展能力综合 ▾ 测评成绩漏斗分析图 ▾

2019 ▾ 山东大学 ▾ 管理学院 ▾ 信息管理系 ▾ 电子商务1班 ▾ 统计



第四章 大学生创业成功趋向与知识能力测评系统

大学生创业成功趋向与知识能力测评系统包括大学生创业成功趋向测评、大学生创业经营管理知识测评与大学生创业规划执行能力测评。

1、大学生创业成功趋向测评

大学生创业成功趋向测评主要针对参与创新创业的大学生的创业发展动机和创业适应程度与可行性进行综合训练测评，同时对参与测评学生的创业决策动机、创业潜能和创业成功指数进行综合评价。

2、大学生创业经营管理知识测评

大学生创业经营管理知识测评是根据大学生创新创业所具备的经营管理知识具体状况进行深度测评，是对大学生的创业基础知识、创业筹划管理、创业机会风险知识、工商法律知识、财税管理知识和生产运营知识等方面进行综合评价，为参测学生提供科学、详实量化的数据与测评分析报告，向创业大学生提供创业过程创业经营管理知识学习方面的建议与评价。

3、大学生创业规划执行能力测评

大学生创业规划执行能力测评是针对大学生在创业过程中的规划能力、执行能力方面的具体状况进行深度测评，同时对大学生的创业机会识别能力、创业机会获取能力、创业资源认知能力、创业资源获取能力、创业环境分析能力和创业创意执行能力等方面进行综合评价，为参测学生提供科学、详实量化的数据与测评分析报告，向创业大学生提供创业过程中各种创业能力方面的建议与评价。

一、学生参与测评操作

1、参与大学生创业成功趋向测评

(1) **登录城通大学生创业测评云平台。**参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入大学生创业成功趋向与知识能力测评系统。**在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业成功趋向与创业知识能力测评系统”专区某类测评处点击“进入测评”进入大学生创业成功趋向与知识能力测评系统。

(3) 参与大学生创业成功趋向测评。在“大学生创业成功趋向测评”区域选择某专项测评，进入该专项测评的测试界面。

- 1) 创业适应性测评;
- 2) 创业动机测评;
- 3) 创业核心素能测评;
- 4) 创业潜能测评;
- 5) 创业价值取向测评;
- 6) 创业成功指数测评。

(4) 测评交卷。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) 查看测评报告

参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块查看与下载个人参测的大学生创业成功趋向测评。

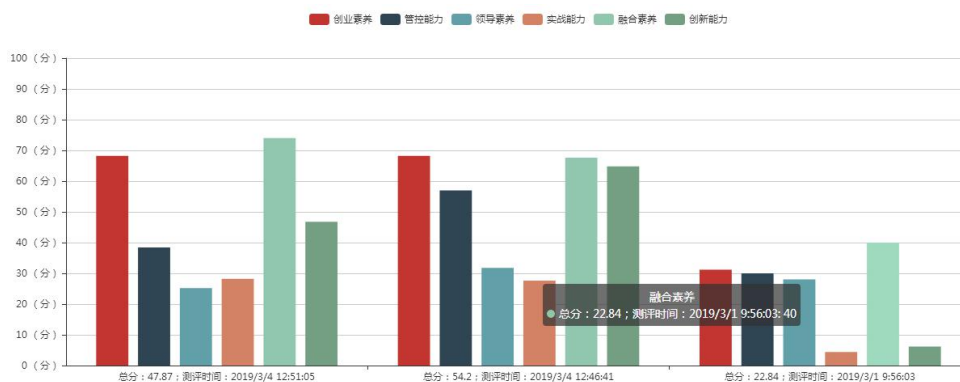
1) 对于参测的创业适应性测评、创业潜能测评、创业价值取向测评，参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业专项测评报告”处查看与下载;

2) 对于参测的创业核心素能测评、创业成功指数测评，参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“核心素能、成功指数测评报告”处查看与下载;

3) 对于参测的创业动机测评，参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“创业动机测评”处查看与下载。

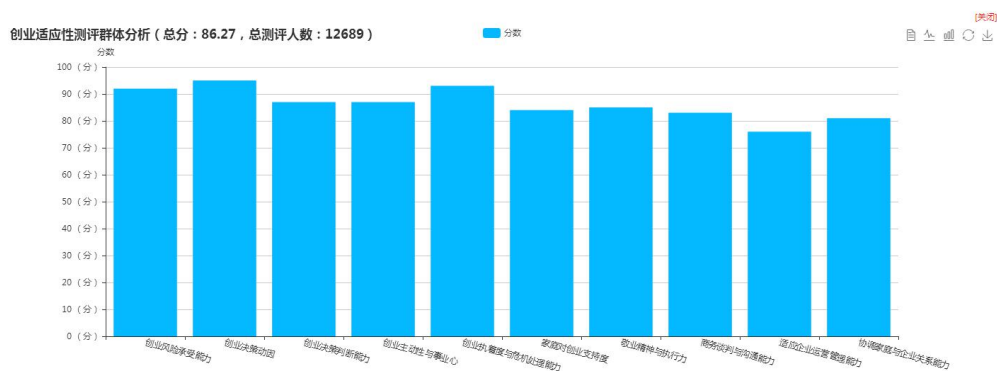
注：在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) 查看个人测评分析。针对个人多次参测的某创业成功趋向专项测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出该人多次测评参与此测评项目的趋势分析图。



(7) 查看群体测评分析。针对某创业成功趋向专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

大学生创业成功趋向测评



2、参与大学生创业经营管理知识测评

(1) 登录城通大学生创业测评云平台。参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) 进入大学生创业成功趋向与知识能力测评系统。在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业成功趋向与创业知识能力测评系统”专区某类测评处点击“进入测评”进入大学生创业成功趋向与知识能力测评系统。

(3) 参与大学生创业经营管理知识测评。在“大学生创业经营管理知识测评”区域选择某专项测评，进入该专项测评的测试界面。

- 1) 创业基础知识测评;
- 2) 创业筹划管理测评;

- 3) 创业机会风险知识测评;
- 4) 工商法律知识测评;
- 5) 财税管理知识测评;
- 6) 生产运营知识测评;
- 7) 技术管理知识测评;
- 8) 项目管理知识测评;
- 9) 营销管理知识测评;
- 10) 客户关系管理知识测评;
- 11) 人事管理知识测评;
- 12) 物流管理知识测评。

(4) 测评交卷。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) 查看测评报告

参测学生参测结束后在“用户中心--报告查询”模块“大学生创业专项测评报告”处查看与下载个人参测的大学生创业经营管理知识测评。

注：在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) 查看个人测评分析。针对个人多次参测的某大学生创业经营管理知识测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

(7) 查看群体测评分析。针对某创业经营管理知识测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

3、参与大学生创业规划执行能力测评

(1) 登录城通大学生创业测评云平台。参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入大学生创业成功趋向与知识能力测评系统。**在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业成功趋向与创业知识能力测评系统”专区某类测评处点击“进入测评”进入大学生创业成功趋向与知识能力测评系统。

(3) **参与大学生创业规划执行能力测评。**在“大学生创业规划执行能力测评”区域选择某专项测评，进入该专项测评的测试界面。

- 1) 创业机会识别获取能力测评;
- 2) 创业资源认知获取能力测评;
- 3) 创业资源再生能力测评;
- 4) 创业环境分析能力测评;
- 5) 创业规划能力测评;
- 6) 市场预测定位能力测评;
- 7) 市场营销能力测评;
- 8) 财务管理能力测评;
- 9) 创业团队规划能力测评;
- 10) 人力资源管理能力测评;
- 11) 创业危机风险管控能力测评;
- 12) 创业创意执行能力测评。

(4) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) 查看测评报告

参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业专项测评报告”处查看与下载个人参测的大学生创业实战能力专项测评。

注：在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析。**针对个人多次参测的某大学生创业实战能力专项测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

(7) **查看群体测评分析。**针对某大学生创业实战能力专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

二、测评管理

测评管理员登录测评管理，可对学生参测的大学生创业成功趋向测评、大学生创业经营管理知识测评、大学生创业规划执行能力测评项目进行报告生成、测评数据分析与测评档案管理等。

测评管理员在城通大学生创业测评云平台选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全，测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“高校信息维护—修改密码”模块中修改登录密码。

1、素能测评报告

素能测评报告是对参测大学生创业成功趋向测评中的创业核心素能测评、创业成功指数测评项目的所有参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“素能测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理—素能测评报告”，弹出参测创业核心素能测评与创业成功指数测评的测评报告生成界面。

在线测评管理 >> 素能测评报告

查询

测评类型：请选择 活动名称： 活动编号： 时间： 至

所在大学： 所在学院： 所在系： 所在班级： 搜索

活动编号	活动名称	测评类别	操作
CYHXSNCP	创业核心素能测评	创业核心素能测评	查看测评所参加的人员
CYCGZSCP	创业成功指数测评	创业成功指数测评	查看测评所参加的人员

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/20条

(2) 查询参测的测评项目。在界面上依据测评类型、活动名称、测评时间，以及所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件查询不同学院、系与班级的

学生参测的创业核心素能测评与创业成功指数测评。在测评活动行点击“查看测评所参加的人员”，进入参测员工列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成所有参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 pdf”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF 报告”变为“下载 PDF 报告”。点击“下载 PDF 报告”下载参测员工的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF 报告”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 Html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 Html 报告”变为“下载 Html 报告”。点击“下载 Html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 Html 报告”，也可生成该参测学生的 html 格式测评报告。

2、素能测评群体分析

素能测评群体分析是对参与大学生创业趋向成功专项测评中创业核心素能测评与创业成功指数测评项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出创业核心素能测评与创业成功指数测评群体分析报告。同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行测评成绩排序统计分析。

素能测评群体分析可以依据所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件查询不同学院、系与班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) 选择“素能测评群体分析”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理---素能测评群体分析”模块，进入素能测评群体分析界面。

在线测评管理 >> 素能测评群体分析

查询

所在大学： 所在学院： 所在系： 所在班级：

时间： 至 测评活动名称：

活动编号	测评活动名称	测评时间（分钟）
CYHXSNC	创业核心素能测评	120
CYCGZSC	创业成功指数测评	90

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/15条

(2) 选择测评活动。依据测评时间、测评活动名称与所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的学生参与的创业核心素能测评与创业成功指数测评，点击测评活动名称进入测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的学生与参测的测评要素。

群体测评分析 >> 素能测评群体分析

请输入单位名称：

参测人员选择：

李思瑶 张墨涵 马琪琪 张三丰

按测评要素分析

创业素养 领导素养 管控能力 创新能力 实战能力

融合素养

(3) 群体测评综合统计分析：是对参与该测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：操作时不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合统计分析”系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) 群体测评成绩排序统计分析：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序。

第一步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序”弹出依据所选择条件的成绩排序统计分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 PDF”弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 HTML”弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

3、动机测评报告

动机测评报告是对参测大学生创业成功趋向测评中的创业动机测评的所有参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告。

生成的 PDF 格式或 html 格式的测评报告可以在此处下载。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“动机测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——动机测评报告”，弹出所有参测创业动机测评的学生列表界面。

在线测评管理 >> 动机测评报告

学生编号: 学生姓名: 测评类别: --请选择测评类别--
 所在大学: 所在学院: 所在系:
 所在班级: 时间: 至

序号	测评活动名称	学生编号	学生姓名	考试号	查看测评报告	PDF文件	Html文件	测评日期	选择
1	创业动机测评	wl0129	马琪琪	E592B70DC33867	查看测评报告	生成PDF	生成Html报告	2019-01-31	<input type="checkbox"/>
2	创业动机测评	zpz1102	张喻珈	B6778A8FCF1644	查看测评报告	下载到本地	生成Html报告	2019-02-14	<input type="checkbox"/>
3	创业动机测评	SJ011	马强	FCC1A035C53531	查看测评报告	下载到本地	生成Html报告	2019-03-01	<input type="checkbox"/>
4	创业动机测评	SJ011	马强	FCC1A035C52421	查看测评报告	下载到本地	下载Html报告	2019-03-05	<input type="checkbox"/>
5	创业动机测评	wl0228	张三丰	FE4446D4969666	查看测评报告	下载到本地	生成Html报告	2019-03-01	<input type="checkbox"/>
6	创业动机测评	SJ002	张墨涵	81CE7CD2DB6257	查看测评报告	生成PDF	生成Html报告	2019-03-30	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/15条 设置显示条数

(2) **查询参测的学生。**在界面上依据测评时间、所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件查询参测创业动机测评的不同学院、系与班级学生信息。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在查询出的参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成所有参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在查询出的参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 pdf”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF 报告”变为“下载 PDF 报告”。点击“下载 PDF 报告”下载参测员工的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF 报告”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在查询出的参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 Html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 Html 报告”变为“下载 Html 报告”。点击“下载 Html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 Html 报告”，也可生成该参测学生的 html 格式测评报告。

(4) **批量下载 PDF 格式测评报告。**在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批

量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

4、动机测评群体分析

动机测评群体分析是对参与大学生创业趋向成功专项测评中创业动机测评项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出创业动机测评群体分析报告。

动机测评群体分析可以依据所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件查询不同学院、系与班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) 选择“动机测评群体分析”模块。在测评管理子系统中选择“成功趋向测评管理---动机测评群体分析”模块，进入动机测评群体分析界面。

在线测评管理 >> 动机测评群体分析

时间： 至

所在学校： 所在学院：

所在系： 所在班级：

序号	测评活动编号	测评活动名称
1	dy	创业动机测评

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/20条

(2) 选择测评活动。依据测评时间、所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的学生参与的创业动机测评，点击测评活动名称进入测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的学生与参测的测评要素。

群体测评分析 >> 动机群体分析

请输入单位名称:

参测人员选择:

张墨涵 马强 马琪琪 张三丰 张喻珈 全选

按测评要素分析

经济收入 工作环境 家庭生活 创业发展 价值实现 全选

群体测评综合统计分析
 群体测评综合分析生成pdf
 群体测评综合分析生成html

(3) 群体测评综合统计分析：是对参与该测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：操作时不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合统计分析”系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

5、专项测评报告

通过“专项测评报告”功能模块对参测大学生创业成功趋向测评中的创业适应性测评、创业潜能测评与创业价值取向测评项目的参测学生以及参测大学生创业经营管理知识测评、大学生创业规划执行能力测评项目的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告，测评管理员可以在该模块中下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“专项测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——专项测评报告”，弹出专项测评报告界面。

(2) **查询参测的测评项目。**在“专项测评报告”界面上可以依据测评类型（选择“创业成功趋向测评”、“创业经营管理知识专项测评”、“创业实战能力专项测评”类别）、活动名称、测评时间、所在大学、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询不同学院、系及班级学生参测的学生创业成功趋向测评中的创业适应性测评、创业潜能测评与创业价值取向测评项目，以及参测大学生创业经营管理知识测评、大学生创业规划执行能力测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

在线测评管理 >> 专项测评报告

测评类型: --请选择测评类型-- 活动名称: 活动编号: 时 间: 至

所在大学: 所在学院: 所在系: 所在班级: 搜索

活动编号	活动名称	操作
XMGLZSCP	项目管理知识测评	查看测评所参加的人员
YXGLZSCP	营销管理知识测评	查看测评所参加的人员
KHGXLZSCP	客户关系管理知识测评	查看测评所参加的人员
WLGLZSCP	物流管理知识测评	查看测评所参加的人员
RGTZZXCP	人格特质专项测评	查看测评所参加的人员

共14页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 14 页 每页/20条

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成html文件”，也可生成该参测学生的html格式测评报告。

(4) **批量下载PDF格式测评报告**。在“选择”栏位选择需要下载PDF报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将pdf报告压缩包保存在本地，pdf报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

6、专项测评群体分析

通过专项测评群体分析可对参与大学生创业趋向成功专项测评中创业适应性测评、创业潜能测评与创业价值取向测评项目的所有参测学生以及参与大学生创业经营管理知识测评、大学生创业规划执行能力测评项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出专项测评群体分析报告。同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行专项测评成绩排序统计分析。

专项测评群体分析可以依据所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或504代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器IP地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) **选择“专项测评群体分析”模块**。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——专项测评群体分析”模块，进入专项测评项目的群体分析界面。

在线测评管理 >> 专项测评群体分析

查询

所在学校： 所在学院： 所在系： 所在班级：

时间： 至 测评活动名称：

活动编号	测评活动名称	测评时间(分钟)
WLGZSCP	物流管理知识测评	75
RGTZZXCP	人格特质专项测评	20

共21页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 21 页 每页/15条

(2) 选择测评活动。依据时间、测评活动名称与所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的学生参测的测评活动，点击测评活动名称进入测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的学生与参测的测评要素。

该界面可选择所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的参测学生，生成不同学院、系与班级参测学生的测评项目群体分析报告。

(3) 群体测评综合统计分析：是对参与某测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：操作时不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合统计分析”系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) 群体测评成绩排序统计分析：针对某测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体。

注：所选择测评要素的成绩为这些要素的实际得分成绩，是未经过权重计算的成绩，此成绩更具有可比性。

第一步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序”弹出依据所选择条件的成绩排序统计分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 PDF”弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 HTML”弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

7、在线测评档案

通过“在线测评档案”功能模块对参测学生所参测大学生创业成功趋向测评、大学生创业经营管理知识测评与大学生创业规划执行能力测评等测评项目的测评档案的管理。

(1) **选择“在线测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“测评档案管理——在线测评档案”，弹出在线测评档案界面。

(2) **查询参测学生。**在在线测评档案界面依据学生编号（即用户名）、学生姓名等条件查询某参测学生。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行点击“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的所有在线测评活动。“综合、专项测评”处列示出该学生参测的大学生创业经营管理知识测评、大学生创业规划执行能力测评以及参测的大学生创业成功趋向测评中创业适应性测评、创业潜能测评与创业价值取向测评项目的信息。

在界面“核心素养、成功指数综合测评”处列示了参测的“大学生创业成功趋向测评”中的创业核心素能测评与创业成功指数测评档案信息。

创业测评档案管理 >> 在线测评档案

测评号: 测评活动名称:

综合、专项测评

序号	测评活动名称	测评号	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	测评日期	PDF文件	Html文件	选择
1	大学生创业发展能力综合测评	B60015FB8A22650001	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	2019-03-01	生成PDF	生成Html报告	<input type="checkbox"/>
2	大学生创业实战能力综合测评	B60015FB8A10780001	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	2019-03-02	生成PDF	生成Html报告	<input type="checkbox"/>
3	总经理创业实战能力综合测评(软件行业)	B60015FB8A66950001	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	2019-03-05	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
4	总经理创业实战能力综合测评	B60015FB8A64500001	查看测评报告	查看证书	查看结论	查看试卷	2019-03-04	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
5	总经理创业实战能力综合测评	B60015FB8A11800001	查看测评报告		查看结论	查看试卷	2019-03-05	生成PDF	生成Html报告	<input type="checkbox"/>
6	创业价值取向测评	B60015FB8A52460001	查看测评报告			查看试卷	2019-03-01	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
7	创业适应性测评	B60015FB8A86190001	查看测评报告			查看试卷	2019-03-01	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
8	创业适应性测评	B60015FB8A05160001	查看测评报告			查看试卷	2019-03-01	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>
9	创业适应性测评	B60015FB8A53860001	查看测评报告			查看试卷	2019-03-01	生成PDF	下载Html报告	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/10条

核心素养、成功指数综合测评

序号	测评活动编号	测评活动名称	考试号	查看测评报告	查看试卷	PDF文件	Html文件	测评日期	操作	选择
1	CYCGZSCP	创业成功指数测评	B60015FB8A93340001	查看测评报告	查看试卷	生成pdf报告	下载Html报告	2019-03-02	删除	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/10条

实训测评

没有数据

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/10条

(4) 查看与下载测评活动报告

1) 查看测评报告。在参测学生所参加的测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出测评报告页面。

2) 下载 PDF 格式测评报告。对参测学生参加的测评活动，在“PDF 文件”列点击“下载到本地”可下载参与该测评活动 PDF 格式的测评报告；

若“PDF 文件”列内容显示“生成 PDF”，证明该参测学生的 PDF 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 PDF”，系统提示生成成功，则该列变为“下载到本地”。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

3) 下载 html 格式测评报告。对参测学生参加的测评活动，在“Html 文件”列点击“下载 Html 报告”可下载参与该测评活动 Html 格式的测评报告；

若“Html 文件”栏位的内容显示“生成 Html 报告”，证明该参测学生的 Html 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 Html 报告”，系统提示生成成功，

则该列变为“下载 Html 报告”。

(5) **删除测评项目档案**。在所参测的测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击右下角的删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

8、测评统计分析

通过“测评统计分析”模块可对学生参测的大学生创业成功趋向测评、大学生创业经营管理知识测评与大学生创业规划执行能力测评分别进行测评成绩走势图、测评维度成绩走势图、测评维度成绩河流图、测评成绩分布图、答题耗时对比图、测评成绩对比分析图、测评成绩漏斗分析图等分析。

在测评管理子系统中选择“测评数据分析——测评统计分析”，弹出测评统计分析界面。首先在“测评类别”处选择某测评类别，“测评名称”选择该测评类别下的某测评项目，然后选择“分析类别”对该测评项目进行相应类别的测评分析。

1、测评成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该测评项目的测评成绩走势；

2、测评维度成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该专项测评项目的各测评要素的成绩走势；

3、测评维度成绩河流图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与某专项测评项目的各测评要素成绩生成的河流图；

4、测评成绩分布图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、

70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

5、答题耗时对比图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比。

6、测评成绩对比分析图

按学院分析：选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的所有学院测评成绩对比；

按系部分析：选择某测评项目、某年度与某学校或某学院，分析全校或某学院在该年度内参与该测评项目的所有系部测评成绩对比；

按班级分析：选择某测评项目、某年度、某学校、某学院或某院系，分析全校或某学院或某院系在该年度内参与该测评项目的所有班级测评成绩对比。

7、测评成绩漏斗分析图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析该校在该年度内参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某系在该年度内参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图。

第五章 公司创办仿真模拟实验室系统

一、公司创办模拟仿真实验室内容

公司创办模拟实验是结合我国《公司法》与《公司登记管理条例》全面模拟真实企业的创办过程。在本实验中，每个学生作为一个创业者完成从公司选址、工商注册到税务登记与办理社保，体验一个完整的公司创办过程，了解每个业务办理步骤中所需的业务资料、办理事项及实验结果，让学生不再停留在创办公司书面的了解上，而是真实的体验与实践。

公司创办模拟实验设计了十一个业务步骤完成公司的创办过程，在每个步骤中设计了需要学生相应完成的业务单据，同时每个步骤之间都相互关联与牵制，即在上一步骤未完成的情况下下一步骤无法进行操作，让学生按照流程了解与体验整个公司创办过程。公司创办模拟实验具体内容如下：

公司创办模拟实验内容				
序号	公司创办步骤	业务办理地	实验内容	实验目的
1	第一步：租赁办公场所	租赁地物业	(1) 租赁办公场所	(1) 签订租赁合同
2	第二步：公司名称登记	工商行政管理局	(1) 指定代表证明 (2) 名称预先核准	(1) 完成指定代表证明 (2) 完成公司名称预先审核申请书
3	第三步：撰写公司章程	公司内部	(1) 撰写公司章程	(1) 完成公司章程的编写工作
4	第四步：公司注册资金	银行	(1) 股东资金存款	(1) 完成股东资金存入银行
5	第五步：领取验资证明	会计师事务所	(1) 出具验资报告	(1) 完成公司股东注册资金验资，生成验资报告
6	第六步：公司设立登记	工商行政管理局	(1) 发起人确认书 (2) 法定代表登记 (3) 公司设立申请 (4) 办领营业执照	(1) 完成发起人确认书 (2) 完成法定代表登记 (3) 完成公司设立申请表 (4) 完成企业登记颁证与归档记录表
7	第七步：刻制公司印章	刻章店	(1) 刻制公司章、法人章、财务章	(1) 完成刻制公司章、法人章、财务章
8	第八步：办理机构代码	质量技术监督局	(1) 办理机构代码	(1) 完成组织机构代码证申请表

9	第九步：办理税务登记	国家税务总局 地方税务局	(1) 税务登记（国税） (2) 领登记证（国税） (3) 税务登记（地税） (4) 领登记证（地税）	(1) 完成国税税务登记， 并领取国税登记证 (2) 完成地税税务登记， 并领取地税登记证
10	第十步：开设公司帐户	银行	(1) 开设银行账户	(1) 完成开立单位银行 结算帐户申请书
11	第十一步：办理社会保险	人力资源和社 会保障局	(1) 社会保险登记 (2) 社会保险开户	(1) 完成用人单位社会 保险登记表 (2) 完成企业社会保险 开户登记表

二、公司创办模拟仿真实验室操作

1、学生登录测评系统参与实验

(1) **登录城通大学生创业测评云平台。** 参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入公司创办模拟仿真实验室。** 在城通大学生创业测评云平台首页“公司创办仿真模拟实验室”区域点击“场景体验”按钮，进入公司创办仿真模拟实验室界面。

公司创办仿真模拟实验有平面版与 3D 版，具体操作步骤一致，以下以平面版为例进行操作介绍。

2、第一步：租赁办公场所

公司创办首先需要公司的注册地，需要租赁一个办公场所，在工商注册时需要提供公司的办公场所即注册地信息。

(1) 签订房屋租赁合同

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第一步：租赁办公场所”，进入签订房屋租赁合同界面。

租赁办公场所

公司注册进度

房屋租赁合同

出租方（甲方）：创业孵化基地物业管理中心

承租方（乙方）：马明宇

根据《中华人民共和国合同法》及有关法律、法规，为明确双方权利义务，经双方协商一致，签订本合同。

一、承租房屋

甲方将创业孵化基地1号楼121室出租给乙方作为办公用房使用。

二、承租期限

租赁期限自2019-08-15起至2021-08-15止，共2年。

三、房屋租金

该房屋租金（含物业管理费用）合计为10,000.00元/季，按季度支付，在每季度初支付当季度的租金。

四、甲方权利义务

甲方负责房屋的日常保养与维修，对于房屋的自然损坏，由甲方及时修复。

如乙方利用承租房屋从事违法行为或乙方的行为构成了根本违法，甲方有权单独终止合同。

五、乙方权利义务

乙方在承租期间，对其房屋享有使用权，不得擅自转租、转让给他人，不准改变用途，如有违反上述规定，甲方有权无条件收回承租用房。

乙方对承租房屋负责保护各种设施完好，不准随意拆改建筑结构与设施，如使用不当造成损坏应照价赔偿。乙方如需进行房屋装修，应将方案报甲方同意后方可进行。

如乙方因特殊原因需停止合同，需提前三个月通知甲方。

六、其他事宜

本合同未尽事宜，由双方协商解决，或签订书面补充协议。补充协议与本合同具有同等法律效力。如协商不能解决的，任何一方均有权提交甲方所在地人民法院裁决。

本合同一式二份，双方各执一份，自签字盖章之日起生效。

甲方负责人（盖章）：

乙方负责人（签字）：

确认签字

签订日期：2019-08-15

在房屋租赁合同中出租方自动带出，承租方为学生自己，办公租赁地址与租赁期限系统自动生成，其他合同内容依照通用的租赁合同内容自动生成。

参与学生在阅读完毕租赁合同点后，点击“确认签字”，系统提醒租赁成功，点击确定后，甲方即出租方自动盖章，乙方即承租方自动签字，签订日期即当前日期。

（2）查看房屋租赁合同

房屋租赁合同签订完毕后，在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第一步：租赁办公场所”，系统自动弹出该实验学生签订的房屋租赁合同。

注：点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

3、第二步：公司名称登记

在公司租赁办公场所办理完毕后，需要到工商行政管理局办理公司筹办名称的登记，需要提交的资料有指定代表证明与公司名称预先核准申请。在提交“公司名称预先核准申请”之前，需要学生先完成“指定代表证明”即为办理“公司名称登记”指定办理人，工商行政管理局在办理此业务时需要“指定代表证明”文件。

(1) 指定代表证明

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第二步：公司名称登记”，进入公司名称登记界面，界面中首先列示出了“指定代表或共同委托代理人证明”。

指定代表证明	公司名称预先核准申请	公司注册进度
指定代表或共同委托代理人证明		
指定代表或共同委托代理人：马明宇		
指定代表或共同委托代理人更正有关资料的权限：		
1、同意√不同意□修改有关表格的填写错误； 2、同意√不同意□修改除上项外的任何错误；		
指定代表或委托的有效期限：自 2019-08-15 至 2019-08-19		
指定代表或共同委托代理人联系电话：	固定电话：021-2323232	
	移动电话：13989521234	
(指定代表或共同委托代理人身份证复印件黏贴处)		
		
投资人签字：		
<input type="button" value="确认签字"/>		
日期：2019-08-15		

1) “指定代表或共同委托代理人”处自动列示处实验学生的姓名，即实验学生本人为指定代表人；

2) 在“指定代表或委托的有效期限”处点击弹出日期选择界面分别选择开始日期与截至日期；

3) 在“指定代表或共同委托代理人联系电话”处分别输入固定电话与移动电话；

4) 输入完毕后，点击“确认签字”，系统自动签字显示实验学生的姓名，完成指定代表证明的提交，签订日期即当前日期。

(2) 公司名称预先核准申请

提交指定代表证明完毕后，点击“公司名称预先核准申请”按钮进入公司名称预先核准申请界面。

指定代表证明		公司名称预先核准申请		公司注册进度	
名称预先核准申请书					
应提交的材料：	<input checked="" type="checkbox"/> 身份证 <input checked="" type="checkbox"/> 指定代表证明				
申请公司名称：	北京顺达科技有限公司				
备选公司名称：	北京丰顺科技公司				
	<input type="text"/> <input type="text"/>				
经营范围：	电子商务、物流				
注册资金：	200000 元				
企业类型：	有限责任公司 ▼				
住所地：	创业孵化基地1号楼121室				
投资人姓名	身份证号	投资金额(元)	投资比例(%)		
马明宇	110101198010265621	200000	100%		
投资人签字：					
<input type="button" value="确认签字"/>					
签订日期：2019-08-16					

1) 应提交的材料：材料名称处全部打对号，表示需要的材料已完成。其中“指定代表证明”在提交“名称预先核准申请书”之前需要完成提交；

2) 在“申请公司名称”处填写所筹办的公司名称；

3) “备选公司名称”处填写所备选的公司名，若没有备选公司名可不填；

4) 在“经营范围”处填写公司的经营范围；

5) 在“注册资金”处填写公司的注册资金，注册资金不能小于 100000；

6) 在“企业类型”处选择所创办的公司所属的企业类型；

7) “注所地”处依据所租赁的办公场所地址自动列示；

8) “投资人姓名”等信息处列示出实验学生的姓名、身份证、投资金额（与注册资金一致）、投资比例。

注：公司创办模拟实验为实验学生个人帐户登录系统创办公司，即为学生个人创办公司，目的让每个学生了解整个公司的创办过程，因此投资人即为实验学生个人进行全额投资，投资比例为 100%。

9) 输入完毕后，在投资人签字处点击“确认签字”，系统自动签字显示实验学生的姓名，完成“公司名称预先核准申请”的提交，签订日期即当前日期。

(3) 指定代表证明与公司名称预先核准申请的查看

在指定代表证明与公司名称预先核准申请提交完毕后，在界面中点击“指定代表证明”或“公司名称预先核准申请”按钮，系统自动弹出该实验学生提交的“指定代表证明”或“公司名称预先核准申请”。

(4) 查看个人创办公司模拟实验进度

点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

4、第三步：撰写公司章程

依据公司法拟定公司章程，公司章程主要包括总则、公司的经营范围、公司注册资本、公司的机构及其产生办法、职权、议事规则，公司的股权转让、公司的法定代表人等内容。公司章程的拟定为在工商行政管理局办理公司设立登记提供了公司章程材料。

(1) 拟定公司章程

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第三步：撰写公司章程”，进入拟定公司章程界面。



- 1) 在文档编辑器中依据章程模板内容要求填写章程内容；
- 2) 输入完毕后，在全体股东签字处点击“确认签字”，系统自动签字显示实验学生的姓名，完成公司章程的拟定工作。

注：公司创办模拟实验为实验学生个人帐户登录系统创办公司，即为学生个人创办公司，目的让每个学生了解整个公司的创办过程，因此全体股东即为实验学生个人。

(2) 公司章程的查看

在拟定公司章程签字完毕后，在界面中点击“公司章程”按钮，系统自动展示该实验学生提交的“公司章程”。

(3) 查看个人创办公司模拟实验进度

点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

5、第四步：公司注册资金

公司注册资金是由股东依据公司创办个人所投资的金额在银行向公司账户注入资金，为在会计师事务所领取验资证明提供资金数据。

(1) 股东资金存款

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第四步：公司注册资金”，进入股东资金存款界面。



第四步：公司注册资金
办理机构：注册地银行

股东资金存款
公司注册进度

股东资金存款

应提交的资料	<input checked="" type="checkbox"/> 身份证 <input checked="" type="checkbox"/> 名称预先核准审核表
--------	--

公司名称：北京顺达科技有限公司

姓名	投资金额	操作
马明宇	200000	<input type="button" value="注入资金"/>

填表说明

1. 股东注资前，应先提交“身份证”，“名称预先审核”等提交相应的资料；

2. 点击“注入资金”就可完成股东资金存款；

- 1) 应提交的材料：材料名称处全部打对号，表示需要的材料已完成。其中“名称预先核准申请”在股东注入资金之前需要完成提交；
- 2) 在“公司名称”处自动列示出所筹办的公司名称；
- 3) 在投资人信息处自动列示了实验学生的姓名与投资金额，点击“注入资金”，系统提醒注入资金成功，完成实验学生（即股东）资金存款作业。

(2) 查看股东资金存款

在股东注入资金完毕后，在界面中点击“股东资金存款”按钮，系统自动展示该实验学生（即股东）注入的资金情况。

股东资金存款		公司注册进度								
开户银行名称：某市创业银行		银行账号：6222255002020001		开户银行日期：2019-08-16						
注册资本实收情况明细表										
截止：2019-08-16止										
货币单位：(元)										
拟设立公司名称：	北京顺达科技有限公司（筹）									
股东姓名：	认缴注册资本		实际出资情况					其中实收资本		
	金额	出资比例	货币	实物	无形资产	净资产	其他	合计	金额	占注册资本总额比例
马明宇	200000	100%	200000	0	0	0	0	200000	200000	100%
合计	200000	100%	200000	0	0	0	0	200000	200000	100%

(3) 查看个人创办公司模拟实验进度

点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

6、第五步：领取验资证明

在股东注入公司投资资金后需要在会计师事务所进行公司股东注册资金的验资，由会计师事务所出具验资报告，为在工商行政管理局进行公司设立登记提供了验资证明材料。

(1) 领取验资证明

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第五步：领取验资证明”，进入提交“注册资本实收情况明细表”界面。



出资验收报告

公司注册进度

注册资本实收情况明细表

截止：2019-08-17止

货币单位：(元)

拟设立公司名称：	北京顺达科技有限公司（筹）									
股东姓名：	认缴注册资本		实际出资情况						其中实收资本	
	金额	出资比例	货币	实物	无形资产	净资产	其他	合计	金额	占注册资本总额比例
马明宇	200000	100%	200000	0	0	0	0	200000	200000	100%
合计	200000	100%	200000	0	0	0	0	200000	200000	100%

提交

在“注册资本实收情况明细表”中列示了创办的公司名称、股东信息、认缴注册资本、实际出资情况、其中实收资本信息。

点击“提交”按钮，完成“注册资本实收情况明细表”的提交作业，系统自动展示出公司的验资报告页面。



出具验资报告

公司注册进度

北京顺达科技有限公司验资报告

北京顺达科技有限公司（筹）全体股东：

我们接受委托，对拟设立的北京顺达科技有限公司截止2019-08-17止的实收资本及相关资产的真实性和合法性进行了审验。在审验过程中，我们按照《独立审计公告第1号-验资》的要求，实施了必要的审验程序。贵公司（筹）的责任是提供真实、合法、完整的验资资料，保护资产的安全、完整，我们的责任是按照《独立审计公告第1号-验资》的要求，出具真实、合法的验资报告。

根据有关协议、章程的规定，贵公司（筹）申请登记的注册资本为人民币200000元，由马明宇（以下简称甲方），各方于2019-08-17之前缴足。

经我们审验，截止2019-08-17止贵公司（筹）已收到全体股东缴纳的实收资本合计人民币贰拾万圆整（大写）。各股东均已货币出资，货币资金出资额占认缴注册资本的100%。

本验资报告供贵公司（筹）申请设立登记及据以向全体股东签发出资证明时使用，不应将其视为是对公司（筹）验资报告日后资本保全、债务能力和持续经营能力等的保障。因使用不当造成的后果，与执行本验资业务的注册会计师及会计师事务所无关。

附件：

- 1、注册资本实收情况明细表
- 2、验资事项说明



(2) 查看验资报告

在完成“注册资本实收情况明细表”的提交作业后，在界面中点击“出具验资报告”按钮，系统自动展示公司的验资报告。

(3) 查看个人创办公司模拟实验进度

点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

7、第六步：公司设立登记

公司设立登记即到工商行政管理局进行公司正式设立登记，标志着公司正式注册，公司设立登记完毕后能够从工商行政管理局领取到公司的营业执照。此步骤需要的材料较多包括房屋租赁合同或房产证明、指定委托代表、名称预先核准审核表、公司章程、验资报告、公司发起人确认书、法定代表登记表等材料，在提交“公司设立申请”之前需要完成上述材料的登记或办理作业。

注：

- 房屋租赁合同或房产证明，在“第一步：租赁办公场所”中办理；
- 指定委托代表、名称预先核准审核表，在“第二步：公司名称登记”中办理；
- 公司章程，在“第三步：撰写公司章程”中办理；
- 验资报告，在“第五步：领取验资证明”中办理。

（1）公司发起人确认书

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第六步：公司设立登记”，默认进入“发起人确认书”界面，分别在“执行董事签字”、“公司法定代表人签字”、“全体股东签字”处点击“确认签字”，系统自动签字显示实验学生的姓名，完成公司发起人确认书工作。

注：公司创办模拟实验为实验学生个人帐户登录系统创办公司，即为学生个人创办公司，目的让每个学生了解整个公司的创办过程，因此执行董事、法定代表人、全体股东均为实验学生个人。

发起人确认书	法定代表人登记	公司设立申请	办领营业执照	公司注册进度
--------	---------	--------	--------	--------

确认书

(本确认书适用新设立的公司)

一、股东确认

根据《公司法》的有关规定和公司章程规定的程序,本公司已产生执行机关(董事会(执行董事)、法定代表人、经理)、监督机关(监事、监事会),其成员名单如下:

法定代表人:马明宇
 董事会(执行董事):马明宇(任期三年)

由职工代表出任的董事、监事,待公司成立后由职工代表大会、职工大会或者其他形式民主选举产生,并报公司登记机关备案。公司董事会(执行董事)对公司法定代表人、经理的任职予以确认。

执行董事签字:

二、法定代表人确认

谨此确认,本人担任公司法定代表人符合法律、法规所规定的条件,无《公司法》第一百四十七条和《法定代表人登记管理规定》第四条所列情形。

公司法定代表人签字:

三、股东投资资格确认

经审查,本公司董事、监事、经理的任职资格均符合法律、法规及国家其他有关规定,并无《公司法》第一百四十七条所列情形。

(一)自然人股东投资资格
 经审查,向本公司出资的自然人股东,其投资资格符合法律、法规及国家其他有关规定。

(二)法人股东投资资格
 经审查,向本公司出资的公司制企业法人股东,符合《公司法》第十五条规定;非公司制企业法人(或组织)股东,以自有资金投资,投资后所留存的自有资金额大于法律、法规规定的最低注册资金限额。

上述各项内容,确认无误,全体股东对审查确认承担相应的法律责任。

全体股东签字:

(2) 法定代表人登记

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第六步：公司设立登记”，默认进入“发起人确认书”界面，选择“法定代表人登记”进入“法定代表人登记表”界面。

发起人确认书	法定代表人登记	公司设立申请	办领营业执照	公司注册进度
--------	---------	--------	--------	--------

法定代表人登记表

姓名: 马明宇	是否公务员: _____
职务: _____	联系电话: 13989521234
任免机构: _____	



姓名 马明宇
 性别 男 民族 汉
 出生 2019年 03月 01日
 住址 北京朝阳区
 公民身份证号 110101198010265621

法定代表人签字:

- 1) 在“姓名”处系统自动列示出法定代表人的姓名;
- 2) 在“是否公务员”处输入是或否,此处信息可填写或可不填写;
- 3) 在“职务”处法定代表人的职务信息,此处信息可填写或可不填写;

4) 在“任免机构”处填写法定代表人的工作机构，此处信息可填写或可不填写。

5) 输入完毕后，在法定代表人签字处点击“确认签字”，系统自动签字显示实验学生的姓名，完成“法定代表人登记”的提交。

(3) 公司设立申请

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第六步：公司设立登记”，默认进入“发起人确认书”界面，选择“公司设立申请”进入“公司设立申请表”界面。

发起人确认书	法定代表人登记	公司设立申请	办领营业执照	公司注册进度
公司设立申请表				
应提交的资料	<input checked="" type="checkbox"/> 身份证 <input checked="" type="checkbox"/> 指定委托代表 <input checked="" type="checkbox"/> 法定代表登记表 <input checked="" type="checkbox"/> 名称预先核准审核表		<input checked="" type="checkbox"/> 公司章程 <input checked="" type="checkbox"/> 公司发起人确认书 <input checked="" type="checkbox"/> 房屋租赁合同或房产证明 <input checked="" type="checkbox"/> 验资报告	
名称	北京顺达科技有限公司			
地址	创业孵化基地1号楼121室	邮政编码		
法定代表人	马明宇	职务	总经理	
注册资本	200000 (元)	公司类型	有限责任公司	
实收资本	200000 (元)	出资方式	请选择出资方式	
经营范围	物流、产品销售			
营业期限	2019-08-15 至 2039-08-15			
		法定代表人签字：	确认签字	
		2019-08-15		

1) **应提交的资料：**在提交“公司设立申请”之前需要完成房屋租赁合同或房产证明、指定委托代表、名称预先核准审核表、公司章程、验资报告、公司发起人确认书、法定代表登记表等材料的登记或办理作业。已具备的资料，系统自动在该资料处打对号；

2) 公司名称、地址、法定代表人、注册资金与经营范围等信息依据前几步骤所操作相关内容自动带出；

3) 在“邮政编码”处输入公司所在地的邮政编码信息；

4) 在“出资方式”处选择实收资本的出资方式货币或非货币；

5) 输入完毕后，在法定代表人签字处点击“确认签字”，系统自动签字显示实验学生的姓名，完成“公司设立申请表”的提交。

(4) 办领营业执照

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第六步：公司设立登记”，默认进入“发起人确认书”界面，选择“办领营业执照”进入“办领营业执照”界面，在办领营业执照之前，需要先完成提交“公司设立申请表”。

发起人确认书		法定代表人登记		公司设立申请		办领营业执照		公司注册进度	
办领营业执照									
企业名称	北京顺达科技有限公司				注册号	3300661881507600003			
登记类型	请选择类型 ▾	核准日期	2019-08-17		业务号	3301-1069			
受理通知书号	348271507600003								
准予登记通知书号	8271507600003								
领证情况	正本1个 副本1个								
缴纳登记费	0								
领照人	签字	马明宇		发照人	签字	某市工商行政管理局			
	日期	2019-08-17			日期	2019-08-17			
	电话	13989521234			备注	无			
出照日期	2019-08-17			出照人	某市工商行政管理局				
归档日期	2019-08-17			归档人	某市工商行政管理局				
归档情况									
备注	无								
<input type="button" value="提交"/>									

- 1) “企业名称”依据申请的公司名称自动显示；
- 2) 注册号、业务号、受理通知书号、准予登记通知书号系统自动生成；
- 3) 领取人为实验学生个人，发照人为某市工商行政管理局；
- 4) 在“登记类型”处选择企业的类型；
- 5) 输入完毕后，点击“提交”，完成“办领营业执照”业务的办理。

(5) 发起人确认书、法定代表人登记、公司设立申请与办领营业执照的查看

在发起人确认书、法定代表人登记、公司设立申请与办领营业执照等业务完成后，在界面中点击“发起人确认书、法定代表人登记、公司设立申请或办领营业执照”按钮，分别查看已完成的发起人确认书、法定代表人登记、公司设立申请与办领营业执照。

(6) 查看个人创办公司模拟实验进度

点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

8、第七步：刻制公司印章

凭公司法人营业执照向刻章店提交刻制公司印章的申请，完成公司章、法人章、财务章的刻制。

(1) 刻章办理申请

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第七步：刻制公司印章”，进入刻章办理申请界面，办理刻章之前需要先在工商行政管理局办理领取营业执照。刻章办理申请内容中包含了申请刻章的原因与印章内容，点击“提交”完成刻章办理申请的提交，系统自动显示出刻章店所刻制的印章。

第七步：刻制公司印章
业务地点：刻章机构

刻制公司印章 **公司注册进度**

刻章办理

所需证件： 营业执照

我单位因业务需要，现申请刻制以下3枚印章，请按有关规定给予办理。

印章内容如下：

- 1、公章
- 2、财务专用章
- 3、法人章

2019-08-17

提交

(2) 查看所刻制的印章

在提交刻章办理申请后，在界面中点击“刻制公司印章”按钮，查看刻章店所刻制的印章。



(6) 查看个人创办公司模拟实验进度

点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

9、第八步：办理机构代码

在质量技术监督局办理公司组织机构代码。

(1) 办理机构代码

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第八步：办理机构代码”，进入组织机构代码申请界面，办理组织机构代码之前需要准备营业执照、公司印章等材料。

办理组织机构代码
公司注册进度

组织机构代码申请表

身份证
 所需材料： 营业执照
 公司印章

受理项目	<input checked="" type="checkbox"/> 申请项目 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 换证 <input type="checkbox"/> 遗失补办		加盖公章
机构名称	北京顺达科技有限公司		
机构类型	<input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 机关非法人 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 社团机构 <input checked="" type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 企业非法人 <input type="checkbox"/> 个体户 <input type="checkbox"/> 工会组织 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> 其他		
法人代表	马明宇	证件号码	110101198010265621
所在地区	_____		
机构地址	创业孵化基地1号楼121室		
成立日期	2019-08-16		
注册资金	200000元		
邮政编码	1010101	电话	13989521234
电子邮件	_____	传真	_____
经营范围	物流、产品销售		

提交

1) 机构名称、法人代表、机构地址、注册资金、经营范围等信息依据前面步骤相关内容系统自动显示；

2) 在“所在地区”处填写公司所在的地区；

3) 在“电子邮件”处输入电子邮箱信息，“传真”处输入公司的传真信息；

4) 输入完毕后, 点击“提交”, 完成“组织机构代码申请表”的提交业务。

(2) 查看组织机构代码申请表

在提交组织机构代码申请表后, 在界面中点击“办理组织机构代码”按钮, 查看提交完成的组织机构代码申请表。

办理组织机构代码		公司注册进度	
组织机构代码申请表			
<input checked="" type="checkbox"/> 身份证 所需材料: <input checked="" type="checkbox"/> 营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> 公司印章			
受理项目	<input checked="" type="checkbox"/> 申请项目 <input type="checkbox"/> 变更 <input type="checkbox"/> 复审 <input type="checkbox"/> 换证 <input type="checkbox"/> 遗失补办		加盖公章
机构名称	北京顺达科技有限公司		
机构类型	<input type="checkbox"/> 机关法人 <input type="checkbox"/> 机关非法人 <input type="checkbox"/> 事业机构 <input type="checkbox"/> 社团机构 <input checked="" type="checkbox"/> 企业法人 <input type="checkbox"/> 企业非法人 <input type="checkbox"/> 个体户 <input type="checkbox"/> 工会组织 <input type="checkbox"/> 民办非企业单位 <input type="checkbox"/> 其他		
法人代表	马明宇	证件号码	110101198010265621
所在地区	北京朝阳区		
机构地址	创业孵化基地1号楼121室		
成立日期	2019-08-16		
注册资金	200000元		
邮政编码	1010101	电话	13989521234
电子邮件	mmy@sd.com	传真	010-222222
经营范围	物流、产品销售		

(3) 查看个人创办公司模拟实验进度

点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

10、第九步：办理税务登记

在国家税务局办理国税税务登记，按要求完成税务登记表（国税）所有项目，在表格最后面盖上公司章和法人章；在地方税务局办理地税税务登记，按要求完成税务登记表（地税）所有项目，在表格最后面盖上公司章和法人章，获取税务登记证。

（1）税务登记（国税）

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第九步：办理税务登记”，默认进入“税务登记表（国税）”界面。

税务登记表（国税）					
受理项目	<input checked="" type="checkbox"/> 身份证 <input checked="" type="checkbox"/> 房屋租赁合同 <input checked="" type="checkbox"/> 营业执照			<input checked="" type="checkbox"/> 公司预先核准审核表 <input checked="" type="checkbox"/> 验资报告 <input checked="" type="checkbox"/> 组织机构代码证 <input checked="" type="checkbox"/> 公司章程	
纳税人名称	北京顺达科技有限公司		纳税人识别号	3300661881507600003	
法人代表	马明宇	身份证件名称	省份证	证件号码	110101198010265621
注册地址	创业孵化基地1号楼121室			邮政编码	1010101
生产经营地址	创业孵化基地1号楼121室			邮政编码	1010101
生产经营范围	主营	_____			
	副营	_____			
所属主管单位	某市工商行政管理局				

1) **受理项目**：公司在进行国税税务登记之前，需要准备房屋租赁合同、公司预先核查审核表、公司章程、验资报告、营业执照、组织机构代码证等资料；对于已完成的资料，系统自动在相应资料前打对号。

2) “纳税人名称”处自动显示出公司名称,“纳税人编号”与营业执照编号一致(三证合一,编号一致);

3) 法人代表、公司注册地址、生产经营地址、营业执照、银行账户、公司投资、等信息依据前步骤相关内容自动显示;

4) 在“生产经营范围”处分别填写主营业务与副营业务;

5) 在“从业人员”处填写公司人数;

6) 在“经营方式”处填写公司的经营方式;

7) 在“行业”处填写公司所属行业;

8) 其他输入字段依据实际进行输入,为非必填字段。

9) 输入完毕后,在“纳税人(签章)”处点击印章图标,系统提醒提交成功,完成国税税务登记,税务登记表(国税)中公司章、法人章、国税局章自动在相应盖章处显示。

(2) 税务登记(地税)

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第九步:办理税务登记”,默认进入“税务登记表(国税)”界面,点击“税务登记(地税)”进入“税务登记表(地税)”界面。地税税务登记表中相关登记内容依据已完成的国税登记内容自动显示。实验学生只需在“纳税人(签章)”处点击印章图标。系统提醒提交成功,完成地税税务登记,税务登记表(地税)中公司章、法人章、国税局章、地税局章自动在相应盖章处显示。

税务登记（国税）		税务登记（地税）		税务登记证		公司注册进度	
税务登记表（地税）							
受理项目	<input checked="" type="checkbox"/> 身份证 <input checked="" type="checkbox"/> 房屋租赁合同 <input checked="" type="checkbox"/> 营业执照			<input checked="" type="checkbox"/> 公司预先核准审核表 <input checked="" type="checkbox"/> 验资报告 <input checked="" type="checkbox"/> 组织机构代码证 <input checked="" type="checkbox"/> 公司章程			
纳税人名称	北京顺达科技有限公司		纳税人识别号	3300661881507600003			
法人代表	马明宇	身份证件名称	身份证	证件号码	110101198010265621		
注册地址	创业孵化基地1号楼121室			邮政编码	1010101		
生产经营地址	创业孵化基地1号楼121室			邮政编码	1010101		
生产经营范围	主营	电子商务、系统集成					
	副营	物流、运输					
所属主管单位	某市工商行政管理局						
发照工商机关	工商机关名称	某市工商行政管理局					
	营业执照名称	北京顺达科技有 限公司	营业执照序号	3300661881507600003			

（3）税务登记证

在提交完成税务登记表（国税）与税务登记表（地税）后，即可生成税务登记证。在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第九步：办理税务登记”，默认进入“税务登记表（国税）”界面，点击“税务登记证”展示出办理的税务登记证书。

税务登记（国税）

税务登记（地税）

税务登记证

公司注册进度



（4）查看税务登记表（国税）与税务登记表（地税）

在提交完成税务登记表（国税）与税务登记表（地税）后，在界面中分别点击“税务登记（国税）”与“税务登记（地税）”按钮，查看完成的税务登记表（国税）与税务登记表（地税）。

（5）查看个人创办公司模拟实验进度

点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

11、第十步：开设公司帐户

开设公司帐户即到银行开设单位银行结算账户，需要准备法人代表身份证原件与复印件、营业执照正本原件与复印件、国地税税务登记证、公司公章等材料，然后提交开立单位银行结算账户申请书。

（1）开设银行账户

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第十步：开设公司帐户”，进入“开立单位银行结算账户申请书”界面。



开设银行账户

公司注册进度

开立单位银行结算账户申请书

所需材料：
 法人代表身份证原件及复印件
 营业执照正本原件及复印件
 国、地税税务登记证
 公司印章

存款人	北京顺达科技有限公司		电话	13989521234
地址	创业孵化基地1号楼121室		邮编	1010101
存款人类别	组织存款	组织结构代码	3300661881507600003	
法人代表	姓名	马明宇		
	证件种类	身份证	证件号码	110101198010265621
行业分类	<input type="checkbox"/> A (农、林、牧、渔业等) <input type="checkbox"/> B (采矿业) <input type="checkbox"/> C (制造业) <input type="checkbox"/> D (电力、热力、燃气及水生产和供应业) <input type="checkbox"/> E (建筑业) <input type="checkbox"/> F (批发和零售业) <input type="checkbox"/> G (交通运输、仓储和邮政业) <input type="checkbox"/> H (住宿和餐饮业) <input type="checkbox"/> I (信息传输、软件和信息技术服务业) <input type="checkbox"/> J (金融业) <input type="checkbox"/> K (房地产业) <input type="checkbox"/> L (租赁和商务服务业) <input type="checkbox"/> M (科学研究与技术服务业) <input type="checkbox"/> N (水利、环境和公共设施管理业) <input type="checkbox"/> O (居民服务、修理和其他服务业) <input type="checkbox"/> P (教育) <input type="checkbox"/> Q (卫生和社会工作) <input type="checkbox"/> R (文化、体育和娱乐业) <input type="checkbox"/> S (公共管理、社会保障和社会组织) <input type="checkbox"/> T (国际组织)			
注册资金	200000	地区代码		

1) 所需材料：公司在银行提交“开立单位银行结算账户申请书”之前，需要准备法人代表身份证原件与复印件、营业执照正本原件与复印件、国地税税务登记证、公司公章等材料；对于已完成的资料，系统自动在相应资料前打对号。

2) “存款人”处自动显示出公司名称，“电话”取之法人联系电话，地址与邮编依据公司注册信息自动显示；

3) “存款人类别”为组织存款，“组织结构代码”与营业执照编号一致（三证合一）；

4) 法人代表信息依据前面步骤法人登记信息自动显示；

5) 在“行业分类”处选择公司所属的行业；

6) 注册资金与经营范围依据营业执照登记信息自动显示；

- 7) “税务登记编号”与营业执照编号一致（三证合一）；
- 8) 在“账户性质”处选择所开设单位银行结算账户的性质；
- 9) 其他输入字段依据实际进行输入，为非必填字段。

10) 输入完毕后，在“存款人（公章）”处点击印章图标，系统提醒提交成功，完成“开立单位银行结算账户申请书”的提交，开立单位银行结算账户申请书中公司章、银行章自动在相应盖章处显示。

(2) 查看完成的开立单位银行结算账户申请书

在提交完成“开立单位银行结算账户申请书”后，在界面中点击“开设银行账户”，查看完成的开立单位银行结算账户申请书。

(3) 查看个人创办公司模拟实验进度

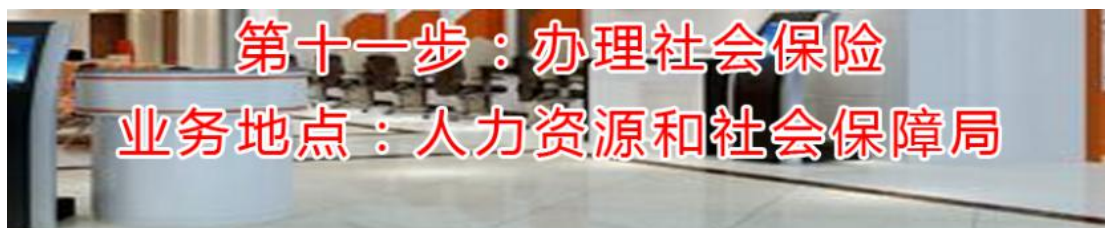
点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

12、第十一步：办理社会保险

在人力资源和社会保障局办理社会保险，需要先进行社会保险登记，提交“用人单位社会保险登记表”，然后进行社会保险开户，提交“企业社会保险开户登记表”完成公司社会保险的办理。至此，已完全完成公司工商、税务、与社保登记所有流程工作，公司正式成立。

(1) 社会保险登记

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第十一步：办理社会保险”，默认进入“用人单位社会保险登记表”界面。



社会保险登记

社会保险开户

公司注册进度

用人单位社会保险登记表			
应提交的材料	<input checked="" type="checkbox"/> 工商营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> 国、地税税务登记证 <input checked="" type="checkbox"/> 组织机构代码 <input checked="" type="checkbox"/> 企业职工花名册		
缴费单位名称	北京顺达科技有限公司	电话	021-2323232
单位住所(地址)	创业孵化基地1号楼121室	邮政编码	1010101
社会保险企业编号	_____	税务登记证号	3300661881507600003
工商执照登记信息	执照种类	请选择执照种类 ▾	
	执照号码	3300661881507600003	
	发照日期	2019-08-17	有效期限 2039-08-15
	批准单位	_____	

1) 应提交的材料：公司在人力资源和社会保障局提交“用人单位社会保险登记表”之前，需要准备营业执照、国地税税务登记证、组织机构代码证与企业职工花名册，对于已完成的资料，系统自动在相应资料前打对号，其中企业职工花名册，系统默认已准备完毕。

2) “缴费单位名称”处自动显示出公司名称，“电话”取之公司固定联系电话，地址与邮编依据公司注册信息自动显示；

3) 在“社会保险企业编号”处输入社保企业编号信息，此字段为非必填字段；“税务登记证号”与营业执照编号一致（三证合一）自动显示；

4) 工商执照登记信息依据前面步骤中工商登记信息，执照号码、发照日期、有效期限等内容字段处自动显示；在“执照种类”处选择“企业法人营业执照”

或“营业执照”；此字段为非必填字段；“税务登记证号”与营业执照编号一致（三证合一）自动显示；

5) 法人代表信息依据前面步骤法人登记信息自动显示；

6) 其他输入字段内容依据实际进行输入，为非必填字段。

7) 输入完毕后，点击“提交”按钮，系统提醒提交成功，完成“用人单位社会保险登记表”的提交。

(2) 社会保险开户

在公司创办模拟仿真实验室界面中点击“第十一步：办理社会保险”，默认进入“用人单位社会保险登记表”界面，点击“社会保险开户”进入“企业社会保险开户登记表”界面。



企业社会保险开户登记表	
应提交的材料	<input checked="" type="checkbox"/> 工商营业执照 <input checked="" type="checkbox"/> 国、地税税务登记证 <input checked="" type="checkbox"/> 组织机构代码 <input checked="" type="checkbox"/> 用人单位社会保险登记表 <input checked="" type="checkbox"/> 企业职工花名册
单位编号	_____
单位名称	北京顺达科技有限公司
单位类别	有限责任公司
主管部门或机构	顺达集团
开户银行	某市创业银行
账号	622221858111664244

1) 应提交的材料：公司在人力资源和社会保障局提交“企业社会保险开户登记表”之前，需要准备工商营业执照、国地税税务登记证、组织机构代码证、

用人单位社会保险登记表与企业职工花名册，对于已完成的资料，系统自动在相应资料前打对号，其中企业职工花名册，系统默认已准备完毕。

2) 在“单位编号”处输入单位编号信息，此字段为非必填字段；单位信息、银行开户信息、法人信息、组织机构代码、营业执照号码、税号等信息依据前面步骤相关登记信息自动显示；

3) 其他输入字段内容依据实际进行输入，为非必填字段。

4) 输入完毕后，在填报人签字处点击“确认签字”，系统自动签字显示实验学生的姓名，完成“企业社会保险开户登记表”的提交工作。

至此，该实验学生已完全完成公司工商、税务、与社保登记所有流程工作，公司正式成立。

(2) 查看完成的用人单位社会保险登记表与企业社会保险开户登记表

在提交完成用人单位社会保险登记表与企业社会保险开户登记表后，在界面中分别点击“社会保险登记”与“社会保险开户”，查看提交的用人单位社会保险登记表与企业社会保险开户登记表。

(3) 查看个人创办公司模拟实验进度

点击“公司注册进度”可以查看自己所创办公司模拟实验已完成的步骤与未完成的步骤。

13、管理员管理学生实验

测评管理员登录测评管理，可在公司创办管理中对学生参与的公司创办模拟实验过程进行查看与生成学生的实验报告。

(1) 登录测评管理

管理员在城通大学生创业测评云平台选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

(2) 选择公司创办管理

在测评管理子系统中选择“公司创办管理——模拟实验报告”，弹出公司创办模拟实验报告界面。

(3) 查询参与实验的学生与其实验过程情况。在公司创办模拟实验报告界面上可以依据学生编号、学生姓名、所属大学、所在学院、所在系、所在班级等条件任意组合查询不同学院、系及班级参与实验的学生。

在学生信息行，点击操作栏位的“查看详情”弹出该学生所参与公司创办模拟实验的完成情况，点击某步骤行的“查看”按钮查看该学生此步骤所做的业务登记情况。

(4) 查看实验报告

在学生信息行，点击“查看实验报告”弹出该学生所参与公司创办模拟实验的实验报告页面。

(5) 批量生成 PDF、html 格式实验报告

第一步：设置显示条数。在参与实验学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的学生数，便于进行一次性批量生成学生的实验报告。

第二步：批量生成 PDF 格式实验报告与下载报告。在学生列表中选择学生或者点击“全选”选择整页的学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载学生的 PDF 格式实验报告。

注：单独点击学生行中的“生成 PDF 报告”，也可生成该学生的 PDF 格式实验报告。

第三步：批量生成 html 格式实验报告与下载报告。在学生列表中选择学生或者点击“全选”选择整页的学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的实验报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式实验报告。

注：单独点击学生行中的“生成 html 报告”，也可生成该学生的 html 格式实验报告。

(6) 批量下载 PDF 格式实验报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的学生，或者点击“全选”选择整页的学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，

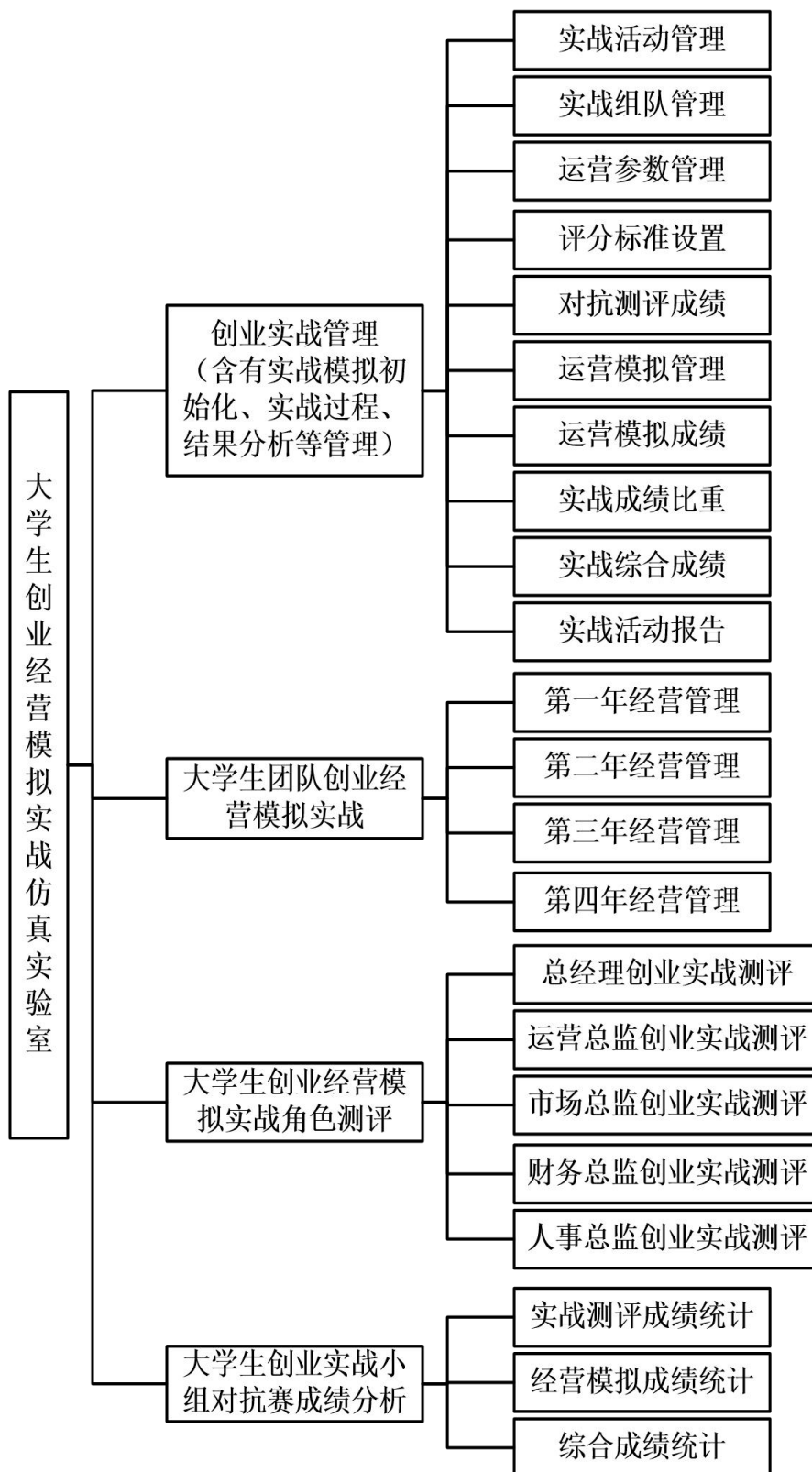
pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

第六章 大学生创业经营模拟实战仿真实验室系统

一、大学生创业经营模拟实战仿真实验室内容

大学生创业经营模拟实战仿真实验室是针对跨行业通用的创业经营模拟实战，大学生参与者分组进行创业角色实战测评与创业运营模拟实战，结合各小组参与的总经理、运营总监、市场总监、财务总监与人事总监创业实战测评成绩的基础上，融合小组参与的创业企业四年经营模拟实战成绩形成了小组创业经营模拟实战综合评价报告与小组对抗成绩统计分析报告，并为小组创业发展提供客观可信的创业发展建议。

大学生创业经营模拟实战仿真实验室包括创业实战管理（包含实战模拟初始化、实战过程、结果分析等管理）、大学生团队创业运营模拟实战与大学生创业经营模拟实战角色测评等子系统。



(1) 创业实战管理（包含实战模拟初始化、实战过程、结果分析等管理），实现创业实战活动的建立，对抗小组的建立与参测学生及角色分配，创业运营模拟参数与评分标准设定；监控各对抗小组角色创业实战测评进度与生成小组创业

实战测评成绩；监控各对抗小组创业四年运营模拟实战进度与生成小组创业运营模拟实战成绩；形成各对抗小组创业实战综合成绩与综合评价报告。

(2) 大学生团队创业运营模拟实战，提供了四年的企业运营数据输入模拟实战。各组参与学生通过线下组内角色讨论、规划与决策等统一协调模拟运营，然后在“企业运营管理”中输入每年各季度的企业运营现金流入与流出情况，在“市场销售管理”模块内输入年度各产品的销售情况。通过各年度运营结账与各年度运营数据之间的调用，生成各年度运营的财务分析报表，包括综合费用表、利润表与资产负债表。让学生了解年度运营过程、现金流动过程及财务报表的生成等。

系统依据第四年的财务运营报表，结合财务流动比率、资产负债率、总资产周转率、销售利润率、营业收入增长率等评定内容，生成各对抗小组的创业运营模拟实战成绩及小组的偿债能力指标成绩、运营能力指标成绩、获利能力指标成绩与发展能力指标成绩，形成创业运营模拟实战小组成绩排序。

(3) 大学生创业经营模拟实战角色测评，提供了五个企业角色的创业实战测评，包括总经理创业实战测评、运营总监创业实战测评、市场总监创业实战测评、财务总监创业实战测评与人事总监创业实战测评。参与学生按照组内分配角色，参与相应角色创业实战测评，参测完成后系统生成小组每个角色的实战测评报告与小组实战测评成绩。

(4) 大学生创业实战小组对抗赛成绩分析，提供了创业实战活动针对各对抗小组的创业实战测评成绩分析、创业运营模拟成绩分析与创业实战综合成绩分析，分析结果以图形方式展示。

二、大学生创业经营模拟实战仿真实验室操作

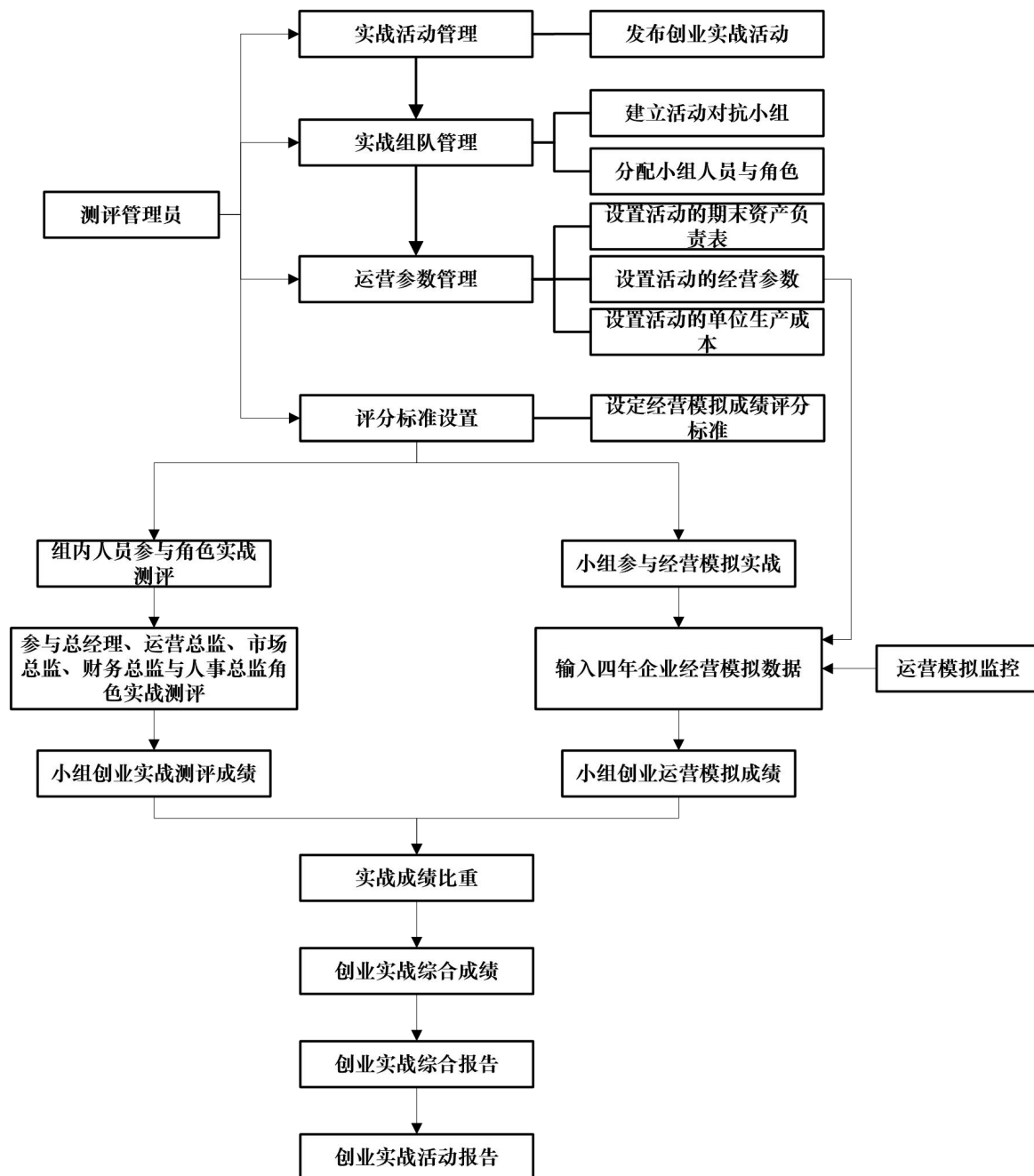
1、大学生创业经营模拟实战仿真实验室操作流程

大学生创业经营模拟实战仿真实验室是针对跨行业通用创业，将大学生参与者分组进行创业角色实战测评以及参与创业运营模拟实战，系统结合各小组参与的总经理、运营总监、市场总监、财务总监与人事总监创业实战测评成绩的基础上，融合小组参与的企业四年经营模拟实战成绩形成了小组创业经营模拟实战

综合评价报告与小组对抗成绩统计分析报告，并为小组创业发展提供客观可信的创业发展建议。

大学生创业经营模拟实战仿真实验室包括创业实战管理、大学生团队创业运营模拟实战与大学生创业经营模拟实战角色测评等子系统。

大学生创业经营模拟实战仿真实验室操作流程如下：



2、创业实战管理

创业实战管理（包含实战模拟初始化、实战过程、结果分析等管理）主要是对跨行业通用创业实战活动的建立、人员分配、评定标准、实战过程监控与成绩生成等实战活动整个过程的综合管理，在进行创业实战模拟小组对抗之前，需要在该子系统内的“实战活动管理、实战组队管理、运营参数管理、评分标准设置、实战成绩比重”五个模块进行初始化数据操作设置。该子系统一般由测评管理员或所分配的管理员统一管理与操作。

该模块实现了创业实战活动的建立，对抗小组的建立与参测学生及角色分配，创业运营模拟参数与评分标准设定；监控各对抗小组角色创业实战测评进度与生成小组创业实战测评成绩；监控各对抗小组创业四年运营模拟实战进度与生成小组创业运营模拟实战成绩；形成各对抗小组创业实战综合成绩与综合评价报告。

测评管理员在城通大学生创业测评云平台选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

（1）实战活动管理

实战活动管理主要是建立创业实战模拟对抗活动信息，活动信息包括活动编号、活动名称、活动时间与活动类型。其中活动类型是指建立的所属哪个行业的创业实战活动。

1) **选择“实战活动管理”模块。**在测评管理系统中选择“创业实战管理——实战活动管理”模块进入实战活动管理界面，界面上展示了已建立的创业实战活动信息。

创业实战管理 >> 实战活动管理

活动类型: --请选择活动类别--

序号	活动编号	活动名称	活动时间	活动类型	操作	选择
1	hd001	这是测试活动	2019/1/29 0:00:00	跨行业通用创业	修改	<input type="checkbox"/>
2	szhd002	新的活动	2019/2/14 0:00:00	跨行业通用创业	修改	<input type="checkbox"/>
3	rjhd001	软件活动001	2019/2/15 0:00:00	软件行业创业	修改	<input type="checkbox"/>
4	2019NDXSCYSZDKDS	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	2019/3/4 0:00:00	跨行业通用创业	修改	<input type="checkbox"/>
5	2019SJKDS	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	2019/3/4 0:00:00	互联网电商行业创业	修改	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 页 每页/20条

2) 添加创业实战活动。在实战活动管理界面中点击“添加”按钮，弹出创业实战活动的添加页面。

创业实战管理 >> 实战活动管理

发布活动:

活动编号:	<input type="text" value="2019NDXSCYSZDKDS"/>	活动名称:	<input type="text" value="2019年全校大学生创业实战对抗大赛"/>
时间:	<input type="text" value="2019/3/4 0:00:00"/>	活动类型:	<input type="text" value="跨行业通用创业"/>
备注:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="确定"/>			

在“活动编号”处按照英文字母、数字或英文数字组合等方式自定义输入活动编号；在“活动名称”处输入活动的名称；在“活动类型”处选择所建哪个行业的创业实战活动。活动所属哪个行业的创业实战，组内角色人员只能参与相应行业角色的创业实战测评。

活动信息输入完毕后，点击“确定”完成创业实战活动的建立。

3) 修改创业实战活动。在实战活动管理界面中点击某创业活动信息行中的“修改”按钮，弹出创业实战活动的修改页面，可以修改该活动的名称与活动类型信息，修改完毕后点击确定完成修改作业。

(2) 实战组队管理

实战组队管理主要是针对创建的创业实战模拟对抗活动，建立对抗小组信息，每个小组分配五个学生与五个角色，包括总经理、运营总监、市场总监、财务总监与人事总监五个角色。分配的学生按照分配的角色参与相应角色的创业实战测评，以及总经理角色的学生参与该活动的创业运营模拟实战。

1) 选择“实战组队管理”模块。在测评管理系统中选择“创业实战管理——实战组队管理”模块进入实战组队管理界面，界面上展示了各实战活动已建立的小组信息。

创业实战管理 >> 实战组队管理

活动类型: --请选择活动类别--

序号	编号	名称	所属活动	队内人员管理	操作	选择
1	zd001	一小队	这是测试活动	设置	修改	<input type="checkbox"/>
2	tyzd001	通用小组	这是测试活动	设置	修改	<input type="checkbox"/>
3	zd002	新活动小组	新的活动	设置	修改	<input type="checkbox"/>
4	rjz001	软件行业组队001	软件活动001	设置	修改	<input type="checkbox"/>
5	201901	实战一组	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	设置	修改	<input type="checkbox"/>
6	201902	实战二组	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	设置	修改	<input type="checkbox"/>
7	201903	实战三组	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	设置	修改	<input type="checkbox"/>
8	201904	实战四组	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	设置	修改	<input type="checkbox"/>
9	RJ01	软件行业实战一组	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	设置	修改	<input type="checkbox"/>
10	RJ02	软件行业实战二组	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	设置	修改	<input type="checkbox"/>
11	RJ03	软件行业实战三组	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	设置	修改	<input type="checkbox"/>
12	RJ04	软件行业实战四组	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	设置	修改	<input type="checkbox"/>

全选

2) 添加实战活动小组。在实战组队管理界面中点击“添加”按钮，弹出对抗小组的添加页面。在“组队编号”处按照英文字母、数字或英文数字组合等方式自定义输入组队编号；在“组队名称”处输入小组的名称；在“活动类型”处选择所属哪个行业的创业，在“活动编号”处点击弹出实战活动的选择界面，选择某实战活动，活动名称自动显示。小组信息输入完毕后，点击“确定”完成小组信息的添加作业。

创业实战管理 >> 实战组队管理

组队编号:	<input type="text"/>
组队名称:	<input type="text"/>
活动类型:	跨行业通用创业 <input type="button" value="v"/>
活动编号:	2019NDXSCYSZDKDS
活动名称:	2019年全校大学生创业实战对抗大赛
<input type="button" value="确定"/>	

3) 分配小组人员与角色

第一步：进入小组人员管理。在实战组队管理界面中某小组信息行点击“设置”按钮，弹出对抗小组人员管理页面。若还没有添加小组人员，则界面会显示没有数据，若已添加了小组人员，则该界面会显示已添加的小组人员。

学生编号:	<input type="text"/>	学生姓名:	<input type="text"/>	所在大学:	<input type="text"/>
所在学院:	<input type="button" value="v"/>	所在系:	<input type="button" value="v"/>	所在班级:	<input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="搜索"/>					
没有数据					
<input type="checkbox"/> 全选 <input type="button" value="保存人员角色"/> <input type="button" value="添加人员"/> <input type="button" value="删除"/>					

第二步：点击界面右下角的“添加人员”，进入人员添加界面，在此界面上列示出了本学校的学生信息，可依据学生编号、学生姓名、所在学院、所在系、所在班级等条件进行点击搜索过滤添加小组人员信息。然后在“选择”栏位选中需要添加的学生，点击右下角的“添加”，即可添加成功；依次添加五个学生。

测评活动列表		已添加人员列表					
学生编号：		学生姓名：		所在大学：	山东大学		
所在学院：	管理学院	所在系：	物流管理	所在班级：	1班		搜索
学生编号	学生姓名	所在大学	所在学院	所在系	所在班级	联系电话	选择
1111010402	傅大勇	山东大学	管理学院	物流管理	1班	18375889590	<input type="checkbox"/>
600000	王思涵	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ001	李思瑶	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ002	张墨涵	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ003	罗明熙	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ004	马梓阳	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ005	李涵曦	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ006	李宁	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ007	马明宇	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ008	张龙	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ009	张杰	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ010	王乐	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ011	马强	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>
SJ012	刘瑞	山东大学	管理学院	物流管理	1班		<input type="checkbox"/>

第三步：考试人员添加成功后，系统自动进入列示添加的该小组人员界面。

学生编号：		学生姓名：		所在大学：					
所在学院：		所在系：		所在班级：			搜索		
序号	学生编号	学生姓名	所在大学	所在学院	所在系	所在班级	所属组队	角色分配	选择
1	SJ001	李思瑶	山东大学	管理学院	物流管理	1班	实战一组	总经理	<input type="checkbox"/>
2	SJ002	张墨涵	山东大学	管理学院	物流管理	1班	实战一组	运营总监	<input type="checkbox"/>
3	SJ003	罗明熙	山东大学	管理学院	物流管理	1班	实战一组	市场总监	<input type="checkbox"/>
4	SJ004	马梓阳	山东大学	管理学院	物流管理	1班	实战一组	财务总监	<input type="checkbox"/>
5	SJ005	李涵曦	山东大学	管理学院	物流管理	1班	实战一组	人事总监	<input type="checkbox"/>

全选

第四步：若想删除某个已添加完毕的小组人员，则可以在该小组人员列表中的“选择”栏位进行选中，然后点击右下角的“删除”即可。

第五步：在该小组人员列表中依次对五个学生进行“角色分配”，分别分配总经理、运营总监、市场总监、财务总监与人事总监。角色分配完毕后，点击“保存人员角色”完成小组人员的角色分配作业。

(3) 运营参数管理

在学生进行创业运营模拟实战操作之前，通过运营参数管理统一对建立的创业实战活动设置创业运营模拟参数，包括运营之前的期末资产负债表设置，税

率、长贷利息率、短贷利息率等经营参数设置，各产品的单位生产成本设置。为学生进行四年经营模拟提供初始数据。

1) 选择“运营参数管理”模块。在测评管理系统中选择“创业实战管理——运营参数管理”模块进入运营参数管理界面，界面上展示了各实战活动信息。

创业实战管理 >> 运营参数管理

活动类型: --请选择活动类别--

序号	活动编号	活动名称	活动时间	活动类型	期末资产负债表设置	经营参数设置	单位生产成本设置
1	hd001	这是测试活动	2019/1/29 0:00:00	跨行业通用创业	设置	设置	设置
2	szhd002	新的活动	2019/2/14 0:00:00	跨行业通用创业	设置	设置	设置
3	rjhd001	软件活动001	2019/2/15 0:00:00	软件行业创业	设置	设置	设置
4	2019NDXSCYSZDKDS	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	2019/3/4 0:00:00	跨行业通用创业	设置	设置	设置
5	2019SJKDS	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	2019/3/4 0:00:00	软件行业创业	设置	设置	设置

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/20条

2) 期末资产负债表设置。在运营参数管理界面某实战活动信息行点击“期末资产负债表设置”列中的“设置”按钮，弹出该活动的期末资产负债表设置页面。

一般在企业创始运营第一年初期，其运营之前的期末资产负债表只有现金额度，在“现金”处依据需求输入该创业运营模拟实战初期统一的现金额度，如600000.00或1000000.00，表示创业期初现金为60万或100万。

由于期末资产负债表的资产与负债及权益合计必须平衡，则在“股东资本”处输入与现金相等的金额。然后点击“保存”完成该创业实战活动在创业运营模拟实战之前的期末资产负债表设置。

实战活动管理者也可以依照企业不是创始时期来设置期末资产负债表，那么创业运营模拟实战就按照运营之前设定期末资产负债表进行运营。

教学年度期末资产负债表：			
资产	数额	负债及权益	数额
流动资产：		负债：	
现金	<input type="text" value="100.00"/>	一年内长贷	<input type="text" value=""/>
应收款	<input type="text" value="0.00"/>	长期负债	<input type="text" value="0.00"/>
在制品	<input type="text" value="0.00"/>	短期负债	<input type="text" value="0.00"/>
产成品	<input type="text" value="0.00"/>	应付账款	<input type="text" value="0.00"/>
原材料	<input type="text" value="0.00"/>	应交税金	<input type="text" value="0.00"/>
合计	100.00	合计	0.00
固定资产：		权益：	
建筑	<input type="text" value="0.00"/>	股东资本	<input type="text" value="100.00"/>
设备	<input type="text" value="0.00"/>	利润留存	<input type="text" value="0.00"/>
在建工程	<input type="text" value="0.00"/>	年度净利	<input type="text" value="0.00"/>
合计	0.00	合计	100.00
资产合计	100.00		100.00
<input type="button" value="保存"/>			

3) **经营参数设置。**在运营参数管理界面某实战活动信息行点击“经营参数设置”列中的“设置”按钮，弹出该活动的经营参数设置页面。

在“税率”处输入税率信息，在“长贷利息率”处输入长期贷款利率，在“短贷利息率”处输入短期贷款利率，输入完毕后点击“保存”完成该实战活动经营参数的设置作业。其四年运营中的相应数据按照此处输入的税率、长短贷款利率等进行计算相应的经营数据。

参数：	
税率 (%)	<input type="text" value="17"/>
长贷利息率 (%)	<input type="text" value="10"/>
短贷利息率 (%)	<input type="text" value="5"/>
<input type="button" value="保存"/>	

4) **单位生产成本设置。**在运营参数管理界面某实战活动信息行点击“单位生产成本设置”列中的“设置”按钮，弹出该活动的单位生产成本设置页面。

P1、P2、P3、P4 分别代表四种产品，在“P1”处输入生产一个 P1 产品的生产成本，在“P2”处输入生产一个 P2 产品的生产成本，在“P3”处输入生产一个 P3 产品的生产成本，在“P4”处输入生产一个 P4 产品的生产成本。

产品的单位生产成本输入完毕后，点击“保存”完成该实战活动设置单位生产成本的操作。

单位产品生产成本：	
P1	<input type="text" value="20.00"/>
P2	<input type="text" value="30.00"/>
P3	<input type="text" value="35.00"/>
P4	<input type="text" value="40.00"/>

(4) 评分标准设置

评分标准设置主要是设置创业运营模拟实战成绩的评定标准，评定标准内容包括评定指标、评分内容、标准值与指标成绩计算公式。评定指标包括偿债能力指标、运营能力指标、获利能力指标与发展能力指标；评分内容主要是利用流动比率、资产负债率评定偿债能力指标，利用总资产周转率评定运营能力指标，利用销售净利率评定获利能力指标，利用营业收入增长率评定发展能力指标。利用设定的每个比率的标准值及比率变量设定各指标的成绩计算公式。依据指标计算公式与小组的创业运营模拟结果即可计算出该小组的创业运营模拟实战成绩与各评定指标的成绩。

所有的创业运营模拟实战活动都按照此统一设定的评分标准进行计算小组的创业运营模拟实战成绩与各评定指标的成绩。

1) 选择“评分标准设置”模块。在测评管理系统中选择“创业实战管理——评分标准设置”模块进入评分标准设置界面。

创业实战管理 >> 评分标准设置

评分项目：	评分内容：	标准值：	指标成绩计算公式：	评分标准：
偿债能力指标	流动比率(LDBL)=流动资产/流动负债*100%	<input type="text" value="2"/>	$100-(2.00-LDBL)*100*0.5$	标准值是2，>=2的评分100分，
	资产负债率(ZCFZL)=负债总额/资产总额*100%	<input type="text" value="0.6"/>	$100-(ZCFZL-0.60)*100*0.025$	标准值是60%，<=60%的评分100分，
运营能力指标	总资产周转率(ZZCZL)=销售收入/总资产平均额*100%	<input type="text" value="0.8"/>	$100-(0.80-ZZCZL)*100*0.0125$	标准值80%，>=80%的评分100分，
获利能力指标	销售净利率(XSLRL)=净利润/销售收入*100%	<input type="text" value="0.08"/>	$100-(0.08-XSLRL)*100*0.125$	标准值8%，>=8%的评分100分，
发展能力指标	营业收入增长率(YYSRZZL)=本年销售收入增长额/上年销售收入*100%	<input type="text" value="0.3"/>	$100-(0.30-YYSRZZL)*100*0.033$	标准值30%，>=30%的评分100分，

2) **偿债能力指标评分设置**。偿债能力指标是通过流动比率、资产负债率进行评定，流动比率(LDBL)=流动资产/流动负债*100%，资产负债率(ZCFZL)=负债总额/资产总额*100%。偿债能力指标的评定成绩为流动比率评定成绩与资产负债率评定成绩的平均成绩。

① 流动比率

企业的流动比率合理标准值一般为2，流动比率大于等于2，表明企业拥有较好的流动比率，企业拥有较多营运资金抵偿短期债务，同时表明企业可以变现的资产数额较大，债权人的风险越小。

在“流动比率”信息行“标准值”列输入2，在“指标成绩计算公式”处输入“ $100-(2.00-LDBL)*100*0.5$ ”（用户可依据实际调整公式）。公式的含义表示：若流动比率结果大于等于标准值2，流动比率评定成绩为100分，每降低1%，扣0.5分。若公式计算结果流动比率评定成绩小于0，则流动比率评定成绩为0。依据小组第四年运营模拟结果计算出流动比率，将流动比率结果带入公式系统自动计算出流动比率评定成绩。

② 资产负债率

企业的资产负债率合理标准值一般为0.6，资产负债率小于等于0.6，表明企业拥有较低的资产负债率，负债比率越低，债权的保障程度就越高。企业不能偿债的可能性小，贷款的风险较小。

在“资产负债率”信息行“标准值”列输入0.6，在“指标成绩计算公式”处输入“ $100-(ZCFZL-0.60)*100*0.025$ ”（用户可依据实际调整公式）。公式的含义表示：若资产负债率结果小于等于标准值0.6，资产负债率评定成绩为100分，每升高1%，扣0.025分。若公式计算结果资产负债率评定成绩小于0，则资产负债率评定成绩为0。依据小组第四年运营模拟结果计算出资产负债率，将资产负债率结果带入公式系统自动计算出资产负债率评定成绩。

3) **运营能力指标评分设置**。运营能力指标是通过总资产周转率进行评定，总资产周转率(ZZCZZL)=销售收入/总资产平均额*100%。运营能力指标评定成绩即总资产周转率评定成绩。

企业的总资产周转率合理标准值一般为0.8，总资产周转率大于等于0.8，表明企业周转速度越快，资产的使用效率越高，则运营能力越强。

在“总资产周转率”信息行“标准值”列输入 0.8，在“指标成绩计算公式”处输入“ $100-(0.80-ZZCZZL)*100*0.0125$ ”（用户可依据实际调整公式）。公式的含义表示：若总资产周转率结果大于等于标准值 0.8，总资产周转率评定成绩为 100 分，每降低 1%，扣 0.0125 分。若公式计算结果总资产周转率评定成绩小于 0，则总资产周转率评定成绩为 0。依据小组第四年运营模拟结果计算出总资产周转率，将总资产周转率结果带入公式系统自动计算出总资产周转率评定成绩。

4) 获利能力指标评分设置。获利能力指标是通过销售净利率进行评定，总销售净利率(XSLRL)=净利润/销售收入*100%。获利能力指标评定成绩即销售净利率评定成绩。

企业的销售净利率合理标准值一般为 0.08，销售净利率大于等于 0.08，表明企业市场竞争力较强，发展潜力较大，盈利能力较强。

在“销售净利率”信息行“标准值”列输入 0.08，在“指标成绩计算公式”处输入“ $100-(0.08-XSLRL)*100*0.125$ ”（用户可依据实际调整公式）。公式的含义表示：若销售净利率结果大于等于标准值 0.08，销售净利率评定成绩为 100 分，每降低 1%，扣 0.125 分。若公式计算结果销售净利率评定成绩小于 0，则销售净利率评定成绩为 0。依据小组第四年运营模拟结果计算出销售净利率，将销售净利率结果带入公式系统自动计算出销售净利率评定成绩。

5) 发展能力指标评分设置。发展能力指标是通过营业收入增长率进行评定，营业收入增长率(YYSRZZL)=本年销售收入增长额/上年销售收入*100%。

企业的营业收入增长率合理标准值一般为 0.3，营业收入增长率大于等于 0.3，表明企业营业收入增长率较高，销售收入增长速度较快，企业市场前景较好。

在“营业收入增长率”信息行“标准值”列输入 0.3，在“指标成绩计算公式”处输入“ $100-(0.30-YYSRZZL)*100*0.033$ ”（用户可依据实际调整公式）。公式的含义表示：若营业收入增长率结果大于等于标准值 0.3，营业收入增长率评定成绩为 100 分，每降低 1%，扣 0.033 分。若公式计算结果营业收入增长率评定成绩小于 0，则营业收入增长率评定成绩为 0。依据小组第四年运营模拟结果计算出营业收入增长率，将营业收入增长率结果带入公式系统自动计算出营业收入增长率评定成绩。

(5) 实战成绩比重

实战成绩比重主要是设置小组创业实战综合成绩中创业实战测评成绩所占比重与创业运营模拟实战成绩所占比重。

1) 选择“实战成绩比重”模块。在测评管理系统中选择“创业实战管理——实战成绩比重”模块进入实战成绩比重设置界面。

2) 设置实战测评成绩比重与经营模拟成绩比重。在实战成绩比重设置界面上“实战测评成绩比重”处输入实战测评成绩所占总成绩比重，“经营模拟成绩比重”处输入经营模拟成绩所占总成绩比重。输入完毕后，点击提交完成实战成绩比重设置。

(6) 对抗测评成绩

对抗测评成绩是对创业实战活动各小组实战测评成绩的统计分析，以及对小组人员参与总经理、运营总监、市场总监、财务总监与人事总监五个角色创业实战测评的进度监控、成绩分析与实战测评报告的生成。

1) 选择“对抗测评成绩”模块。在测评管理系统中选择“创业实战管理——对抗测评成绩”模块进入对抗测评成绩分析界面。界面上列示了创业实战活动各小组的实战对抗测评成绩与实战对抗测评进度等情况。

序号	所属活动	小组编号	小组名称	实战对抗测评进度	实战对抗测评成绩	详情
1	这是测试活动	zd001	一小队	未完成	9.71	查看
2	这是测试活动	tyzd001	通用小组	未完成	0	查看
3	新的活动	zd002	新活动小组	已完成	5.73	查看
4	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	201901	实战一组	已完成	84.31	查看
5	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	201902	实战二组	已完成	76.28	查看
6	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	201903	实战三组	已完成	78.74	查看
7	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	201904	实战四组	已完成	75.62	查看
8	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	RJ01	软件行业实战一组	已完成	69.91	查看
9	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	RJ02	软件行业实战二组	已完成	76.90	查看
10	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	RJ03	软件行业实战三组	未完成	35.61	查看
11	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	RJ04	软件行业实战四组	未完成	48.32	查看

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 / 1 页 每页/20条

2) 小组实战对抗测评进度与实战对抗测评成绩。在对抗测评成绩分析界面上可以查看创业实战活动各小组的实战对抗测评成绩与实战对抗测评进度。

“实战对抗测评进度”列中的“未完成”表示该小组内有成员未完成相应角色的创业实战测评。若小组五个成员全部完成了各自分配的角色实战创业测评，则该小组信息行“实战对抗测评进度”列会显示“已完成”。

“实战对抗测评成绩”列显示了该小组的实战对抗测评成绩，其成绩依据小组五个角色的创业实战测评与相应权重分配计算得出。

3) 小组角色实战测评成绩与测评报告。在对抗测评成绩分析界面上点击某小组信息行中的“查看”按钮进入该小组成员角色实战测评情况列表，可以查看小组各成员角色实战测完成情况、测评成绩与实战测评报告。

序号	所属组队	学生编号	学生姓名	所在大学	所在学院	所在系	所在班级	实战测评角色	完成情况	成绩	测评报告	PDF文件
1	实战一组	SJ001	李思瑶	山东大学	管理学院	物流管理	1班	总经理	已完成	82.31	查看测评报告	生成PDF
2	实战一组	SJ002	张璽涵	山东大学	管理学院	物流管理	1班	运营总监	已完成	80.62	查看测评报告	生成PDF
3	实战一组	SJ003	罗明熙	山东大学	管理学院	物流管理	1班	市场总监	已完成	81.14	查看测评报告	生成PDF
4	实战一组	SJ004	马梓阳	山东大学	管理学院	物流管理	1班	财务总监	已完成	90.57	查看测评报告	生成PDF
5	实战一组	SJ005	李涵隆	山东大学	管理学院	物流管理	1班	人事总监	已完成	86.93	查看测评报告	生成PDF

(7) 运营模拟管理

运营模拟管理是对创业实战活动各小组创业运营模拟实战完成情况的监控与管理，可以详细查看各小组每年的经营完成情况与每年的经营数据与财务报表。

1) 选择“运营模拟管理”模块。在测评管理系统中选择“创业实战管理——运营模拟管理”模块进入运营模拟管理界面。

创业实战管理 >> 运营模拟管理

活动名称: 小组名称: 搜索

序号	所属活动	活动类型	小组编号	小组名称	实战状态	查看
1	这是测试活动	跨行业通用创业	zd001	一小队	已全部完成	查看
2	这是测试活动	跨行业通用创业	tyzd001	通用小组	未完成	查看
3	新的活动	跨行业通用创业	zd002	新活动小组	未完成	查看
4	软件活动001	软件行业创业	rjzd001	软件行业组队001	未完成	查看
5	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	201901	实战一组	未完成	查看
6	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	201902	实战二组	未完成	查看
7	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	201903	实战三组	未完成	查看
8	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	201904	实战四组	未完成	查看
9	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	RJ01	软件行业实战一组	未完成	查看
10	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	RJ02	软件行业实战二组	未完成	查看
11	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	RJ03	软件行业实战三组	未完成	查看
12	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	RJ04	软件行业实战四组	未完成	查看

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 / 1 页 每页/20条

2) 查看小组创业运营模拟实战总进度。在运营模拟管理界面上列示了创业实战活动各小组的创业运营模拟实战进度情况。“实战状态”列显示“未完成”表示该小组四年的经营期没有全部运营完毕；显示“已全部完成”表示该小组四年的经营期已全部运营完毕。

3) 查看小组年度运营情况。在运营模拟管理界面上点击某小组信息行中的“查看”按钮进入该小组四年运营情况列表。

年份	经营情况	销售情况	财务报表
第一年	查看	查看	查看
第二年	未完成	未完成	未结账
第三年	未完成	未完成	未结账
第四年	未完成	未完成	未结账

在四年运营情况列表中可以查看小组每年的经营情况、销售情况与财务报表情况。在某年份行“经营情况”列点击查看即可弹出该年份小组经营数据情况表：

第1年企业经营							
(注：红色表示现金流出，绿色表示现金流入，黑色表示无现金流，依据实际情况输入经营数据)							
	输入内容与流程	说明	一季度	二季度	三季度	四季度	
年初	年初现金余额	余额	10000.00				
	广告投放	现金流出	200.00				综合-广告
	参加订货会/登记订单	无现金流动					
	支付应付税	现金流出	0.00				
	长期贷款	支付长贷利息-现金流出 偿还到期长贷-现金流出 申请长期贷款-现金流入	0.00 0.00 20000.00				财务费用
1	季初盘点(请填余额)	余额	29800.00	16800.00	9800.00	2800.00	
2	出售库存材料(随时进行)	费用损失(账面余额-收现)	0.00	200.00	0.00	0.00	综合-其他
3		现金流入	0.00	1000.00	0.00	0.00	
4	出售库存产品(随时进行)	费用损失(账面余额-收现)	0.00	500.00	0.00	0.00	综合-其他
5		现金流入	0.00	2000.00	2000.00	2000.00	
6	厂房贴现(随时进行)	费用损失(贴现息)	0.00	0.00	0.00	0.00	财务费用
7		现金流入	0.00	0.00	0.00	0.00	
8	应收款贴现(随时进行)	费用损失(贴现息)	0.00	0.00	0.00	0.00	财务费用
9		现金流入	0.00	0.00	0.00	0.00	
10	更新短期贷款/短期贷款还本付息	支付利息-现金流出	0.00	0.00	0.00	0.00	财务费用
11		偿还本金-现金流出	0.00	0.00	0.00	0.00	
12	申请短期贷款	现金流入	1000.00	2000.00	3000.00	4000.00	
13	原材料入库/更新原料订单	现金流出(支付材料购款)	2000.00	3000.00	5000.00	1000.00	
14	下原料订单	操作步骤,无现金流动					
15	购买-厂房	现金流出(直接购买厂房)	3000.00	1000.00	2000.00	0.00	
16	租用-厂房	操作步骤,无现金流动					
17	更新生产/完工入库	无现金流动(入库产品成本)	1000.00	2000.00	2000.00	2000.00	
18	变卖-生产线	费用损失(账面余额-残值)	0.00	0.00	0.00	0.00	综合-其他
19		现金流入(残值)	0.00	0.00	0.00	0.00	
20	新建/在建-生产线	现金流出	3000.00	1000.00	0.00	0.00	
21	在建生产线完工	无现金流动(在建结转至设备)	0.00	0.00	0.00	0.00	
22	转产-生产线	现金流出	0.00	2000.00	0.00	0.00	综合-转产
23	材料紧急采购(随时进行)	额外费用-现金流出	0.00	0.00	2000.00	0.00	综合-其他
24		产品生产成本-现金流出	0.00	0.00	0.00	0.00	

25	产品紧急采购(随时进行)	额外费用-现金流出	0.00	0.00	0.00	0.00	综合-其他
26		材料原成本-现金流出	0.00	0.00	0.00	0.00	
27	开始下一批生产	材料成本-无现金流	0.00	0.00	0.00	0.00	
28		生产费用-现金流出	2000.00	2000.00	4000.00	2000.00	
29	收现前现金流入：合计		1000.00	5000.00	5000.00	6000.00	
30	收现前现金支出：合计		10000.00	9000.00	13000.00	3000.00	
31	收现前现金余额：检验		20800.00	12800.00	1800.00	5800.00	
32	更新应收款/应收款收现	现金流入	0.00	0.00	0.00	0.00	
33	按订单交货	无现金流 或 现金流入(收账0期)	0.00	1000.00	5000.00	6000.00	
34	产品研发投资	现金流出	2000.00	3000.00	2000.00	0.00	综合-研发
35	厂房-出售(买转租)/退租	无现金流动-厂房价值, 应收款数额	0.00	0.00	0.00	0.00	
36	厂房-租转买	现金流出(租转买-购买厂房)	0.00	0.00	0.00	0.00	
37	新市场开拓	现金流出				0.00	综合-市场
38	ISO资格投资	现金流出				0.00	综合-ISO
39	支付管理费	现金流出	2000.00	1000.00	2000.00	1000.00	综合-管理
40	支付厂房租金	现金流出	0.00	0.00	0.00	0.00	综合-租金
41	季末收入合计：合计		1000.00	6000.00	10000.00	12000.00	
42	季末支出合计：合计		14000.00	13000.00	17000.00	4000.00	
43	季末数额对账：对账		16800.00	9800.00	2800.00	10800.00	
年末	缴纳违约订单罚款	现金流出				0.00	综合-其他
	支付设备维护费	现金流出				0.00	综合-维护
	计提折旧	无现金流动				0.00	
	新市场/ISO资格换证	操作步骤, 无现金流动					
	结账：结账					10800.00	

在某年份行“销售情况”列点击查看即可弹出该年份小组销售数据情况表：

销售产品	P1	P2	P3	P4	合计
数量	3000	2000	2000	1000	
销售额	15000.00	12000.00	12000.00	8000.00	47000.00
总成本	6000.00	6000.00	7000.00	4000.00	23000.00
毛利	9000.00	6000.00	5000.00	4000.00	24000.00
单位成本	2.00	3.00	3.50	4.00	

在某年份行“财务报表”列点击查看即可弹出该年份小组财务报表：

第1年综合费用表		第1年利润表		
项目	金额	初始	第一年	
管理费	6000	0	47000	
广告费	200	0	23000	
设备维护费	0	0	24000	
厂房租金	0	0	17900	
转产费	2000	0	6100	
市场准入	0	0	0	
ISO开发	0	0	6100	
产品研发	7000	0	0	
其他	2700	0		
合计	17900	0	6100	
		0	0	
		0	6100	
		0	0	
		0	6100	

第1年资产负债表					
资产	期初数	期末数	负债及权益	期初数	期末数
流动资产：			负债：		
现金	10000	10800	一年内长贷		
应收款	0	35000	长期负债	0	20000
在制品	0	3000	短期负债	0	10000
产成品	0	-22500	应付账款	0	
原材料	0	9800	应交税金	0	0
流动资产合计：	10000	36100	负债合计：	0	30000
固定资产：			权益：		
厂房建筑	0	6000	股东资本	10000	10000
设备	0	0	利润留存	0	0
在建工程	0	4000	年度净利	0	6100
固定资产合计：	0	10000	权益合计：	10000	16100
资产合计：	10000	46100	债&权合计：	10000	46100

(8) 运营模拟成绩

运营模拟成绩是在各小组经过四年创业运营模拟实战之后，对小组创业运营模拟实战成绩的统计分析与查询，以及对小组运营财务指标流动比率、资产负债率、总资产周转率、销售净利率、营业收入增长率的成绩分析与查看。

小组创业运营模拟实战成绩是由小组第四年的运营结果，结合创业运营财务指标流动比率、资产负债率、总资产周转率、销售净利率、营业收入增长率的评分公式计算得出的。生成的小组创业运营模拟实战成绩并可以导出 EXCEL 表。

1) 选择“运营模拟成绩”模块。在测评管理系统中选择“创业实战管理——运营模拟成绩”模块进入运营模拟成绩分析界面。界面上列示了创业实战活动各小组的创业运营模拟实战成绩与经营模拟进度等情况。

所属活动	活动类型	小组编号	小组名称	经营模拟状态	经营模拟成绩	成绩详情
这是测试活动	跨行业通用创业	hd001	一小队	已完成	84.20	查看
新的活动	跨行业通用创业	szhd002	新活动小组	未完成	0	查看
软件活动001	软件行业创业	rjhd001	软件行业组队001	未完成	0	查看
这是测试活动	跨行业通用创业	hd001	通用小组	未完成	0	查看
2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	2019NDXSCYSZDKDS	实战一组	未完成	0	查看
2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	2019NDXSCYSZDKDS	实战二组	未完成	0	查看
2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	2019NDXSCYSZDKDS	实战三组	未完成	0	查看
2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	2019NDXSCYSZDKDS	实战四组	未完成	0	查看
2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	2019SJDKDS	软件行业实战一组	未完成	0	查看
2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	2019SJDKDS	软件行业实战二组	未完成	0	查看
2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	2019SJDKDS	软件行业实战三组	未完成	0	查看
2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	2019SJDKDS	软件行业实战四组	未完成	0	查看

 导出

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/20条 设置显示条数 确定

2) 小组经营模拟进度与经营模拟实战成绩。在运营模拟成绩分析界面上可以查看创业实战活动各小组的运营模拟实战成绩与经营模拟进度。

若“经营模拟状态”列中显示“未完成”表示该小组四年的经营模拟操作没有完成，则经营模拟成绩为0。

若“经营模拟状态”列中显示“已完成”表示该小组四年的经营模拟操作已完成，在“经营模拟成绩”列显示该小组的创业经营模拟成绩；点击“成绩详情”列中的“查看”按钮，弹出运营财务指标流动比率、资产负债率、总资产周转率、销售净利率、营业收入增长率的各项指标评定成绩。

3) 导出小组经营模拟实战成绩。在运营模拟成绩分析界面，可以依据活动名称过滤出该实战活动所有小组的创业运营模拟实战成绩，点击列表下方的“导出”按钮将查询的成绩信息导出 excel 表。

(9) 实战综合成绩

实战综合成绩是在各对抗小组参与五个角色（总经理、运营总监、市场总监、财务总监、人事总监）创业实战测评成绩的基础上，融合小组创业四年经营模拟实战成绩，按照实战测评成绩与经营模拟成绩所占权重，生成了小组创业实战综合成绩与创业实战综合评价报告，并将小组创业实战综合成绩导出 EXCEL 表。

1) 选择“实战综合成绩”模块。在测评管理系统中选择“创业实战管理——实战综合成绩”模块进入实战综合成绩分析界面。界面上列示了创业实战活动各小组的实战测评成绩、测评成绩权重、经营模拟成绩、经营成绩权重、实战综合成绩与实战综合报告等情况。

创业实战管理 >> 实战综合成绩

活动名称: 小组名称:

活动名称	活动类型	小组编号	小组名称	实战测评成绩	测评成绩权重 (%)	经营模拟成绩	经营成绩权重 (%)	实战综合成绩	实战综合报告	PDF文件
这是测试活动	跨行业通用创业	zd001	一小队	9.71	40	84.69	60	54.7	查看	下载到本地
新的活动	跨行业通用创业	zd002	新活动小组	5.73	40	0	60	2.29	查看	下载到本地
软件活动001	软件行业创业	rjzd001	软件行业组001	0	40	0	60	0	查看	生成PDF
这是测试活动	跨行业通用创业	tyzd001	通用小组	0	40	0	60	0	查看	生成PDF
2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	201901	实战一组	84.31	40	0	60	33.72	查看	生成PDF
2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	201902	实战二组	76.28	40	100	60	90.51	查看	生成PDF
2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	201903	实战三组	78.74	40	0	60	31.5	查看	生成PDF
2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	201904	实战四组	75.62	40	0	60	30.25	查看	生成PDF
2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	RJ01	软件行业实战一组	69.91	40	0	60	27.96	查看	生成PDF
2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	RJ02	软件行业实战二组	76.90	40	0	60	30.76	查看	生成PDF
2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	RJ03	软件行业实战三组	68.73	40	0	60	27.49	查看	生成PDF
2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	RJ04	软件行业实战四组	81.17	40	0	60	32.47	查看	生成PDF

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/20条 设置显示条数

2) 小组实战测评成绩、经营模拟成绩与实战综合成绩。在实战综合成绩分析界面上可以查看创业实战活动各小组的实战测评成绩、测评成绩权重、经营模拟成绩、经营成绩权重、实战综合成绩。用户可以依据活动名称过滤出该实战活动所有小组的创业实战综合成绩，点击列表下方的“导出”按钮将查询的成绩信息导出 excel 表。

3) 小组创业实战综合报告。在实战综合成绩分析界面上点击某小组信息行“实战综合报告”列中的“查看”按钮弹出该小组实战综合评价报告；点击生成PDF，生成PDF成功后PDF文件列变为“下载到本地”，可将PDF格式的报告进行下载。

序号	所属组队	学生编号	学生姓名	所在大学	所在学院	所在系	所在班级	实战测评角色	完成情况	成绩	测评报告	PDF文件
1	实战一组	SJ001	李思瑶	山东大学	管理学院	物流管理	1班	总经理	已完成	82.31	查看测评报告	生成PDF
2	实战一组	SJ002	张莹涵	山东大学	管理学院	物流管理	1班	运营总监	已完成	80.62	查看测评报告	生成PDF
3	实战一组	SJ003	罗明熙	山东大学	管理学院	物流管理	1班	市场总监	已完成	81.14	查看测评报告	生成PDF
4	实战一组	SJ004	马梓阳	山东大学	管理学院	物流管理	1班	财务总监	已完成	90.57	查看测评报告	生成PDF
5	实战一组	SJ005	李涵隆	山东大学	管理学院	物流管理	1班	人事总监	已完成	86.93	查看测评报告	生成PDF

(10) 实战活动报告

实战活动报告主要是对创业实战活动中所有小组的创业实战测评成绩排序分析、创业运营模拟实战成绩排序分析以及创业实战综合评价成绩排序分析，并可在在线查看实战活动报告与生成PDF与html格式的活动报告。

1) 选择“实战活动报告”模块。在测评管理系统中选择“创业实战管理——实战活动报告”模块进入实战活动报告界面。界面上列示了创业实战活动信息。

创业实战管理 >> 实战活动报告

活动类型:

序号	活动编号	活动名称	活动类型	查看测评报告	PDF文件	Html文件
1	hd001	这是测试活动	跨行业通用创业	查看测评报告	下载到本地	下载Html报告
2	szhd002	新的活动	跨行业通用创业	查看测评报告	生成PDF	生成Html报告
3	rjhd001	软件活动001	软件行业创业	查看测评报告	生成PDF	生成Html报告
4	2019NDXSCYSZDKDS	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	跨行业通用创业	查看测评报告	生成PDF	生成Html报告
5	2019SJDKDS	2019年软件行业全校大学生创业实战对抗大赛	软件行业创业	查看测评报告	生成PDF	生成Html报告

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/20条

2) 查看创业活动报告与下载活动报告

在实战活动报告界面上点击活动信息行“查看测评报告”列中的“查看”按钮弹出该活动的评价报告，报告内容包括小组的创业实战测评成绩排序分析、创业运营模拟实战成绩排序分析以及创业实战综合评价成绩排序分析。

点击生成 PDF，生成 PDF 成功后 PDF 文件列变为“下载到本地”，可将 PDF 格式的 report 进行下载。

点击生成 html 报告，生成 html 成功后 html 文件列变为“下载 html 报告”，可将 html 格式的 report 进行下载。

3、学生参与创业经营模拟实战角色测评

(1) 登录测评系统

参与创业实战活动的小组人员在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) 进入大学生创业经营模拟实战仿真实验室

在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业经营模拟实战仿真实验室”专区点击“场景体验”进入大学生创业经营模拟实战仿真实验室。

(3) 参与创业经营模拟实战角色测评

在“大学生创业经营模拟实战仿真实验室”区域选择个人所承担角色的创业实战测评，点击“进入评估”进入该角色创业实战测试界面。

(4) 测评交卷

待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) 查看角色创业实战测评报告

参测学生参测结束后在“用户中心——报告查询”模块“大学生创业能力综合测评报告”查看个人参测的相应角色创业实战测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

4、学生参与创业运营模拟实战

团队学生在大学生团队创业运营模拟实战中参与创业运营模拟实战，针对实战管理者发布的跨行业通用创业实战活动，小组中担任总经理角色的学生按照年度运营顺序依次输入四年的企业运营数据，最终获得小组运营模拟成绩与小组创业实战综合评价报告。

若组织学生参与具体行业领域的创业运营模拟实战，需要实战管理者发布行业领域的创业实战活动，然后学生在“大学生行业领域创业实战综合测评系统”中进行相关行业领域的创业运营模拟实战。

(1) 创业运营模拟实战操作注意事项

- 由小组内担任总经理角色的学生登录系统参与企业运营数据模拟输入操作，其他角色参与讨论、规划与决策等统一协调模拟运营；
- 每年度的运营必须按照企业运营管理——市场销售管理——年度运营结账——财务分析报表的步骤进行运营输入，年度运营结账之后该年度的运营数据不可更改；

- ▶ 运营顺序按照年度顺序依次运营输入，若上一年不结账，无法进行下一年经营数据的输入，不能进行跨年度输入经营数据；
- ▶ 第四年经营数据必须结账，否则小组无法获得创业运营模拟实战成绩与实战综合评价报告；
- ▶ 在年度结账之前，需要学生查看年度资产负债表中总资产合计与负债及权益合计是否平衡，若不平衡请调整运营数据，否则无法结账。

(2) 登录城通大学生创业测评云平台

小组中担任总经理角色的学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(3) 进入大学生创业经营模拟实战仿真实验室

在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业经营模拟实战仿真实验室”专区点击“场景体验”进入大学生创业经营模拟实战仿真实验室。

(4) 进入团队创业经营模拟实战

在“大学生创业经营模拟实战仿真实验室”区域选择“团队创业经营模拟实战”处的“进入实战”进入团队创业经营模拟实战界面。

大学生创业运营模拟实战有平面版与 3D 版，具体操作步骤一致，以下以平面版为例进行操作介绍。



(5) 创业运营模拟实战操作

1) 第一年经营管理

第一步：企业运营管理。在大学生创业运营模拟实战界面第一年经营管理区域“企业运营管理”处点击“开始录入”，弹出需要参与的创业实战活动列表。

创业运营模拟实战运营管理

序号	活动编号	活动名称	活动时间	经营管理	状态
1	2019NDXSCYSZDKDS	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	2019/3/4 0:00:00	录入	未结账

在创业实战活动信息行点击“录入”按钮进入该创业实战活动第一年运营数据录入界面。

依照线下企业运营模拟实际，分别按照季度顺序与行项目顺序输入资金流动情况，例如第一季度列按照年初、1、2、3、4等项目行的数据输入资金流动情况，然后再输入第二季度列等，依次类推。

注：空白空格输入不了的，即为0数据或由公式计算得出，不需要输入。

四个季度资金流动情况输入完毕后，点击“保存”按钮完成第一年企业经营数据的输入。

第1年企业经营								
(注：红色表示现金流出，绿色表示现金流入，黑色表示无现金流，依据实际情况输入经营数据)								
	输入内容与流程	说明	一季度	二季度	三季度	四季度		
年初	年初现金余额	余额	10000.00					
	广告投放	现金流出					综合-广告	
	参加订货会(登记订单)	无现金流动						
	支付应付税	现金流出	0.00					
	长期贷款		支付长贷利息-现金流出	0				财务费用
			偿还到期长贷-现金流出					
		申请长期贷款-现金流入						
1	季初盘点(请填余额)	余额	10000					
2	出售库存材料(随时进行)	费用损失(账面余额-收现)					综合-其他	
3		现金流入						
4	出售库存产品(随时进行)	费用损失(账面余额-收现)					综合-其他	
5		现金流入						
6	厂房贴现(随时进行)	费用损失(贴现息)					财务费用	
7		现金流入						
8	应收款贴现(随时进行)	费用损失(贴现息)					财务费用	
9		现金流入						
10	更新短期贷款/短期贷款还本付息	支付利息-现金流出					财务费用	
11		偿还本金-现金流出						
12	申请短期贷款	现金流入						
13	原材料入库(更新原料订单)	现金流出(支付材料购款)						
14	下原料订单	操作步骤,无现金流动						
15	购买-厂房	现金流出(直接购买厂房)						
16	租用-厂房	操作步骤,无现金流动						
17	更新生产完工入库	无现金流动(入库产品成本)						
18	变更-生产线	费用损失(账面余额-残值)					综合-其他	
19		现金流入(残值)						
20	新建/在建-生产线	现金流出						
21	在建生产线完工	无现金流动(在建结转至设备)						
22	转产-生产线	现金流出					综合-转产	
23	材料紧急采购(随时进行)	额外费用-现金流出					综合-其他	
24		产品生产成本-现金流出						
25	产品紧急采购(随时进行)	额外费用-现金流出					综合-其他	
26		材料原成本-现金流出						
27	开始下一批生产	材料成本-无现金流						
28		生产费用-现金流出						
29		收现前现金流入:合计						
30		收现前现金支出:合计						
31		收现前现金余额:检验						
32	更新应收款/应收款收现	现金流入						
33	按订单交货	无现金流或 现金流入(收账0期)						
34	产品研发投资	现金流出					综合-研发	
35	厂房-出售(买转租)/退租	无现金流动-厂房价值,应收款数额						
36	厂房-租转买	现金流出(租转买-购买厂房)						
37	新市场开拓	现金流出					综合-市场	
38	ISO资格投资	现金流出					综合-ISO	
39	支付管理费	现金流出					综合-管理	
40	支付厂房租金	现金流出					综合-租金	
41		季末收入合计:合计						
42		季末支出合计:合计						
43		季末数额对账:对账						
年末	缴纳违约订单罚款	现金流出					综合-其他	
	支付设备维护费	现金流出					综合-维护	
	计提折旧	无现金流动						
	新市场ISO资格换证	操作步骤,无现金流动						
	结账:结账							

保存

第二步：市场销售管理。在大学生创业运营模拟实战界面第一年经营管理区域“市场销售管理”处点击“开始录入”，弹出需要参与的创业实战活动列表。

创业运营模拟实战销售管理

序号	活动编号	活动名称	活动时间	市场销售管理	状态
1	2019NDXSCYSZDKDS	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	2019/3/4 0:00:00	录入	未结账

在创业实战活动信息行点击“录入”按钮进入该创业实战活动第一年市场销售数据录入界面。分别输入 P1、P2、P3、P4 产品的销售数量与销售额，总成本、毛利与相应合计自动依据公式自动计算得出。

输入完毕后，点击“保存”按钮完成第一年企业销售数据的输入。

销售产品	P1	P2	P3	P4	合计
数量	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
销售额	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
总成本					
毛利					
单位成本	2.00	3.00	3.50	4.00	
<input type="button" value="保存"/>					

第三步：年度运营结账。在大学生创业运营模拟实战界面第一年经营管理区域“年度运营结账”处点击“开始结账”，弹出需要参与的创业实战活动列表。

创业运营模拟实战年度结账

序号	活动编号	活动名称	活动时间	结账
1	2019NDXSCYSZDKDS	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	2019/3/4 0:00:00	结账

在创业实战活动信息行点击“结账”按钮进入该创业实战活动第一年年度运营结账界面。界面上列示出了综合费用表、利润表、资产负债表，检查资产负债表中总资产合计与负债及权益合计是否平衡，若平衡，点击界面下方的“结账”按钮完成第一年年度运营结账作业，那么第一年的部分经营数据自动转入第二年年度运营。

第四步：财务分析报告。第一年年度运营结账后，在第一年经营管理区域“财务分析报告”处点击“立即查看”，弹出需要参与的创业实战活动列表。

创业运营模拟实战年度财务报表

序号	活动编号	活动名称	活动时间	财务报表
1	2019NDXSCYSZDKDS	2019年全校大学生创业实战对抗大赛	2019/3/4 0:00:00	查看

在创业实战活动信息行点击“查看”按钮进入该创业实战活动第一年年度财务报表界面。界面上列示出了综合费用表、利润表、资产负债表。

2) 第二、三、四年经营管理

参照第一年经营管理的操作，依次对第二、三、四年经营管理进行操作。

三、大学生创业实战小组对抗赛成绩分析

大学生创业实战小组对抗赛成绩分析是对某大学生创业实战对抗活动的各对抗小组参与角色（总经理、运营总监、市场总监、财务总监、人事总监）创业实战综合测评、创业经营模拟实战等实战测评成绩、创业经营模拟成绩、创业实战对抗综合成绩的统计对比分析。

大学生创业测评平台的任何用户在“大学生创业实战小组对抗赛成绩分析”专区可对某大学生创业实战对抗活动进行各对抗小组实战测评成绩统计对比分析，创业经营模拟成绩统计对比分析与创业实战对抗综合成绩统计对比分析。

1、实战测评统计

实战测评统计是对某大学生创业实战对抗活动各对抗小组参与总经理、运营总监、市场总监、财务总监、人事总监五个角色创业实战综合测评平均成绩的统计对比分析。

选择“实战测评统计”与某创业实战对抗活动，点击“统计”按钮，统计图中展示出各对抗小组的实战测评成绩图。

大学生创业实战小组对抗赛成绩分析

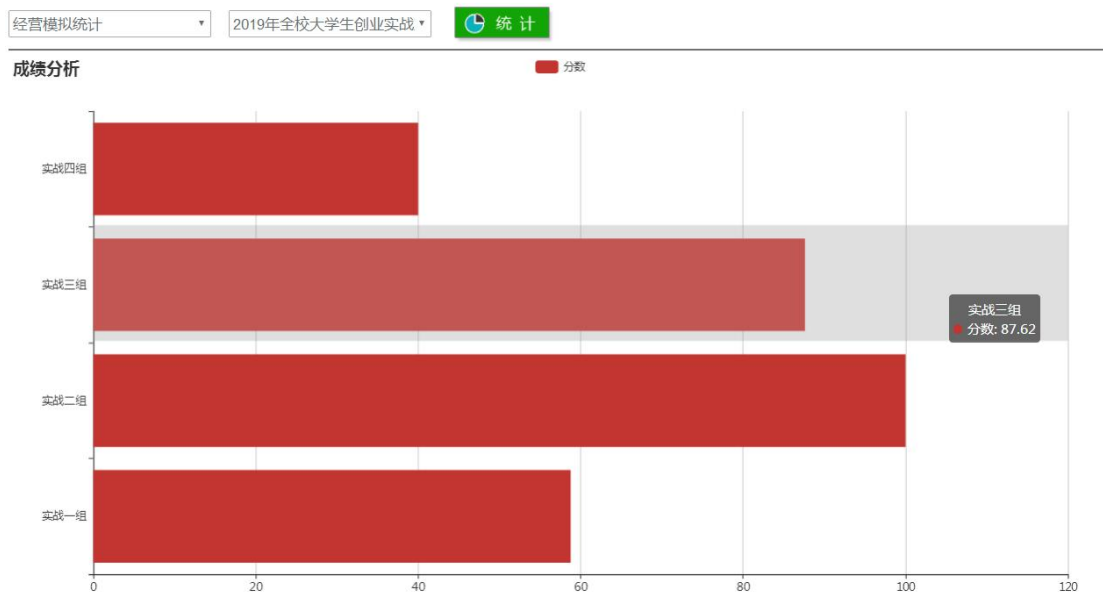


2、经营模拟统计

经营模拟统计是对某大学生创业实战对抗活动各对抗小组参与企业四年经营模拟实战平均成绩的统计对比分析。

选择“经营模拟统计”与某创业实战对抗活动，点击“统计”按钮，统计图中展示出各对抗小组的创业经营模拟实战成绩图。

大学生创业实战小组对抗赛成绩分析

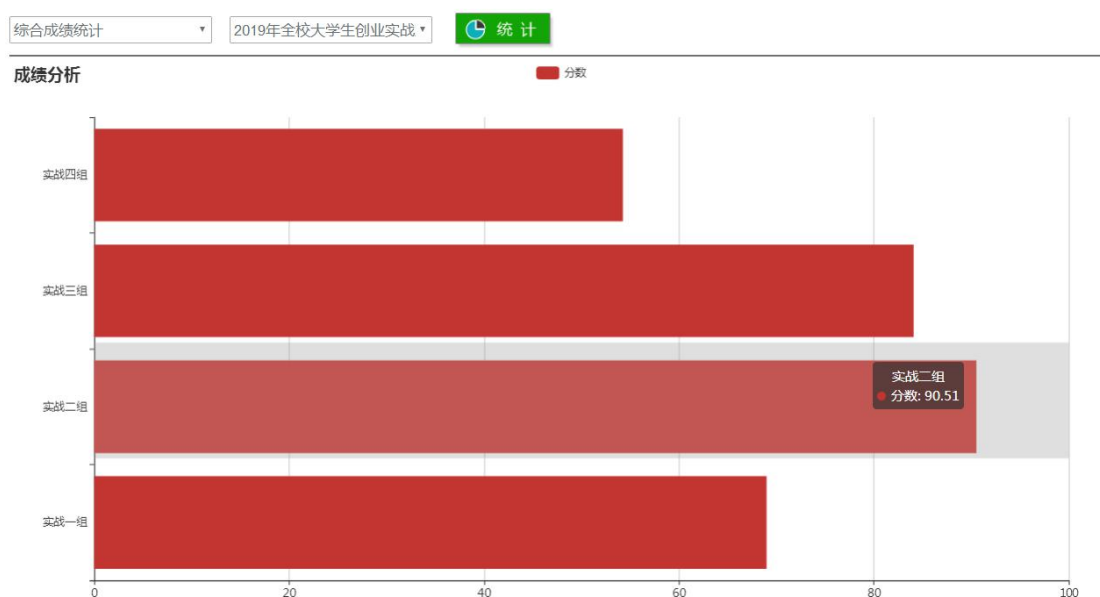


3、综合成绩统计

实战综合成绩是在各对抗小组参与五个角色（总经理、运营总监、市场总监、财务总监、人事总监）创业实战测评成绩的基础上，融合小组创业四年经营模拟实战成绩，按照实战测评成绩与经营模拟成绩所占权重，生成了小组创业实战综合成绩。

选择“综合成绩统计”与某创业实战对抗活动，点击“统计”按钮，统计图中展示出各对抗小组的创业实战综合成绩图。

大学生创业实战小组对抗赛成绩分析

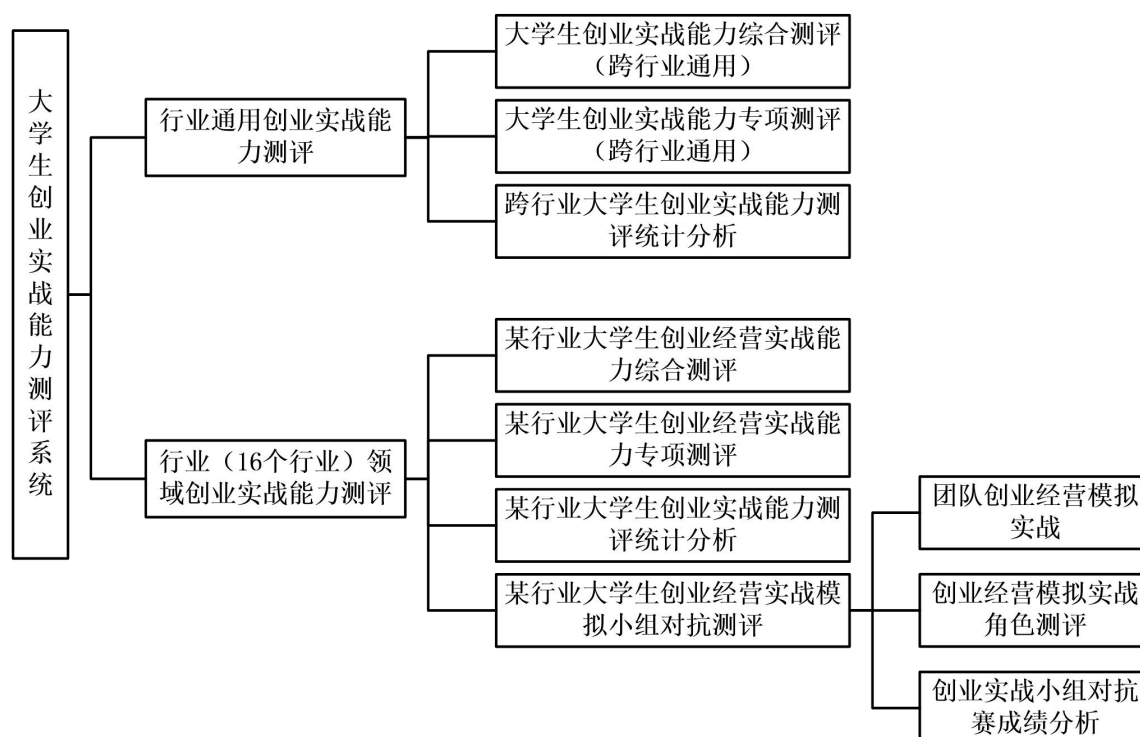


第七章 大学生创业实战能力测评系统

一、大学生创业实战能力测评系统架构

大学生创业实战能力测评系统主要对大学生创业者进行某行业创业实战能力综合测评、创业实战能力专项测评、创业经营模拟实战角色测评与创业运营模拟实战的综合评价系统。

大学生创业实战能力测评系统架构图如下：



1、行业通用创业实战能力测评

(1) 大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）

大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）是针对大学生跨行业通用的创业实战能力综合测评，主要对大学生的创业机会识别能力、创业机会获取能力、创业资源认知能力、创业资源获取能力、创业环境分析能力和创业创意执行能力等方面进行综合测评。同时也对大学生的创业市场预测分析能力、创业规划设计能力、创业市场目标定位能力、创业财务规划能力、创新团队规划能力、创业政策法规认知能力和创业风险管控能力等方面进行综合评价。大学生创业实战能力

测评体系由大学生创业综合素质、创业经营管理知识和创业实战能力等三个测评维度构成，其中：

1) 大学生创业综合素质测评维度包括：大学生职业素质和创业素质两个测评组分；

2) 大学生创业经营管理知识测评维度包括：公司商法知识，财务营销知识和创业运营管理知识等三个测评组分；

3) 大学生创业发展能力测评维度包括：大学生创业基本能力，创业运营管理能力，市场营销能力和创业实战能力等四个测评组分。

通过测评，为参测学生提供科学、准确的量化分析报告和数据分析结论。

(2) 大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）

大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）是根据大学生在通用行业创业中的创业实战能力方面的具体状况进行深度专项测评，是对大学生的创业机会识别能力、创业机会获取能力、创业资源认知能力、创业资源获取能力、创业环境分析能力和创业创意执行能力等方面进行综合评价，为参测学生提供科学、详实量化的数据与测评分析报告，向创业大学生提供创业过程方面的建议与评价。

大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）包括如下专项测评：

- 1) 创业机会识别获取能力测评；
- 2) 创业资源认知获取能力测评；
- 3) 创业资源再生能力测评；
- 4) 创业环境分析能力测评；
- 5) 创业规划能力测评；
- 6) 市场预测定位能力测评；
- 7) 市场营销能力测评；
- 8) 财务管理能力测评；
- 9) 创业团队规划能力测评；
- 10) 人力资源管理能力测评；
- 11) 创业危机风险管控能力测评；
- 12) 创业创意执行能力测评。

2、行业领域创业实战能力测评（16个行业）

行业领域创业实战能力测评是针对大学生创业者进行某行业（16个行业领域）创业实战能力综合测评、创业实战能力专项测评、创业经营模拟实战角色测评与创业运营模拟实战的综合评价系统。每个行业的创业实战综合测评系统包括了行业大学生创业实战能力综合测评、行业大学生创业实战能力专项测评、行业创业经营模拟实战角色测评与行业创业运营模拟实战。

通过对参测学生的创业素质、创业知识与创业实战能力的深度测评，以及创业运营模拟操作实战测试，为参测学生行业创业生涯发展提供科学量化的综合评价报告，为其创业发展提供客观可信的创业发展建议。

行业领域创业实战能力测评包括如下行业的创业实战能力测评：

- （1）软件行业创业实战测评系统；
- （2）互联网电商行业创业实战测评系统；
- （3）跨境电商行业创业实战测评系统；
- （4）机器人行业创业实战测评系统；
- （5）金融行业创业实战测评系统；
- （6）物流运输业创业实战测评系统；
- （7）流通零售业创业实战测评系统；
- （8）速递物流业创业实战测评系统；
- （9）装备制造业创业实战测评系统；
- （10）建筑地产业创业实战测评系统；
- （11）化工行业创业实战测评系统；
- （12）冶金业创业实战测评系统；
- （13）广告传媒业创业实战测评系统；
- （14）餐饮服务业创业实战测评系统
- （15）导游业创业实战测评系统；
- （16）会展业创业实战测评系统。

二、行业通用创业实战能力测评

1、参与大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）

(1) **登录城通大学生创业测评云平台。** 参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入行业通用创业实战能力测评。** 在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业实战能力测评系统”专区“行业通用创业实战能力测评”处点击“场景体验”进入行业通用创业实战能力测评界面。

(3) **参与大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）。** 在“大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）”区域点击“进入测评”按钮，进入大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）测试界面。

(4) **测评交卷。** 待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告。** 参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业能力综合测评报告”查看个人参测的大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

2、参与大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）

(1) **登录城通大学生创业测评云平台。** 参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入行业通用创业实战能力测评。** 在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业实战能力测评系统”专区“行业通用创业实战能力测评”处点击“场景体验”进入行业通用创业实战能力测评界面。

(3) **参与大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）**。在“大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）”区域选择某专项测评进入该专项测评测试界面。

(4) **测评交卷**。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告**。参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业专项测评报告”处查看与下载个人参测的大学生创业实战能力专项测评报告。

注：在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

3、管理员登录测评管理

在测评管理中对参测的大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）与大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）进行生成测评报告以及测评群体分析等操作。

测评管理员在城通大学生创业测评云平台选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全，测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“高校信息维护---修改密码”模块中修改登录密码。

4、综合测评报告

通过“综合测评报告”功能模块对参测“大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）”项目的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告，测评管理员可以在该模块中下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“综合测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理——综合测评报告”，弹出综合测评报告界面。

(2) **查询参测的测评项目。**在“综合测评报告”界面上可以依据模板类别“跨行业通用创业”、测评活动名称、测评时间、所在大学、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询不同学院、系及班级学生参测的大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该参测学生的 html 格式测评报告。

(4) **批量下载 PDF 格式测评报告。**在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存

在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

5、综合测评群体分析

通过“综合测评群体分析”功能模块对参与“大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）”项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出在线测评群体分析报告。同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行测评成绩排序统计分析。

测评群体分析可以依据所在大学、所在学院、所在系、所在班级等查询条件分别对不同学院、系及班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) **选择“测评群体分析”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理——综合测评群体分析”，进入测评群体分析界面。

(2) **选择测评活动。**依据测评类别（选择“跨行业通用创业”类别）、时间段、测评活动名称、所在大学、所在学院、系与班级等条件任意组合过滤出不同学院、系及班级学生参测的大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）项目，点击测评活动名称进入测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的参测学生与参测的测评要素。

(3) **群体测评综合统计分析：**是对参与该测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：输入高校名称。在测评群体分析参数界面上不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入高校名称。

第二步：群体测评综合统计分析。点击界面下方的“群体测评综合统计分析”按钮，系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第三步：生成群体测评综合分析 PDF 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”按钮，系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第四步：生成群体测评综合分析 html 报告。点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”按钮，系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) 测评成绩统计分析：是对参与该测评活动的参测学生进行测评维度、测评组别实际测评成绩的统计分析，并可将参测学生的维度、组别测评成绩导出 EXCEL 表格式。

在“请输入单位名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生，点击“测评成绩统计分析”按钮，弹出查询结果界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 格式。

(5) 群体测评成绩排序统计分析：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体与专业排序分析。

第一步：输入单位名称。在“请输入单位名称：”处输入高校名称；

第二步：选择参测学生与测评要素。在界面中选择需要分析的参测学生与测评要素；

第三步：群体测评成绩排序分析。点击界面下方的“群体测评成绩排序统计分析”按钮，弹出测评成绩排序统计分析报告；

第四步：生成群体测评成绩排序 PDF 报告。点击界面下方的“群体测评成绩排序分析 PDF 生成”按钮，弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第五步：生成群体测评成绩排序 html 报告。点击界面下方的“群体测评成绩排序分析 HTML 生成”按钮，弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(6) 群体测评成绩阶段排序报告：针对该测评活动，通过选择参测学生、测评要素与设置分数段对参测学生测评成绩进行统计分析，得出该分数段内的参测学生成绩排序。

在“请输入单位名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩阶段排序报告”弹出设置分数段界面，设置完毕后，点击确定，弹出该分数段内的参测学生成绩排序统计分析报告。

(7) 测评要素成绩表：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，得出参测学生测评要素的成绩排序、每个测评要素的测评成绩、测评达标平均值、达到平均值的人数等。并可导出 EXCEL 表。

在“请输入单位名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“测评要素成绩表”弹出查询结果界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 表。

注：对于导出小批量测评人员的测评要素成绩表时，请采用导出 EXCEL 表格式；对于导出大批量测评人员（万人以上）的测评要素成绩表时，可采用导出 ACCESS 数据库（OFFICE 2003）的形式，下载到本地，然后再从 ACCESS 导出 EXCEL 表。

6、专项测评报告

通过“专项测评报告”功能模块对参测大学生创业实战能力专项测评项目的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告，测评管理员可以在该模块中下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“专项测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——专项测评报告”，弹出专项测评报告界面。

(2) 查询参测的测评项目。在“专项测评报告”界面上可以依据测评类型“创业实战能力专项测评”、活动名称、测评时间、所在大学、所在学院、所在系、所在班级等条件任意组合查询不同学院、系及班级学生参测的专项测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该参测学生的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

7、专项测评群体分析

通过专项测评群体分析可对参与学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出专项测评群体分析报告。同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行专项测评成绩排序统计分析。

专项测评群体分析可以依据所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) **选择“专项测评群体分析”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理——专项测评群体分析”模块，进入专项测评项目的群体分析界面。

(2) **选择测评活动。**依据时间、测评活动名称与所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的学生参测的测评活动，点击测评活动名称进入测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的学生与参测的测评要素。

该界面可选择所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的参测学生，生成不同学院、系与班级参测学生的测评项目群体分析报告。

(3) **群体测评综合统计分析：**是对参与某测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：操作时不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合统计分析”系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) **群体测评成绩排序统计分析：**针对某测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分

别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体。

注：所选择测评要素的成绩为这些要素的实际得分成绩，是未经过权重计算的成绩，此成绩更具有可比性。

第一步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序”弹出依据所选择条件的成绩排序统计分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 PDF”弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 HTML”弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

8、在线测评档案

通过“在线测评档案”功能模块实现对参测学生所参测大学生创业实战能力综合测评(跨行业通用)与大学生创业实战能力专项测评项目项目的测评报告、测评结论的管理。

(1) **选择“在线测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“测评档案管理——在线测评档案”，弹出在线测评档案界面。

(2) **查询参测学生。**在在线测评档案界面依据学生编号（即用户名）、学生姓名等条件查询某参测学生。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行点击“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的所有在线测评活动。“综合、专项测评”处列示出该学生参测的大学生创业实战能力综合测评与专项测评活动。

(4) **查看与下载测评活动报告，**该学生参测的大学生创业实战能力综合测评活动可以查看测评报告与下载测评报告。

(5) **删除测评项目档案。**在所参测的测评活动列表中选中需要删除的大学生创业实战能力综合测评活动或专项测评活动，点击右下角的删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

9、测评统计分析

通过“测评统计分析”模块可对学生参测的大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）、大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）分别进行测评成绩走势图、测评维度成绩走势图、测评维度成绩河流图、测评成绩分布图、答题耗时对比图、测评成绩对比分析图、测评成绩漏斗分析图等分析。

在测评管理子系统中选择“测评数据分析——测评统计分析”，弹出测评统计分析界面。首先在“测评类别”处选择某测评类别，“测评名称”选择该测评类别下的某测评项目，然后选择“分析类别”对该测评项目进行相应类别的测评分析。

1、测评成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该测评项目的测评成绩走势。

2、测评维度成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩走势或该专项测评项目的各测评要素的成绩走势。

3、测评维度成绩河流图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩生成河流图或某专项测评项目的各测评要素成绩生成的河流图。

4、测评成绩分布图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

5、答题耗时对比图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比。

6、测评成绩对比分析图

按学院分析：选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的所有学院测评成绩对比；

按系部分析：选择某测评项目、某年度与某学校或某学院，分析全校或某学院在该年度内参与该测评项目的所有系部测评成绩对比；

按班级分析：选择某测评项目、某年度、某学校、某学院或某院系，分析全校或某学院或某院系在该年度内参与该测评项目的所有班级测评成绩对比。

7、测评成绩漏斗分析图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析该校在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某系在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图。

三、行业领域创业实战能力测评（16 个行业）

1、参与某行业创业经营实战能力综合测评

(1) **登录城通大学生创业测评云平台。** 参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入行业通用创业实战能力测评。** 在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业实战能力测评系统”专区“行业领域创业实战能力测评”处点击“场景体验”进入行业领域创业实战能力测评界面。

(3) **进入某行业创业实战测评系统。** 在“大学生行业领域创业经营实战能力测评云平台”专区选择某行业创业实战测评系统进入该行业创业实战测评系统界面。

某行业创业实战测评系统界面上包含了行业大学生创业经营实战能力综合测评、行业大学生创业经营实战能力专项测评与行业大学生创业经营实战模拟小组对抗测评。

(4) **参与行业大学生创业经营实战能力综合测评。** 在行业创业实战测评界面“xx 行业大学生创业经营实战能力综合测评”区域点击“进入测评”按钮，进入该行业大学生创业实战能力综合测评测试界面。

(5) **测评交卷**。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(6) **查看测评报告**。参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业能力综合测评报告”查看个人参测的某行业大学生创业实战能力综合测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

2、参与某行业创业经营实战能力专项测评

(1) **登录城通大学生创业测评云平台**。参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入行业通用创业实战能力测评**。在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业实战能力测评系统”专区“行业领域创业实战能力测评”处点击“场景体验”进入行业领域创业实战能力测评界面。

(3) **进入某行业创业实战测评系统**。在“大学生行业领域创业经营实战能力测评云平台”专区选择某行业创业实战测评系统进入该行业创业实战测评系统界面。

某行业创业实战测评系统界面上包含了行业大学生创业经营实战能力综合测评、行业大学生创业经营实战能力专项测评与行业大学生创业经营实战模拟小组对抗测评。

(4) **参与行业大学生创业实战能力专项测评**。在行业创业实战测评界面“xx 行业大学生创业实战能力专项测评”区域某专项测评，进入该专项测评测试界面。

(5) **测评交卷**。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(6) **查看测评报告**。参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业专项测评报告”处查看与下载个人参测的行业大学生创业实战能力专项测评报告。

注：在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

3、参与某行业大学生创业实战模拟小组对抗测评

某行业大学生创业实战模拟小组对抗测评系统是针对行业领域创业大学生参与者分组进行创业角色实战测评与创业运营模拟实战，结合各小组参与的行业总经理、运营总监、市场总监、财务总监与人事总监创业实战测评成绩的基础上，融合小组参与的行业创业经营模拟实战成绩形成了小组创业实战综合评价报告与小组对抗成绩统计分析报告，并为小组创业发展提供客观可信的创业发展建议。

行业大学生创业实战模拟小组对抗测评包括创业实战管理、行业团队创业运营模拟实战与行业创业经营模拟实战角色测评等子系统。其各功能的操作请参照“第六章 大学生创业经营模拟实战仿真实验室”的操作说明进行测试操作

4、管理员登录测评管理

在测评管理中可对参测的行业大学生创业实战能力综合测评与专项测评进行生成测评报告以及测评群体分析等操作。

测评管理员在城通大学生创业测评云平台选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

5、综合测评报告

通过“综合测评报告”功能模块对参测“行业大学生创业实战能力综合测评”项目的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告，测评管理员可以在该模块中下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“综合测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理——综合测评报告”，弹出综合测评报告界面。

(2) **查询参测的测评项目。**在“综合测评报告”界面上可以依据模板类别（选择某行业创业）、测评活动名称、测评时间、所在大学、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询不同学院、系及班级学生参测的大学生创业实战能力综合测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该参测学生的 html 格式测评报告。

(4) **批量下载 PDF 格式测评报告。**在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存

在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

6、综合测评群体分析

通过“综合测评群体分析”功能模块对参与“行业大学生创业实战能力综合测评”项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出在线测评群体分析报告。同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行测评成绩排序统计分析。

测评群体分析可以依据所在大学、所在学院、所在系、所在班级等查询条件分别对不同学院、系及班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) 选择“测评群体分析”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——综合测评群体分析”，进入测评群体分析界面。

(2) 选择测评活动。依据测评类别（选择“某行业创业”）、时间段、测评活动名称、所在大学、所在学院、系与班级等条件任意组合过滤出不同学院、系及班级学生参测的某行业创业实战能力综合测评项目，点击测评活动名称进入测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的参测学生与参测的测评要素。

(3) 群体测评综合统计分析：是对参与该测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：输入高校名称。在测评群体分析参数界面上不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入高校名称。

第二步：群体测评综合统计分析。点击界面下方的“群体测评综合统计分析”按钮，系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第三步：生成群体测评综合分析 PDF 报告。 点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”按钮，系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第四步：生成群体测评综合分析 html 报告。 点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”按钮，系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) 测评成绩统计分析： 是对参与该测评活动的参测学生进行测评维度、测评组分实际测评成绩的统计分析，并可将参测学生的维度、组分测评成绩导出 EXCEL 表格式。

在“请输入单位名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生，点击“测评成绩统计分析”按钮，弹出查询结果界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 格式。

(5) 群体测评成绩排序统计分析： 针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体与专业排序分析。

第一步：输入单位名称。 在“请输入单位名称：”处输入高校名称；

第二步：选择参测学生与参测要素。 在界面中选择需要分析的参测学生与测评要素；

第三步：群体测评成绩排序分析。 点击界面下方的“群体测评成绩排序统计分析”按钮，弹出测评成绩排序统计分析报告；

第四步：生成群体测评成绩排序 PDF 报告。 点击界面下方的“群体测评成绩排序分析 PDF 生成”按钮，弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第五步：生成群体测评成绩排序 html 报告。 点击界面下方的“群体测评成绩排序分析 HTML 生成”按钮，弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(6) 群体测评成绩阶段排序报告： 针对该测评活动，通过选择参测学生、测评要素与设置分数段对参测学生测评成绩进行统计分析，得出该分数段内的参测学生成绩排序。

在“请输入单位名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩阶段排序报告”弹出设置分数段界面，设置完毕后，点击确定，弹出该分数段内的参测学生成绩排序统计分析报告。

(7) 测评要素成绩表：针对该测评活动，通过选择参测学生及测评要素，得出参测学生测评要素的成绩排序、每个测评要素的测评成绩、测评达标平均值、达到平均值的人数等。并可导出 EXCEL 表。

在“请输入单位名称：”处输入高校名称，选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“测评要素成绩表”弹出查询结果界面，点击导出，即可将结果导出 EXCEL 表。

注：对于导出小批量测评人员的测评要素成绩表时，请采用导出 EXCEL 表格式；对于导出大批量测评人员（万人以上）的测评要素成绩表时，可采用导出 ACCESS 数据库（OFFICE 2003）的形式，下载到本地，然后再从 ACCESS 导出 EXCEL 表。

7、专项测评报告

通过“专项测评报告”功能模块对参测行业大学生创业实战能力专项测评项目的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告，测评管理员可以在该模块中下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“专项测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——专项测评报告”，弹出专项测评报告界面。

(2) 查询参测的测评项目。在“专项测评报告”界面上可以依据测评类型“创业实战能力专项测评”、活动名称、测评时间、所在大学、所在学院、所在系、所在班级等条件任意组合查询不同学院、系及班级学生参测的专项测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该参测学生的 html 格式测评报告。

(4) 批量下载 PDF 格式测评报告。在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

8、专项测评群体分析

通过专项测评群体分析可对参与某行业创业实战能力专项测评项目的所有参测学生进行测评整体情况分析，得出专项测评群体分析报告。同时该模块也可以通过选择参测学生及测评要素对选择的参测学生进行专项测评成绩排序统计分析。

专项测评群体分析可以依据所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的参测学生进行群体分析。

注：在互联网或校内局域网客户端电脑上分析学生人数较多的群体测评成绩排序分析时，有时会出现业务处理时间过长或 504 代码错误等页面，这是表示网关超时，学校网关设置的负载处理时间不能满足客户端发送的测评数据分析需求时间，因此会出现此类现象。针对此类现象，用户可以远程测评服务器直接在服务器上利用服务器 IP 地址加端口的方式访问测评系统进行群体测评成绩排序分析。

(1) **选择“专项测评群体分析”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理——专项测评群体分析”模块，进入专项测评项目的群体分析界面。

(2) **选择测评活动。**依据时间、测评活动名称与所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的学生参测的测评活动，点击测评活动名称进入测评群体分析参数界面，列示出参与此测评活动的学生与参测的测评要素。

该界面可选择所在大学、所在学院、所在系与所在班级等条件任意组合查询不同学院、系与班级的参测学生，生成不同学院、系与班级参测学生的测评项目群体分析报告。

(3) **群体测评综合统计分析：**是对参与某测评活动的所有参测学生进行整体测评效果的分析，得出群体测评情况分析报告。

第一步：操作时不需要选择参测学生、参测要素，直接在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合统计分析”系统弹出网页式的群体测评情况分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 PDF”系统弹出群体测评分析 PDF 格式报告的下载，点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，点击界面下方的“群体测评综合分析生成 html”系统弹出群体测评分析 html 格式报告的下载，点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

(4) **群体测评成绩排序统计分析：**针对某测评活动，通过选择参测学生及测评要素，对参测学生测评成绩标段赋值分析及测评要素群体成绩综合分析，分

别得出优秀值、良好值、正常值、基本值、发展值空间的标段测评成绩排序，以及测评要素成绩均值比重分析、达到某值以上的测评要素群体。

注：所选择测评要素的成绩为这些要素的实际得分成绩，是未经过权重计算的成绩，此成绩更具有可比性。

第一步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序”弹出依据所选择条件的成绩排序统计分析报告。

第二步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 PDF”弹出成绩排序统计分析 PDF 格式报告的下载。点击保存，将该 PDF 格式报告保存在本地。

第三步：在“请输入单位名称：”处输入单位名称，然后选择需要分析的参测学生、测评要素，点击“群体测评成绩排序生成 HTML”弹出成绩排序统计分析 html 格式报告的下载。点击保存，将该 html 格式报告保存在本地。

9、在线测评档案

通过“在线测评档案”功能模块实现对参测学生所参测某行业创业实战能力综合测评与专项测评项目的测评报告、测评结论的管理。

(1) **选择“在线测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“测评档案管理——在线测评档案”，弹出在线测评档案界面。

(2) **查询参测学生。**在在线测评档案界面依据学生编号（即用户名）、学生姓名等条件查询某参测学生。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行点击“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的所有在线测评活动。“综合、专项测评”处列示出该学生参测的某行业创业实战能力综合测评与专项测评活动。

(4) **查看与下载测评活动报告，**该学生参测的某行业创业实战能力综合测评活动可以查看测评报告与下载测评报告。

(5) **删除测评项目档案。**在所参测的测评活动列表中选中需要删除的某行业创业实战能力综合测评活动或专项测评活动，点击右下角的删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

10、测评统计分析

通过“测评统计分析”模块可对学生参测的某行业大学生创业实战能力综合测评、某行业大学生创业实战能力专项测评分别进行测评成绩走势图、测评维度成绩走势图、测评维度成绩河流图、测评成绩分布图、答题耗时对比图、测评成绩对比分析图、测评成绩漏斗分析图等分析。

在测评管理子系统中选择“测评数据分析---测评统计分析”，弹出测评统计分析界面。首先在“测评类别”处选择某测评类别，“测评名称”选择该测评类别下的某测评项目，然后选择“分析类别”对该测评项目进行相应类别的测评分析。

1、测评成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该测评项目的测评成绩走势。

2、测评维度成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩走势或该专项测评项目的各测评要素的成绩走势。

3、测评维度成绩河流图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该综合测评项目的各维度测评成绩生成河流图或某专项测评项目的各测评要素成绩生成的河流图。

4、测评成绩分布图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

5、答题耗时对比图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比。

6、测评成绩对比分析图

按学院分析：选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学院测评成绩对比；

按系部分析：选择某测评项目、某年度与某学校或某学院，分析全校或某学院在该年度内参与该测评项目的系部测评成绩对比；

按班级分析：选择某测评项目、某年度、某学校、某学院或某院系，分析全校或某学院或某院系在该年度内参与该测评项目的班级测评成绩对比。

7、测评成绩漏斗分析图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析该校在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某系在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与某综合测评项目的各维度平均成绩所生成的漏斗图或参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图。

。

第八章 大学生创业心理素质与人格特质测评系统

大学生创业心理素质与人格特质测评系统是根据大学生在创业中的心理素质与人格成熟度等方面的具体状况进行深度专项测评,是对大学生的创业心理特征、创业精神压力、行为风格、人格成熟度、创业心理承受与调节能力、心理健康和创业心理适应性等方面进行综合评价,为参测学生提供科学、详实量化的数据与测评分析报告,向创业大学生提供创业过程的心理疏导及压力释放等方面的建议与评价。

一、学生参与测评操作

1、参与创业心理素质专项测评

(1) **登录城通大学生创业测评云平台。**参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下,在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码,点击“登录”按钮。登录后,屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入大学生创业心理素质测评。**在城通大学生创业测评云平台首页“创业心理素质测评”专区点击“进入测评”进入大学生创业心理素质测评。

(3) **参与创业心理素质专项测评。**在“创业心理素质专项测评”区域选择某心理素质专项测评,进入该专项测评的测试界面。

- 1) 心理承受与调节能力测评;
- 2) 心理健康自测;
- 3) 创业心理测量;
- 4) 心理适应性测量;
- 5) 心理特征测评;
- 6) AQ 逆商测评;
- 7) EQ 情商测评;
- 8) IQ 智商测评;
- 9) 艾森克情绪稳定性测量;
- 10) 精神压力自测量表。

(4) **测评交卷**。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告**。参测学生参测结束后在“用户中心---报告查询”模块“大学生创业专项测评报告”处查看与下载个人参测的创业心理素质专项测评。

注：在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析**。针对个人多次参测的某心理素质专项测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

(7) **查看群体测评分析**。针对某心理素质专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

2、参与创业人格特质专项测评

(1) **登录城通大学生创业测评云平台**。参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入创业人格特质专项测评**。在城通大学生创业测评云平台首页“创业人格特质测评”专区点击“进入测评”进入大学生创业人格特质专项测评。

(3) **参与创业人格特质专项测评**。在“创业人格特质专项测评”区域选择某专项测评，进入该专项测评的测试界面。

注：“职业倦怠测评、HOLLAND 职业倾向测评、MBTI 职业性格测评、SF-36 生存质量测评、SCL-90 症状测评、卡特尔 16PF 人格测评、艾森克人格 EPQ 测评、大五人格测评、国际标准情商测评、比奈-西蒙智力测评”十个测评为国际化模型测评。

- 1) 职业倦怠测评；
- 2) HOLLAND 职业倾向测评；
- 3) MBTI 职业性格测评；
- 4) SF-36 生存质量测评；

- 5) SCL-90 症状测评;
- 6) 卡特尔 16PF 人格测评;
- 7) 艾森克人格 (EPQ) 测评;
- 8) 大五人格测评;
- 9) 国际标准情商测评;
- 10) 比奈-西蒙智力测评;
- 11) 个人性格倾向测试;
- 12) 工作压力测量;
- 13) 交流恐惧及否定测量;
- 14) 情绪社交孤独量表测评;
- 15) 人格成熟度测评;
- 16) 人格障碍测量;
- 17) 行为风格测评;
- 18) 行为特征测评;
- 19) 父母教养方式量表测评;
- 20) 婚姻质量测评量表测评;
- 21) 家庭和谐度测评;
- 22) 价值观测评;
- 23) 青少年生活事件测评量表测评;
- 24) 生活满意度测评;
- 25) 睡眠质量测评;
- 26) WHOQOL 生存质量测评;
- 27) 幸福感指数测评;
- 28) 自我和谐测评;
- 29) 健康发展诊断测评;
- 30) 人格特质专项测评。

(4) 测评交卷。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) 查看测评报告

参测学生参测非国际化测评项目结束后在“用户中心——报告查询”模块“大学生创业专项测评报告”处查看与下载个人参测的创业人格特质专项测评。

参测学生参测国际化测评项目结束后在“用户中心——报告查询”模块“人格与职业素质测评”处查看与下载个人参测的国际化模型专项测评报告。

注：在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以查看与下载测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) 查看个人测评分析。在登录测评系统的状态下点击某国际化测评项目处的“个人分析”按钮，弹出该人最新参与此国际化模型测评项目的个人测评报告。

二、测评管理

在测评管理中对学生参测的创业心理素质专项测评与创业人格特质专项测评项目进行管理。

测评管理员在城通大学生创业测评云平台选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全，测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“高校信息维护——修改密码”模块中修改登录密码。

1、专项测评报告

通过“专项测评报告”功能模块对创业心理素质专项测评以及创业人格特质专项测评项目的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的测评报告，测评管理员可以在该模块中下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的画面分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) 选择“专项测评报告”模块。在测评管理子系统中选择“在线测评管理——专项测评报告”，弹出专项测评报告界面。

(2) **查询参测的测评项目。**在“专项测评报告”界面上可以依据测评类型（选择“心理素质专项测评”、“人格行为特征专项测评”测评类型）、活动名称、测评时间、所在大学、所在学院、所在系、所在班级等条件组合查询不同学院、系及班级学生参测的专项测评项目，在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

在线测评管理 >> 专项测评报告

学生编号: 学生姓名:

序号	测评活动名称	学生编号	学生姓名	考试号	查看测评报告	PDF文件	Html文件	测评日期	选择
1	创业素质测评	SL20140102	李明	A137DCDF790420001	查看测评报告	下载pdf报告	生成Html报告	2018-11-06	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/15条 设置显示条数 15

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该参测学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该参测学生的 html 格式测评报告。

(4) **批量下载 PDF 格式测评报告。**在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

2、在线测评档案

通过“在线测评档案”功能模块实现对参测学生所参测创业心理素质与人格特质专项测评项目的测评报告、测评结果的管理。

(1) **选择“在线测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“测评档案管理——在线测评档案”，弹出在线测评档案界面。

(2) **查询参测学生。**在在线测评档案界面依据学生编号（即用户名）、学生姓名等条件查询某参测学生。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行点击“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的所有在线测评活动。“综合、专项测评”处列示出该学生参测的创业心理素质与人格特质专项测评活动。

(4) **查看与下载测评活动报告。**该学生参测的创业心理素质与人格特质专项测评可以查看测评报告与下载测评报告。

(5) **删除测评项目档案。**在所参测的测评活动列表中选中需要删除的创业心理素质与人格特质专项测评活动，点击右下角的删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

3、国际化测评报告

通过“国际化测评报告”模块，测评管理员可对参测“人格特质专项测评”专区中“职业倦怠测评、HOLLAND 职业倾向测评、MBTI 职业性格、SF-36 生存质量测评、SCL-90 症状测评、卡特尔 16PF 人格测评、艾森克人格 EPQ 测评、大五人格测评、国际标准情商测评、比奈-西蒙智力测评”等国际化模型专项测评项目的参测学生批量生成 PDF 格式、html 格式测评报告。生成的 PDF 格式报告、html 格式报告可以下载到本地。

(1) **选择“国际化测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“国际模型测评——国际化测评报告”模块，弹出国际化测评报告界面。

(2) **查找参测的测评项目。**在“国际化测评报告”界面上依据测评类型、活动编号、活动名称、测评时间等条件查询参测的测评项目。在查询出的测评项目行，点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) 批量生成 PDF、html 格式测评报告

第一步：每页显示个数。在参测学生列表界面左上方“每页显示”处设置一页显示多少个测评用户，点击“确定”，该页即可显示所设置的测评用户数，便于进行一次性批量生成参测学生的测评报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中可以根据学校、学院、系、专业与班级等条件进行组合查询参测学生。选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载用户的 PDF 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该学生的 PDF 格式测评报告。

第三步：批量生成 html 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中可以根据学校、学院、系、专业与班级等条件进行组合查询参测学生。选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式测评报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该学生的 html 格式测评报告。

(4) **批量下载 PDF 格式测评报告。**在“选择”栏位选择需要下载 PDF 报告的参测学生，或者点击“全选”选择整页的参测学生，然后点击列表下方的“批量下载 pdf”，当系统弹出文档下载页面时，点击保存，将 pdf 报告压缩包保存

在本地，pdf 报告压缩包解压后，可以依据学生编号（即用户名）信息将相应的学生编号（即用户名）文件夹发放给学生。

4、国际化测评档案

通过“国际化测评档案”模块，测评管理员可对学生参测的“人格特质专项测评”专区中“职业倦怠测评、HOLLAND 职业倾向测评、MBTI 职业性格、SF-36 生存质量测评、SCL-90 症状测评、卡特尔 16PF 人格测评、艾森克人格 EPQ 测评、大五人格测评、国际标准情商测评、比奈-西蒙智力测评”等国际化模型专项测评报告档案进行管理。

(1) **选择“国际化测评档案”模块。**在测评管理子系统中选择“国际模型测评——国际化测评档案”模块，弹出国际化测评档案管理界面。

(2) **查询参测学生。**在“国际化测评档案”界面可以依据学校、学院、系、专业、班级、学生编号（即用户名）与学生姓名等条件进行组合查询参测学生。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行，点击该操作栏内的“查看测评所参加的测评活动”，则列示出该参测学生所参测的测评活动。

(4) 查看与下载测评活动报告

1) **查看测评报告。**在用户所参加的测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出测评报告页面。

2) **下载 PDF 格式测评报告。**对用户参加的测评活动，在“PDF 文件”列点击“下载到本地”可下载参与该测评活动 PDF 格式的测评报告；

若“PDF 文件”列内容显示“生成 PDF”，证明该用户的 PDF 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 PDF”，系统提示生成成功，则该列变为“下载到本地”。

3) **下载 html 格式测评报告。**对用户参加的测评活动，在“Html 文件”列点击“下载 Html 报告”可下载参与该测评活动 Html 格式的测评报告；

若“Html 文件”栏位的内容显示“生成 Html 报告”，证明该用户的 Html 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 Html 报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载 Html 报告”。

(5) **删除测评项目档案。**在所参测的测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击删除或批量删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

5、测评统计分析

通过“测评统计分析”模块可对学生参测的创业心理素质专项测评、创业人格特质专项测评分别进行测评成绩走势图、测评维度成绩走势图、测评维度成绩河流图、测评成绩分布图、答题耗时对比图、测评成绩对比分析图、测评成绩漏斗分析图等分析。

注：国际化模型测评项目无测评统计分析。

在测评管理子系统中选择“测评数据分析——测评统计分析”，弹出测评统计分析界面。首先在“测评类别”处选择某测评类别，“测评名称”选择该测评类别下的某测评项目，然后选择“分析类别”对该测评项目进行相应类别的测评分析。

1、测评成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该测评项目的测评成绩走势；

2、测评维度成绩走势图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与该专项测评项目的各测评要素的成绩走势；

3、测评维度成绩河流图：选择某测评项目与某学生，分析某个学生多次参与某专项测评项目的各测评要素成绩生成的河流图；

4、测评成绩分布图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生成绩分别分布在 0-30、30-45、45-60、60-70、70-80、80-90、90-100 区间的分布情况，每个分布区间的学生成绩最大值与最小值以气泡的形式体现。

5、答题耗时对比图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某院系在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与该测评项目的学生答题耗时情况对比。

6、测评成绩对比分析图

按学院分析：选择某测评项目、某年度与某学校，分析全校在该年度内参与该测评项目的所有学院测评成绩对比；

按系部分析：选择某测评项目、某年度与某学校或某学院，分析全校或某学院在该年度内参与该测评项目的所有系部测评成绩对比；

按班级分析：选择某测评项目、某年度、某学校、某学院或某院系，分析全校或某学院或某院系在该年度内参与该测评项目的所有班级测评成绩对比。

7、测评成绩漏斗分析图

选择某测评项目、某年度与某学校，分析该校在该年度内参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校与某学院，分析该校某学院在该年度内参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院与某院系，分析该校某系在该年度内参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图；

选择某测评项目、某年度、某学校、某学院、某院系与某班级，分析该校某班级在该年度内参与某专项测评项目的各测评要素平均成绩所生成的漏斗图。

第九章 大学生创业技能实训系统

大学生创业技能实训系统主要是针对我国高校毕业生进行创业过程中相关创业知识和能力等方面的课程实训。创业课程实训内容主要包括：创业经营管理知识、创业运营能力、市场营销、电子商务等方面的课程实训。

参加测评的创业者可以经过课程实训得到一定的创业知识与能力的提高，通过参加综合测评，进一步获取自己的创业知识与能力等方面的实际数据，更加有助于调整自己的创业心理、创业潜质和创业发展能力。通过课程实训和课程练习测试，向创业参测学生提供详尽量化的创业实训成绩报告。

一、学生参与测评操作

1、登录城通大学生创业测评云平台

参测学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

注：为了个人测评帐户的安全，登录测评系统后，用户可以点击“用户中心”栏目进入个人信息界面，选择“修改密码”可对个人登录密码进行修改。

2、参与大学生创业技能实训

(1) **进入大学生创业技能实训系统。**在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创业技能实训系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业技能实训系统。

(2) **参与创业核心课程实训**

在“创业核心课程实训”专区，点击某课程进入该课程实训界面。课程实训界面包括了课程简介、课程教学视频、课程实训测评、课程练习测评。

注：其中课程教学视频可由学校自行上传课程教学视频信息。

1) 观看课程教学视频。若学校依据本校学生的创业发展上传了相应的专业课程视频课件，学生在“课程教学”处点击图片能够进行该课程教学视频的观看。

2) 参与课程练习。在“课程练习”专区选择某练习项目，进入该练习的测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成该项练习，参测学生在用户中心“报告查询—实训课程练习测评报告”处中查看个人参与的课程练习测评报告。

3) 参与课程实训测评。在“课程实训”处点击图片，进入该课程的实训测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成课程实训，参测学生在用户中心“报告查询—实训测评报告”处中查看个人参测的课程实训测评报告。

(3) 参与创业经营管理课程练习、创业营销管理课程练习、创业基础知识课程练习、电商物流管理课程练习

在“创业经营管理课程练习、创业营销管理课程练习、创业基础知识课程练习或电商物流管理课程练习”专区选择某实训课程练习项目，进入该实训课程的测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成该实训课程测评，参测学生在用户中心“报告查询—实训测评报告”处中查看个人参与的课程实训测评报告。

二、测评管理

通过测评管理可对学生参测的大学生创业技能实训测评进行生成测评报告等操作。

测评管理员在城通大学生创业测评云平台选择“测评管理”导航栏目进入测评管理登录界面，输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮登录测评管理。

注：测评总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。

为保证系统的使用安全，测评管理员可以在平台“测评管理”导航栏目进入测评管理子系统，在“高校信息维护—修改密码”模块中修改登录密码。

1、实训课程管理

实训课程管理是对大学生创业技能实训系统中创业核心课程实训视频信息的上传管理，学校可依据学校的实际情况上传创业课程教学课件，供学生在线观看。

创业核心课程实训中已设置的实训课程是当前大学生创业发展过程中相关创业知识和能力等方面的课程实训，若学校依据本校学生实际想增加相关创业实训课程，可联系系统技术支持单位，我们为其提供添加创业实训课程、设计实训课程测评要素、添加实训课程测评要素试题、评语以及实训课程测评模型等服务。

(1) **选择“实训课程管理”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理——实训课程管理”，弹出创业核心实训课程类别界面，点击“设置课程”，列出创业核心实训课程的信息。

(2) **设置课程简介。**在某创业核心实训课程行点击“课程简介”，弹出该课程简介设置界面。在“课程简介”处可以输入该课程的介绍文字。其中课程介绍中的“PZZ”标识表示该课程实训测评模板中的参测要素，用户在编辑课程介绍时可以利用 PZZ 标识，系统自动取该课程实训模板中的参测要素，显示在该课程实训界面“课程简介”中。

(3) **上传创业核心实训课程视频。**在某创业核心实训课程行点击“视频设置”，弹出该课程的视频设置界面。在“视频上传”处可以上传.flv 格式或 MP4 格式（手机版实训页面仅支持 MP4 格式的视频）的课程视频文件，在“logo 上传”处上传该视频的 logo。上传的视频文件及 logo 图片在创业核心实训课程界面上显示，用户可以点击该课程的视频教学，进行观看该视频。

2、实训测评报告

通过“实训测评报告”功能模块对参与“创业核心课程实训、创业经营管理课程练习、创业营销管理课程练习、创业基础知识课程练习以及电商物流管理课程练习”测评的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的课程实训测评报告，测评管理员可以在该模块中下载测评报告。

注：生成 PDF 格式与 html 格式报告必须使用电脑端生成，不可使用平板或手机；电脑的屏幕分辨率需要在 1024*768 以上，并且浏览器的页面缩放比例必须为 100%，不能随意缩小或放大浏览器的页面缩放比例，否则生成 PDF 格式报告中会出现图片过大或过小现象。

(1) **选择“实训测评报告”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理——实训测评报告”，弹出实训测评报告界面。

(2) **查询参测的实训课程。**在实训测评报告界面上可以依据课程名称、测试时间，以及所在大学、学院、系、班级等条件组合查询不同学院、系与班级的学生参测的实训课程。在实训课程行点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) **批量生成 PDF、html 格式课程实训测试报告**

第一步：设置显示条数。在参测学生列表界面下方“设置显示条数”处设置一页显示多少个参测学生，点击“确定”，该页即可显示所设置的参测学生数，便于进行一次性批量生成参测学生的课程实训测试报告。

第二步：批量生成 PDF 格式测评报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 PDF”。在 PDF 课程实训报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 文件”栏位中的内容由“生成 PDF”变为“下载到本地”。点击“下载到本地”下载参测学生的 PDF 格式课程实训报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 PDF”，也可生成该参测学生的 PDF 格式课程实训报告。

第三步：批量生成 html 格式课程实训报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“html 文件”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的测评报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式课程实训报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 文件”，也可生成该参测学生的 html 格式课程实训报告。

3、课程练习报告

通过“课程练习报告”功能模块对参与“创业核心课程实训”专区实训课程中的“课程练习”测试的参测学生批量生成 PDF 格式或 html 格式的课程练习测试报告，测评管理员可以在该模块中生成与下载课程练习测试报告。

(1) **选择“课程练习报告”模块。**在测评管理子系统中选择“在线测评管理——课程练习报告”，弹出课程练习报告界面。

(2) **查询参测的课程练习。**在课程练习报告报告界面上可以依据课程练习名称、测试时间，以及所在大学、学院、系、班级等条件组合查询不同学院、系与班级的学生参测的课程练习。在课程练习行点击“查看测评所参加的人员”，进入参测学生列表界面。

(3) **批量生成 PDF、html 格式课程练习测试报告**

第一步：批量生成 PDF 格式课程练习报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 pdf”。在 PDF 课程练习报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“PDF 报告”栏位中的内容由“生成 pdf 报告”变为“下载 pdf 报告”。点击“下载 pdf 报告”下载参测学生的 PDF 格式课程练习报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 pdf 报告”，也可生成该参测学生的 PDF 格式课程练习报告。

第二步：批量生成 html 格式课程练习报告与下载报告。在参测学生列表中选择参测学生或者点击“全选”选择整页的参测学生，点击“批量生成 Html”。在 html 报告生成过程中请不要关闭该页面，系统提示生成成功后，“HTML 报告”栏位中的内容由“生成 html 报告”变为“下载 html 报告”。点击“下载 html 报告”可将 html 格式的课程练习报告的压缩包下载到本地，解压后即可查看 html 格式课程练习报告。

注：单独点击参测学生行中的“生成 html 报告”，也可生成该参测学生的 html 格式课程练习报告。

4、在线测评档案

通过“测评档案管理”模块，测评管理员可对参测学生参测课程实训的测评报告档案进行管理。

(1) **选择“测评档案管理”模块。**在测评管理子系统中选择“测评档案管理——在线测评档案”模块，弹出在线测评档案界面。

(2) **查询参测人员。**在“在线测评档案”界面可以依据学生编号与学生姓名条件进行查询参测学生。

(3) **查看参测活动。**在某参测学生行，点击该操作栏内的“查看测评所参加的测评活动”，则列示出所参测的所有在线测评活动。“实训测评”处列示出该学生参测的实训测评档案；“实训课程练习测评”列示出该学生参测的实训课程练习测评档案。

(4) 查看与下载测评活动报告

1) 查看测评报告。在用户所参加的实训课程或课程练习测评活动行，点击“查看测评报告”，系统弹出测评报告页面。

2) 下载 PDF 格式测评报告。对用户参加的测评活动，在“PDF 文件”列点击“下载到本地”可下载参与该测评活动 PDF 格式的测评报告；

若“PDF 文件”列内容显示“生成 PDF”，证明该用户的 PDF 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 PDF”，系统提示生成成功，则该列变为“下载到本地”。

3) 下载 html 格式测评报告。对用户参加的测评活动，在“Html 文件”列点击“下载 Html 报告”可下载参与该测评活动 Html 格式的测评报告；

若“Html 文件”栏位的内容显示“生成 Html 报告”，证明该用户的 Html 格式测评报告还没有生成，则可点击“生成 Html 报告”，系统提示生成成功，则该列变为“下载 Html 报告”。

(5) 删除测评项目档案。在所参测的实训测评与实训课程练习测评活动列表中选中需要删除的测评活动，点击右下角的批量删除按钮，即可将该活动及其测评报告档案全部删除。

第十章 大学生创新创业课程网络教学系统

大学生创新创业课程网络教学系统是应用计算机技术、多媒体技术、网络通信技术、数字技术、虚拟现实技术等现代信息技术手段构建的一种新型教学模式，是融合现代教育理念、教学内容和现代信息技术的具有多种功能的开放式的教与学交互系统。该平台具有以下特点：

1、支持整个课程创建、学习过程跟踪和控制、在线测试和练习发布、交流互动、成绩评测，实现信息技术与教学过程的深度融合。

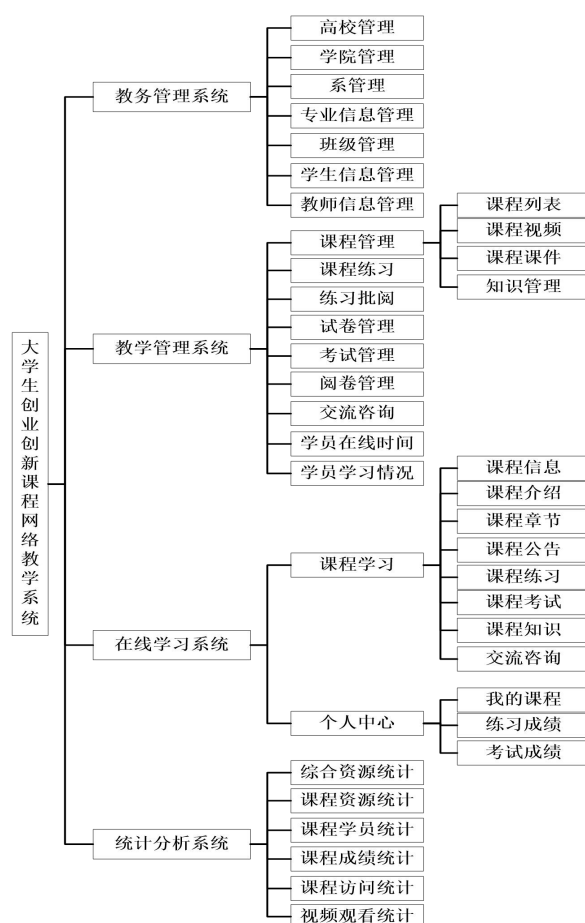
2、系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，应满足学生在线学习的性能要求。不限注册课程数量和注册用户数。

3、采用 B/S 结构，dotnet 开发，支持 IE11 及以上版本多种浏览器访问。

4、平台支持视频类资源 flv 等多种格式的播放，支持所有文档资源 ppt、pdf 等格式课件的上传。

5、系统分为学生、教师、管理员角色，各级角色管理权限不同。

该平台的功能结构如下图：



一、教务管理系统

教务管理系统主要是建立高校、学院、系、专业、班级以及学生、教师信息等，为创业创新课程网络教学系统的运行提供了基础数据。建立的教师用户可以登录系统建立课程信息及课程资源信息供学生在线学习；建立的学生用户可以登录系统进行在线学习课程。

管理员登录教学管理系统：在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创新创业课程网络教学系统”专区“教务管理系统”处点击“进入管理”弹出教务管理登录界面。

(2) 在教务管理登录界面上输入管理员的用户名与密码，管理员的用户名为 admin，密码初始为：centong。

1、高校管理

高校管理即是学校名称信息的建立与维护。高校信息的建立为学院、系、班级、学生等信息的建立提供了高校信息选择。

该模块与“高校信息维护”---“高校管理”模块为同一模块，具体建立高校信息请参照“高校信息维护”---“高校管理”模块的操作。

2、学院管理

通过“学院管理”功能模块对高校的学院信息进行建立，若某学校没有二级学院信息，可建立一个与学校名称相同的学院信息。高校学院信息建立时，其学院编号由高校的编号与自定义数字组成。学院信息的建立为系、班级、学生等信息的建立提供了学院信息选择。

该模块与“高校信息维护”---“学院管理”模块为同一模块，具体建立学院信息请参照“高校信息维护”---“学院管理”模块的操作。

3、系管理

通过“系管理”功能模块对高校中所有系信息进行建立。系信息建立时，其系编号由该系所在学院的编号与自定义数字组成。系信息的建立为班级、学生等信息的建立提供了系信息选择。

该模块与“高校信息维护”---“系管理”模块为同一模块，具体建立系信息

请参照“高校信息维护”---“系管理”模块的操作。

4、专业信息管理

通过专业信息管理建立高校专业信息库,为建立课程与学生信息提供所属专业信息。

该模块与“高校信息维护”---“专业信息管理”模块为同一模块,具体建立专业信息请参照“高校信息维护”---“专业信息管理”模块的操作。

5、班级管理

通过“班级管理”功能模块对高校所有班级信息进行建立。班级信息建立时,其班级编号由该班级所在系的编号与自定义数字组成。班级信息的建立为学生信息的建立提供了班级信息选择。

该模块与“高校信息维护”---“班级管理”模块为同一模块,具体建立班级信息请参照“高校信息维护”---“班级管理”模块的操作。

6、学生信息管理

“学生信息管理”模块主要是对学生信息的建立、修改、删除等管理,在添加学生信息时系统自动对添加成功的学生信息授权,学生编号即登录系统的用户名,登录密码初始为学生编号。可以利用 EXCEL 表导入学生信息。

该模块与“学生信息管理”---“学生信息管理”模块为同一模块,具体建立学生信息请参照“学生信息管理”模块的操作。

建立的学生用户可以登录系统进行在线学习课程。

7、教师信息管理

教师信息管理主要是建立教师用户信息,该模块与“学校信息维护---用户管理”为同一模块,通过用户管理模块建立教师用户信息,在建立教师用户信息时角色需要选择教师角色,则该用户成为教师用户。依据教师在测评管理模块中管理学生测评数据的管理权限,可为教师分配学校总管理员、学院管理员、系管理员、班级管理员四种不同身份,不同的管理身份拥有不同学生测评数据的管理与查看权限:学校管理员可以管理与分析全校学生的测评数据,学院管理员可以管

理与分析本学院学生的测评数据，系管理员可以管理与分析本系学生的测评数据，班级管理员可以管理与分析本班级学生的测评数据。

(1) 选择“用户管理”模块。在测评管理子系统中选择“学校信息维护---用户管理”，弹出用户管理界面，界面上列示已建立完毕的测评管理用户信息。

(2) 新增教师用户。在用户列表界面中点击右下角的“添加”，弹出测评管理用户信息添加界面。

高校信息维护 >> 用户管理	
用户名：	<input type="text" value="maqq"/> *
真实姓名：	<input type="text" value="马庆强"/> *
登陆密码：	<input type="text" value="123456"/> 添加用户时必填
所属角色：	<input type="text" value="教师"/> ▼
管理身份：	<input type="text" value="学校总管理员"/> ▼ *
管理范围：	<input type="text" value="北京大学"/> *
照片：	照片上传: <input type="text"/> 浏览... <input type="button" value="上传照片"/>
	照片地址: <input type="text"/>
	照片效果预览: 
职称：	<input type="text"/>
专业领域：	<input type="text"/>
所在单位：	<input type="text"/>
<input type="button" value="保存"/>	

第一步：输入用户名、真实姓名、登陆密码，然后在“所属角色”处选择教师角色，分配其用户拥有教师角色不同功能模块的操作权限。

第二步：在“管理身份”处选择某管理身份，分配其用户拥有不同学院、系、班级等学生测评数据的管理及查看权限：

① 选择“学校总管理员”，在管理范围处选中高校名称，即可管理与分析该高校所有学生的测评数据；

②选择“学院管理员”，在管理范围处选中所管辖的学院名称，即可管理与分析所管辖学院学生的测评数据；

③选择“系管理员”，在管理范围处选中所管辖的系名称，即可管理与分析所管辖系学生的测评数据。

④选择“班级管理员”，在管理范围处选中所管辖的班级名称，即可管理与分析所管辖班级学生的测评数据。

第三步：在“照片上传”处上传教师的照片，然后分别在“职称”、“专业领域”、“所在单位”处输入教师的职称、专业领域及所在单位信息。教师的照片、职称、专业领域、所在单位在相应所教课程的页面中展示。

所有信息输入完毕后点击“保存”完成教师用户的添加工作。

建立的教师用户可以点击“测评管理”登录系统在“教学管理”中建立课程、课程资源、课程联系、课程考试等信息。

二、教学管理系统

通过教学管理系统教师可建立课程、课程章节讲信息与章节讲教学内容，发布课程各章节讲教学视频、教学课件、课程知识图文资料等供学生在线学习。

教师通过题库管理功能建立各课程章节的题库，发布各章节练习与课程考试供学生在线练习与参加考试。学生提交练习与考试后，系统自动对单选题、多选题、判断题与填空题评分，教师可以在线批阅练习与考试试卷，单独对主观题进行批阅，生成学生的练习成绩与考试成绩，并可成绩导出 EXCEL。

为解决学生在线学习的疑难问题，学生可以在线提交咨询问题，教师通过交流咨询模块在线答复学生咨询的问题。

对于学生在线学习情况，教师可以通过“学生在线时间”模块了解学生每天在课程学习页面学习的大概时长；通过“学生学习情况”模块了解学生观看各章节教学视频的进度与完成度情况。

教学管理系统包括：课程管理、题库管理、课程练习、练习批阅、试卷管理、考试管理、阅卷管理、交流咨询、课程公告、学生在线时间、学生学习情况十一个模块。

1、登录教学管理系统

(1) 在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创新创业课程网络教学系统”专区“教学管理系统”处点击“进入教学”弹出教学管理登录界面。

(2) 在教学管理登录界面上输入教师个人的用户名与密码，点击“登录”进入教学管理系统。

注：教师个人账户由管理员统一建立与分配。教师在未有个人账户时，可以联系管理员为其分配账户。

2、课程管理

课程管理主要是对课程信息、课程章节、章节内容的建立以及各章节教学课件、教学视频的上传等管理。建立的课程信息、章节信息以及教学课件、教学视频在该课程学习界面中展示，供学生用户在线学习。

(1) 建立课程信息

课程信息包括课程名称、课程简介、学习目标以及课程展示图片等信息。

第一步：课程列表。在教学管理系统中，点击“课程管理”模块，列示出已建立的课程信息列表。



第二步：添加课程信息。点击课程列表右下方的“添加”按钮，进入建立新课程信息界面。

在课程信息界面分别输入课程名称、学习目标与课程简介等信息，并选择该课程所属专业，是否启用以及上传课程图片。

其中课程名称与课程图片在学生在线学习系统中展示；是否启用，若选择是则表示该课程能够进行在线展示与学习，若选择否，则该课程信息在在线学习系统中不展示该课程信息，待课程资源建立完毕后可选择启用进行展示供学生在线学习。

学习目标与课程简介在该课程的前台学习界面“课程介绍”栏目中列示。



教学管理系统 >> 课程管理

课程名称： 电子商务概论 所属专业： 工商管理类 电子商务

是否启用： 是

学习目标：

让学生了解电子商务概念，从不同角度了解众多电子商务定义，掌握电子商务的基本理论和技能方法。

课程简介：

电子商务至今同样没有统一的定义，这也是电子商务概念很容易引起混乱的原因之一。国内外不同的书籍、机构等对于电子商务的定义都有差异，电子商务研究者从不同角度给出了众多电子商务定义。电子商务概论与电子商务要区分开来，电子商务是一个新型学科，也是一个新行业，目前正日新月异的发展。电子商务概论是目前市场上最畅销的教材，是电子商务专业理论和技能方法在大学生中做

课程图片：

图片上传： 选择文件 未选择任何文件 上传图片

图片地址： image/201922221341293.png

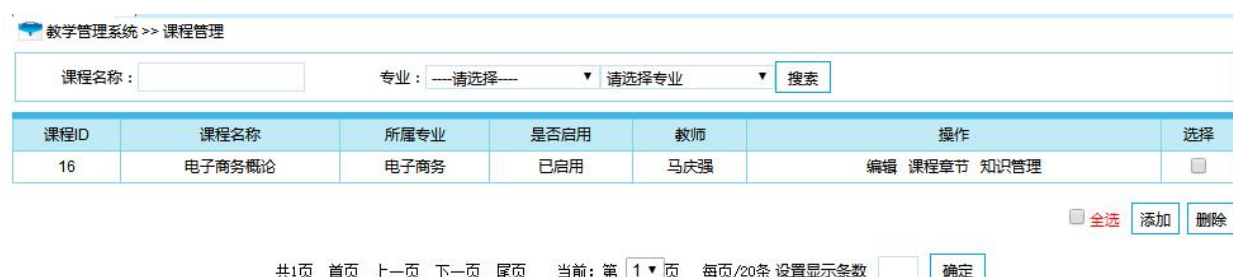


第三步：提交。课程信息输入建立完毕后，点击“提交”按钮完成新课程信息的建立。若课程已启用，则该课程可在前台学生在线学习系统中列示。

(2) 建立课程章节内容

课程章节信息建立包括章节名称、所属章节、章节内容与章节排序等内容。

第一步：课程列表。在教学管理系统中，点击“课程管理”模块，列示出已建立的课程信息列表。



教学管理系统 >> 课程管理

课程名称： 专业： 请选择专业 请选择专业 搜索

课程ID	课程名称	所属专业	是否启用	教师	操作	选择
16	电子商务概论	电子商务	已启用	马庆强	编辑 课程章节 知识管理	<input type="checkbox"/>

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/20条 设置显示条数 确定

全选 添加 删除

第二步：进入课程章节。在课程列表中，在某课程信息行点击操作栏目列中的“课程章节”按钮进入课程章节列表界面，界面中列示了已建立的该课程章节信息。



第三步：建立课程章节信息

在建立课程章节时，请按照课程的章、节、讲三层结构顺序建立，若课程没有“讲”这一层级，可以只建章、节两层课程结构。

① 建立课程章信息

点击课程章节列表右下方的“添加”按钮，弹出新章节信息添加界面。

在章节信息添加界面“章节名称”处输入课程章的名称，如“第一章XXXX”；注：建立章名称时，第几章与名字之间可以无空格或留一个空格，不要留两个或两个以上空格。

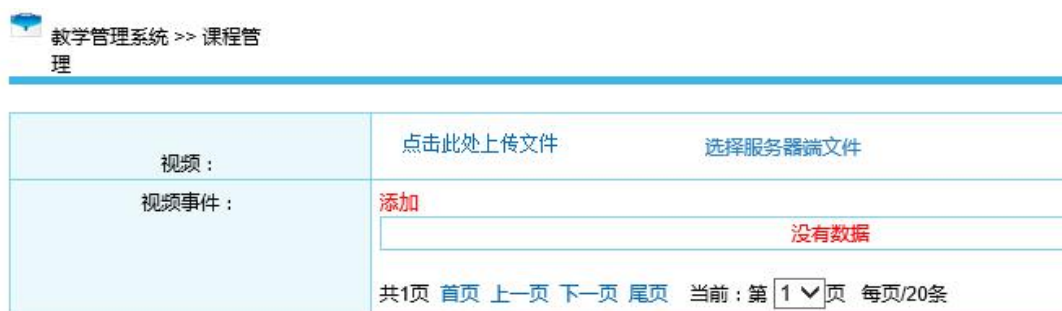
在“所属章节”处不用选择，因为课程“章”信息无所属上级章的信息；

在“章节内容”处输入章的内容，用户可以利用文本编辑器的一些功能对章内容进行排版编辑；

在“章节排序”处按照课程章的顺序输入章的数字序号，如第一章输入1，则第二章输入2，依次类推。

所有章信息输入完毕后，点击“提交”完成新章的添加作业。

若修改章信息，请在章节列表中查询到该章信息行，点击“编辑”按钮即可修改章信息。



利用“点击此处上传文件”按钮上传视频，上传章节的教学视频格式可以为视频的任何格式，在上传视频的过程中系统自动将视频格式转换为.flv 与.mp4 两种格式存储在系统服务器上。flv 格式的视频供电脑端系统访问观看，mp4 格式的视频供手机端系统访问观看。

注：利用系统“点击此处上传文件”的功能上传章节教学视频的过程也是视频转化的过程，因此会存在上传慢的现象，视频越大上传越慢，有可能出现上传失败的现象。为了减少这种现象，用户可以通过以下几种方法建立教学视频。

第一种方法：若利用系统“点击此处上传文件”的功能上传视频，上传的视频容量不要太大，最好不要超过百兆；由于其他格式的视频在上传过程中转化成mp4 格式需要很长的时间，因此建议用户在线下利用视频转化软件将视频转化为mp4 格式，然后系统“点击此处上传文件”的功能的上传 mp4 格式的视频，在上传过程中 mp4 格式不用再转化为 mp4 格式，仅在上传过程中转化.flv 格式，转化较快。

第二种方法：不利用系统“点击此处上传文件”的功能上传视频，用户在线下利用视频转化软件将视频转化为 mp4 格式与 flv 格式，然后通过服务器的 FTP 将 mp4 格式与 flv 格式上传至 LearningSystem\Video 文件夹，然后通过系统的“选择服务器端文件”功能选择已上传的 flv 格式视频即可。

注：关于 FTP 服务需要在服务器上单独配置 FTP 服务器，并建立上传用户与密码，将账户信息与 FTP 访问地址下发给教师，教师在线下将转化好的 flv 与 MP4 两个格式的视屏进行上传。

② 添加教学视频事件

某章节视频上传完成后，在视频事件处点击“添加”按钮弹出视频事件的添加页面。一个教学视频依据实际情况可添加多个视频事件。

教学管理系统 >> 课程管理

事件编号：	<input type="text"/>
事件主题：	<input type="text"/>
是否启用：	<input type="checkbox"/> 是否启用
窗口：	宽 <input type="text"/> 像素 × 高 <input type="text"/> 像素
时间：	当视频播放到 <input type="text"/> 秒时，触发该事件
类型：	<input checked="" type="radio"/> 提醒 <input type="radio"/> 知识展示 <input type="radio"/> 课程提问 <input type="radio"/> 实时反馈
<p>说明：提示信息以弹窗的形式出现，并暂停视频播放；文字限300字，超出部分将截取；</p>	
<input type="button" value="添加"/>	

第一步：输入视频事件的基本信息。在“事件编号”处自定义输入视频事件的编号，“事件主题”处输入该视频事件的主题信息；在“是否启用”处若打勾表示该视频事件启用并生效，即学生在观看此视频时会对该视频事件的触发；若不打勾表示该视频事件未启用；在“窗口”处分别输入该视频事件显示的窗口大小宽与高的像素数；在“时间”处输入当视频播放到多少秒时，弹出该视频事件；

第二步：输入视视频事件弹出内容

在“类型”处选择视频事件的类型：提醒类型即在视频播放到多少秒时，自动弹出提醒的内容，提醒内容在类型下方处输入，文字限 300 字；

知识展示类型即在视频播放到多少秒时，自动弹出展示图文资料等知识，知识内容在类型下文本编辑器中处输入图文资料；

课程提问类型即在视频播放到多少秒时，自动弹出课程提问的问题，只限单选题，课程问题在类型下方处输入问题内容、选项与答案，学生回答正确，视频才会继续播放。

(4) 上传章节教学课件

用户可通过“课程课件”功能上传课程每个章节的所需要的教学课件，支持

多种文档格式的上传，包括 DOC、PPT、PDF 等，上传的课件在课程前台页面展示，学生能够在线阅读学习。

点击课程章节列表某章节信息行中的“课程课件”按钮，弹出该章节课程课件上传界面。点击“选择文件”选择需要上传的该章节的课件文件，然后点击“上传附件”，上传成功的课件按顺序列示在附件处。

若删除已上传的课件，可点击该课件右侧的删除按钮即可将该课件删除。



上传成功的课件同样也在学生在线学习系统该章节的课程教学学习页面中展示，供学生在线阅读学习。

(5) 知识管理

知识管理即管理课程相关的知识点，教师用户可以在这个板块添加课程相关的知识点，知识点为图文资料，学生可以在在线学习系统该课程页面在线学习课程相关知识点。

第一步：课程列表。在教学管理系统中，点击“课程管理”模块，列示出已建立的课程信息列表。

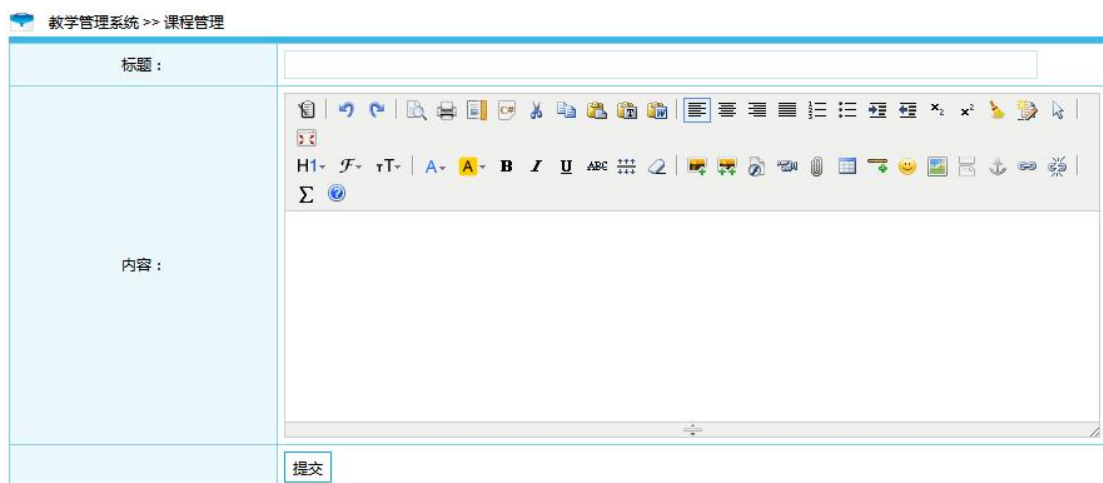


第二步：添加知识点信息。点击课程列表某课程信息行中“知识管理”进入该课程的知识点管理界面，界面上列示了已建立的该课程知识点列表信息。



点击知识点列表右下方的“添加”按钮，弹出知识点的添加页面，在“标题”处输入知识点标题信息，在“内容”处利用文本编辑器输入知识点的图文资料信息。

输入完毕后点击“提交”完成课程新知识点的添加作业。课程知识点在该课程的前台学习界面“课程知识”栏目中列示。



对于已添加的课程知识点，教师用户可以点击“编辑”按钮进行修改；点击“删除”按钮删除课程知识等操作。

3、题库管理

教师用户可以创建所教课程每个章节的试题库，对试题库进行管理，包括添加、修改、删除、查询等功能。题型包括单选题、多选题、判断题、主观题、填空题等。题库导入支持 excel 模板方式导入。题库的建立为章节练习与课程考试提供了试题信息。

(1) 单选题

选择“教学管理系统---题库管理”进入课程列表界面，点击某课程信息行中的“题库管理”按钮进入该课程的题库管理界面。题库管理界面中列示了该课程已建立的试题列表。

在试题列表界面中点击右上角的“添加”，弹出试题信息添加界面。

添加试题信息	
所属章节：	第一讲 国外电子商务的源起
题目类型：	单选题
难易程度：	简单
题目内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>国外电子商务兴起的时间是（ ）。</p> </div>
参考答案：	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input type="radio"/> C <input type="radio"/> D <input type="radio"/> E <input type="radio"/> F
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>1956年</p> <p>A.</p> </div>

第一步：选择所属章节与试题类型信息。在试题信息添加界面，“所属章节”处选择新添试题所属章节信息，如选择第几讲，则该试题为该讲下的试题；若选择第几节，则该试题为该节下的试题。在“题目类型”处选择单选题，在“难易程度”处选择试题的难易程度。

第二步：输入题干内容、答案与选项。在“题目内容”处利用文本编辑器输入试题的题干内容；在“参考答案”处选择该试题的答案，系统能够依据答案信息自动评定考生选择的答案是否正确进行评分；然后分别在 A、B、C、D 等选项处利用文本编辑器输入各选项的内容。

第三步：保存试题。试题信息输入完毕后，点击添加完成新试题的添加作业。

若修改试题，在试题列表中该试题信息行点击“操作”栏的修改按钮即可进入该试题的修改页面进行修改作业。

若删除试题，在试题列表中该试题信息行点击“操作”栏的删除按钮即可将

该试题的删除。

(2) 多选题

选择“教学管理系统---题库管理”进入课程列表界面，点击某课程信息行中的“题库管理”按钮进入该课程的题库管理界面。题库管理界面中列示了该课程已建立的试题列表。

在试题列表界面中点击右上角的“添加”，弹出试题信息添加界面。

添加试题信息	
所属章节：	第一讲 国内电子商务的源起
题目类型：	多选题
难易程度：	简单
题目内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> H1 F T A B I U ABC Σ </div> <div style="height: 40px;"></div> </div> </div>
参考答案：	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> E <input type="checkbox"/> F
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> H1 F T A B I U ABC Σ </div> <div style="padding: 2px;">A.</div> <div style="height: 40px;"></div> </div> </div>
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; margin-bottom: 5px;"> <div style="border-bottom: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> H1 F T A B I U ABC Σ </div> <div style="padding: 2px;">B.</div> <div style="height: 40px;"></div> </div> </div>

第一步：选择所属章节与试题类型信息。在试题信息添加界面，“所属章节”处选择新添试题所属章节信息，如选择第几讲，则该试题为该讲下的试题；若选择第几节，则该试题为该节下的试题。在“题目类型”处选择多选题，在“难易程度”处选择试题的难易程度。

第二步：输入题干内容、答案与选项。在“题目内容”处利用文本编辑器输入试题的题干内容；在“参考答案”处选择该试题的答案，系统能够依据答案信息自动评定考生选择的答案是否正确进行评分；然后分别在 A、B、C、D 等选项处利用文本编辑器输入各选项的内容。

第三步：保存试题。试题信息输入完毕后，点击添加完成新试题的添加作业。

若修改试题，在试题列表中该试题信息行点击“操作”栏的修改按钮即可进


入该试题的修改页面进行修改作业。

若删除试题，在试题列表中该试题信息行点击“操作”栏的删除按钮即可将该试题的删除。

(3) 判断题

选择“教学管理系统---题库管理”进入课程列表界面，点击某课程信息行中的“题库管理”按钮进入该课程的题库管理界面。题库管理界面中列示了该课程已建立的试题列表。

在试题列表界面中点击右上角的“添加”，弹出试题信息添加界面。

添加试题信息	
所属章节：	第一讲 国内电子商务的源起
题目类型：	判断题
难易程度：	简单
题目内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;">  </div>
参考答案：	<input type="radio"/> 正确 <input type="radio"/> 错误
<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="返回上页"/>	

第一步：选择所属章节与试题类型信息。在试题信息添加界面，“所属章节”处选择新添试题所属章节信息，如选择第几讲，则该试题为该讲下的试题；若选择第几节，则该试题为该节下的试题。在“题目类型”处选择判断题，在“难易程度”处选择试题的难易程度。

第二步：输入题干内容、答案与选项。在“题目内容”处利用文本编辑器输入试题的题干内容；在“参考答案”处选择该试题的答案，系统能够依据答案信息自动评定考生选择的答案是否正确进行评分。

第三步：保存试题。试题信息输入完毕后，点击添加完成新试题的添加作业。

若修改试题，在试题列表中该试题信息行点击“操作”栏的修改按钮即可进入该试题的修改页面进行修改作业。

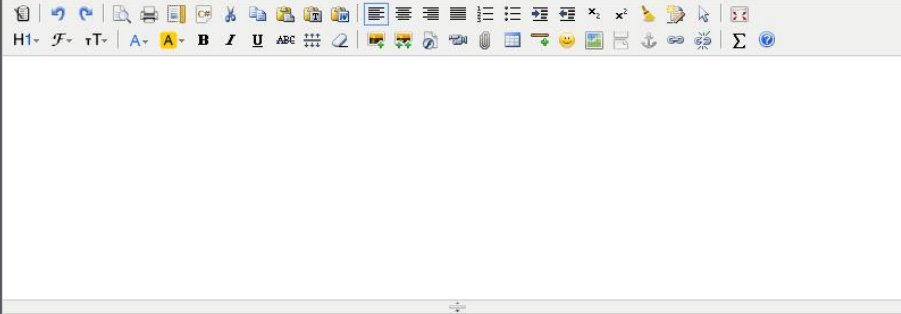
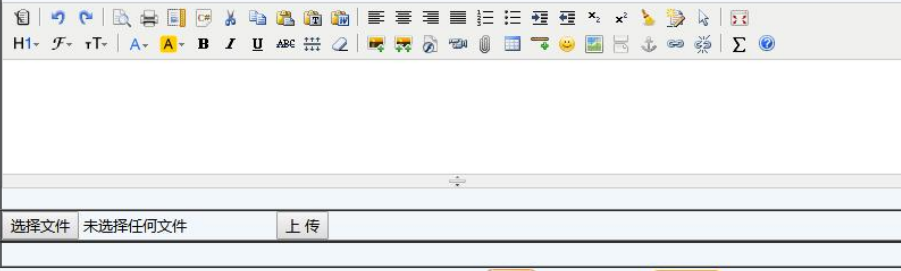
若删除试题，在试题列表中该试题信息行点击“操作”栏的删除按钮即可将该试题的删除。

(4) 主观题

主观题属问答题、描述题等之类的试题，用户在试题页面填写答案，并可提交作答附件，由教师用户进行批改得分的试题。

选择“教学管理系统---题库管理”进入课程列表界面，点击某课程信息行中的“题库管理”按钮进入该课程的题库管理界面。题库管理界面中列示了该课程已建立的试题列表。

在试题列表界面中点击右上角的“添加”，弹出试题信息添加界面。

添加试题信息	
所属章节：	第一讲 国外电子商务的源起
题目类型：	主观题
难易程度：	简单
题目内容：	
参考答案	
素材包文件名：	<input type="button" value="选择文件"/> <input type="text" value="未选择任何文件"/> <input type="button" value="上传"/>
<input type="button" value="添加"/> <input type="button" value="返回上页"/>	

第一步：选择所属章节与试题类型信息。在试题信息添加界面，“所属章节”处选择新添试题所属章节信息，如选择第几讲，则该试题为该讲下的试题；若选择第几节，则该试题为该节下的试题。在“题目类型”处选择主观题，在“难易程度”处选择试题的难易程度。

第二步：输入题干内容与答案。在“题目内容”处利用文本编辑器输入试题的题干内容；在“参考答案”处利用文本编辑器输入参考答案，教师用户在批阅时依据参考答案对考生作答信息进行主观评分；若该试题有素材文件需要学生在作答该试题时下载，可在“素材包文件名”处选择文件并上传该素材包文件。

第三步：保存试题。试题信息输入完毕后，点击添加完成新试题的添加作业。

若修改试题，在试题列表中该试题信息行点击“操作”栏的修改按钮即可进

入该试题的修改页面进行修改作业。

若删除试题，在试题列表中该试题信息行点击“操作”栏的删除按钮即可将该试题的删除。

(5) 填空题

选择“教学管理系统---题库管理”进入课程列表界面，点击某课程信息行中的“题库管理”按钮进入该课程的题库管理界面。题库管理界面中列示了该课程已建立的试题列表。

在试题列表界面中点击右上角的“添加”，弹出试题信息添加界面。

添加试题信息	
所属章节：	第一讲 国外电子商务的源起
题目类型：	填空题
难易程度：	简单
题目内容：	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>富文本编辑器工具栏：H1, 加粗, 斜体, 下划线, 列表, 链接, 插入, 删除, 撤销, 重做, 全屏, 打印, 帮助, 退出</p> <p>输入区域：(提示请用英文()作为填空间隔)</p> </div>
参考答案	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>富文本编辑器工具栏：H1, 加粗, 斜体, 下划线, 列表, 链接, 插入, 删除, 撤销, 重做, 全屏, 打印, 帮助, 退出</p> <p>输入区域：(答案请用英文,作为间隔)</p> </div>
添加 返回上页	

第一步：选择所属章节与试题类型信息。在试题信息添加界面，“所属章节”处选择新添试题所属章节信息，如选择第几讲，则该试题为该讲下的试题；若选择第几节，则该试题为该节下的试题。在“题目类型”处选择填空题，在“难易程度”处选择试题的难易程度。

第二步：输入题干内容与答案。在“题目内容”处利用文本编辑器输入试题的题干内容，填空部分需要用英文的括号()，注意英文括号内不要用空格；在“参考答案”处利用文本编辑器输入参考答案，答案间隔用英文的分号隔开，比如答案“淘宝网;京东网”，系统能够依据答案信息自动评定考生填写的答案是否正

入系统完毕。

4、课程练习

教师用户可以发布课程每个章节讲的课程练习作业，形成课程练习库，课程章节讲练习题目来源于教师建立的该课程章节讲题库。对发布的章节讲练习教师可以设置是否在观看完对应的该章节讲视频后才能做该练习。

(1) 选择“课程练习”模块。在教学管理系统中选择“教学管理系统---课程练习”，弹出课程练习管理界面，界面上列示已建立完毕的章节讲课程练习信息。

(2) 新增课程练习信息。在课程练习管理界面中点击右下角的“添加”，弹出课程练习添加界面。

教学管理系统 >> 课程练习

练习标题：	<input type="text"/>	所属课程：	请选择课程 ▼
所属章节：	<input type="text" value="▼"/>	及格分数：	<input type="text"/>
时长：	<input type="text"/>	视频结束练习：	是 ▼
是否启用：	是 ▼		
<input type="button" value="提交"/>			

第一步：在“练习标题”处输入练习的标题信息，如“XXX 课程练习”；在“所属课程”处选择课程信息，“所属章节”处选择章节讲信息，可选择某讲即建立该讲的课程练习，选择某节即建立该节的课程练习，选择某讲即建立该讲的课程练习。

第二步：在“及格分数”处该练习的及格分数；在“时长”处输入该练习所用时间；在“视频结束练习”处选择是或否，选择是则需要学生观看完“所属章节”对应的教学视频，才可以做该练习，比如第一讲 XXX 练习，需要学生观看完该讲对应的教学视频才可以做该讲对应的视频。选择否则不需要学生观看完“所属章节”对应的教学视频，就可以做该练习。

在“是否启用”处选择是或否，选择是该练习在前台课程学习页面“课程练习”栏目中列示；选择否该练习在前台课程学习页面“课程练习”栏目中不列示。

第三步：练习信息输入完毕后，点击“提交”按钮完成新课程练习信息的添加作业。

(3) 添加课程练习对应的试卷。在课程练习管理界面可对新添加的课程练

习信息添加试卷；对已添加试卷的练习可以修改试卷，更改与添加试题信息等。

教学管理系统 >> 课程练习

所属课程：请选择课程 所属章节： 练习标题： 搜索

练习ID	练习标题	所属课程	所属章节	总分及格分数时长(分钟)			视频结束练习启用		操作	选择
6	第一讲国外电子商务的源起练习	电子商务概论	第一讲 国外电子商务的源起	0	60	20	是	是	编辑 添加试卷	<input type="checkbox"/>
7	第二讲国外电子商务的发展历程练习	电子商务概论	第二讲 国外电子商务的发展历程	60	30	10	是	是	编辑 修改试卷	<input type="checkbox"/>

全选 添加 删除

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/20条 设置显示条数 确定

第一步：在课程练习管理界面可对新添加的课程练习信息点击其行中“操作”栏中“添加试卷”，弹出新增课程练习试卷界面。界面上列示了所建章节讲练习下对应章节讲题库中的题型及题量，若所建章练习，则列示出该章下题库题型与题量，以及所包含节、讲下题库题型与题量；若所建节练习，则列示出该节下题库题型与题量，以及所包含讲下的题库题型与题量；若所建讲练习，则列示出该讲下题库题型与题量。

新增试卷

教学管理系统 >> 课程练习

序号	题型(题库总体量)	标准题量	标准分数(分/每题)	总分	100
1	单选题(3)	2	10	20	
2	多选题(1)	1	20	20	
3	判断题(1)	1	20	20	
4	主观题(1)	1	20	20	
5	填空题(1)	1	20	20	

第一讲国外电子商务的源起练习

保存 取消

第二步：在新增课程练习试卷界面上，依据出题需求在列示的各题型（章节讲）“标准题量”列输入需要出题的题量，注意不要超过对应的题库总量，若不出该题型（章节讲）的试题，标准题量处输入0即可。

然后在出题的“标准分数（分/每题）”列输入每题的分数，总分列自动计算出该题型（章节讲）的总分与该试卷的总分。

第三步：试卷题量及分数输入完毕后，点击保存完成该练习试卷的添加作业，试卷展示中自动以单选题、多选题、判断题、填空题、主观题的顺序展示。

(4) 修改课程练习已添加的试卷。在课程练习管理界面可对已添加试卷的练习进行修改试卷，更改与添加试题信息等，修改试卷后系统自动依据试题的实际情况自动计算试卷的总分。

教学管理系统 >> 课程练习

所属课程：请选择课程 所属章节： 练习标题： 搜索

练习ID	练习标题	所属课程	所属章节	总分	及格分数	时长(分钟)	视频结束练习	启用	操作	选择
8	第二讲国外电子商务的发展历程练习	电子商务概论	第二讲 国外电子商务的发展历程	60	30	10	是	是	编辑 修改试卷	<input type="checkbox"/>
9	第一讲国外电子商务的源起练习	电子商务概论	第一讲 国外电子商务的源起	100	60	20	是	是	编辑 修改试卷	<input type="checkbox"/>

全选 添加 删除

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/20条 设置显示条数 确定

第一步：在课程练习管理界面对已添加试卷的课程练习信息行点击“操作”栏中“修改试卷”，弹出该课程练习试卷的修改界面。

第一讲国外电子商务的源起练习(9) 试卷预览 试卷编号：(6) 试题总分：100

单选题 添加

1.国外电子商务概念提出者是()。
 更换试题 删除 分数：10分 难易度：简单 答案：C
 A.马克
 B.彼得
 C.西雷

2.国外电子商务法律由()制定的。
 更换试题 删除 分数：10分 难易度：简单 答案：A
 A.联合国
 B.美国
 C.中国
 D.法国

多选题 添加

3.国外电子商务的方式有()。
 更换试题 删除 分数：20分 难易度：简单 答案：A,B,C
 A.B2B
 B.B2C
 C.C2C

判断题 添加

4.国外电子商务晚于中国电子商务的发展。
 更换试题 删除 分数：20分 难易度：简单 答案：B
 A.正确
 B.错误

填空题 添加

5.国外电子商务兴起的国家是(),然后推广于()。
 更换试题 删除 分数：20分 难易度：简单
 答案：美国;法国

第二步：添加试题、更换试题、删除试题

在课程练习试卷的修改界面中各试题按照单选题、多选题、判断题、填空题、主观题的顺序展示。

若**增加试题**，在相应题型处点击“添加”按钮，弹出该练习所属章节讲下对应该题型题库中剩余的试题信息，选择某试题，点击下方的保存，即可将该试题添加到试卷中，相应的试卷总成绩自动改变。

新增试题				
试题类型：	单选题			
试题分数：	10			
试题选择：	<input type="checkbox"/>	编号	题干	所属章节
	<input checked="" type="checkbox"/>	14	国外电子商务兴起的时间是()。	第一讲 国外电子商务的源起
				难易度
				简单

若**更改试卷中的试题**，在需要更改的试题处点击“更换试题”按钮，弹出该练习所属章节讲下对应该题型题库中剩余的试题信息，选择某试题，点击下方的保存，即可将该试题添加到试卷中，将原来的试题更换掉。

若**删除试卷中的试题**，在需要删除的试题处点击“删除”按钮，即可将该试题从试卷中删除，相应的试卷总成绩自动改变。

(4) **删除课程练习**。在课程练习管理界面可对课程练习进行删除，选中需要删除的课程练习信息行，然后点击“删除”按钮即可将该课程练习删除。

5、练习批阅

通过“练习批阅”模块，教师用户对提交的课程练习进行在线批阅。练

习中的单选题、多选题、判断题与填空题，系统依据答案自动评分；对于主观题由教师批阅打分。批阅完毕的练习成绩可以导出 excel 表格。

(1) 选择“练习批阅”模块。在教学管理系统中选择“教学管理系统---练习批阅”模块，进入练习批阅管理界面，界面上列示了建立的章节讲课程练习信息。

教学管理系统 >> 练习批阅

所属课程： 所属章节： 练习标题：

练习ID	练习标题	所属课程	所属章节	操作
8	第二讲国外电子商务的发展历程练习	电子商务概论	第二讲 国外电子商务的发展历程	开始阅卷
9	第一讲国外电子商务的源起练习	电子商务概论	第一讲 国外电子商务的源起	开始阅卷

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 页 每页/20条 设置显示条数

(2) 批阅试卷。在练习批阅管理界面中点击某练习信息行中的“开始阅卷”按钮进入学生提交的练习列表。

教学管理系统 >> 练习批阅

人员编号： 人员姓名：

序号	练习ID	练习名称	所属课程	所属章节	人员编号	人员姓名	总得分	操作
1	9	第一讲国外电子商务的源起练习	电子商务概论	第一讲 国外电子商务的源起	lm0001	李明一	40	阅卷

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 页 每页/10条

第一步：在学生提交的练习列表中点击某学生信息行中的“阅卷”按钮弹出该学生的试卷信息界面。

第一讲国外电子商务的源起练习(9) 试卷预览 试卷编号: (6) 试题总分: 100

单选题

1. 国外电子商务概念提出者是()。 分数: 10分 难度: 简单 正确答案: C 考生答案: A 评分: 0
A. 马克
B. 彼得
C. 西雷
2. 国外电子商务法律由()制定的。 分数: 10分 难度: 简单 正确答案: A 考生答案: B 评分: 0
A. 联合国
B. 美国
C. 中国
D. 法国

多选题

3. 国外电子商务的方式有()。 分数: 20分 难度: 简单 正确答案: A,B,C 考生答案: B,C 评分: 0
A. B2B
B. B2C
C. C2C

判断题

4. 国外电子商务晚于中国电子商务的发展。 分数: 20分 难度: 简单 正确答案: B 考生答案: B 评分: 10
A. 正确
B. 错误

填空题

5. 国外电子商务兴起的国家是(), 然后推广于()。 分数: 20分 难度: 简单
正确答案: 美国; 法国
考生答案: 美国; 法国
评分: 20

主观题

6. 描述国外电子商务的发展历程。 分数: 20分 难度: 简单
正确答案: 国外电子商务的发展历程经历了三个阶段
正确附件: 下载附件
考生答案: 电子商务的发展经历了四个历程。 电子商务的
评分: 10

总得分: 40 分

保存

第二步: 在学生试卷信息界面, 试卷中的单选题、多选题、判断题与填空题等客观题, 系统依据答案已自动评分。对于主观题部分, 教师用户依据参考答案对学生答案进行评分, 若学生上传了附件, 教师可以在主观题部分下载附件信息进行评分。

教师评分完毕后, 该试卷的“总得分”处自动计算出该学生练习的总得分。然后教师用户点击“保存”按钮完成该学生练习的批阅作业。

依次用上述方法对其他学生提交的练习进行批阅。

(3) 导出练习成绩。 在练习批阅管理界面中点击某练习信息行中的“开始阅卷”按钮进入学生提交的练习列表, 练习列表中列出了学生练习的成绩。点击列表下方的“导出”按钮即可将该练习的所有学生成绩导出 EXCEL 表。

6、试卷管理

通过试卷管理模块, 教师用户建立所教课程试卷信息, 形成课程试卷库, 为发布课程考试提供试卷信息。在建立课程试卷过程中教师可以灵活设置课程章节出题信息, 具有设置单选、多选、判断、填空、主观等题型题量及每道试题分数

的功能。针对生成的课程试卷，依据考试实际可以灵活添加、更换、删除试卷试题等操作。

(1) 选择“试卷管理”模块。在教学管理系统中选择“教学管理系统---试卷管理”，进入课程列表界面，点击某课程信息行中的“试卷管理”按钮，进入该课程试卷管理界面，界面上列示了所建立的课程试卷信息。

教学管理系统 >> 试卷管理

课程名称: 专业: 请选择专业 搜索

课程ID	课程名称	所属专业	操作
16	电子商务概论	电子商务	试卷管理

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/20条 设置显示条数 确定

(2) 新增课程试卷。在课程试卷管理界面可对课程添加试卷；对已添加的试卷可以修改试卷，更改与添加试题信息等。

教学管理系统 >> 课程练习

所属课程: 请选择课程 所属章节: 练习标题: 搜索

练习ID	练习标题	所属课程	所属章节	总分及格分数	时长(分钟)	视频结束练习	启用	操作	选择
6	第一讲国外电子商务的源起练习	电子商务概论	第一讲 国外电子商务的源起	0	60	20	是	是 编辑 添加试卷	<input type="checkbox"/>
7	第二讲国外电子商务的发展历程练习	电子商务概论	第二讲 国外电子商务的发展历程	60	30	10	是	是 编辑 修改试卷	<input type="checkbox"/>

全选 添加 删除

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/20条 设置显示条数 确定

第一步：在课程试卷管理界面点击“添加试卷”，弹出新增课程试卷界面。界面上列示了课程所有章节讲下对应的题型及题量。

序号	题型 (题库总体量)	标准题量	标准分数 (分/每题)	总分
1	单选题 (第二节 电子商务的国内发展) (1)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
2	单选题 (第一讲 国外电子商务的源起) (3)	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="20"/>	<input type="text" value="40"/>
3	多选题 (第二节 电子商务的国内发展) (1)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>
4	多选题 (第一讲 国外电子商务的源起) (1)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
5	多选题 (第二讲 国外电子商务的发展历程) (1)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>
6	判断题 (第一讲 国外电子商务的源起) (1)	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>
7	判断题 (第二讲 国外电子商务的发展历程) (1)	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="10"/>	<input type="text" value="10"/>

第二步：在新增课程试卷界面上，依据出题需求在列示的各题型（章节讲）“标准题量”列输入需要出题的题量，注意不要超过对应的题库总量，若不出该题型（章节讲）的试题，标准题量处输入 0 即可。

然后在出题的“标准分数（分/每题）”列输入每题的分数，总分列自动计算出该题型（章节讲）的总分与该试卷的总分。

第三步：试卷题量及分数输入完毕后，点击保存完成该试卷的添加作业，试卷展示中自动以单选题、多选题、判断题、填空题、主观题的顺序展示。

(4) 修改课程已添加的试卷。在课程试卷管理界面可对已添加的试卷进行修改试卷，更改与添加试题信息等，修改试卷后系统自动依据试题的实际情况自动计算试卷的总分。

序号	试卷名称	所属课程	添加人	添加时间	总分	操作
1	16-3	电子商务概论	maqq	2019/3/1 15:27:03	100	查看 修改 删除

第一步：在课程试卷管理界面对已添加的试卷信息行点击“操作”栏中“修改”，弹出该课程试卷的修改界面。

电子商务概论 (16) 试卷预览 试卷编号：(3) 试题总分：100

单选题

- 1.国外电子商务概念提出者是()。
 分数：20分 难易度：简单 答案：C
A.马克
B.彼得
C.西雷
- 2.国外电子商务法律由()制定的。
 分数：20分 难易度：简单 答案：A
A.联合国
B.美国
C.中国
D.法国

多选题

- 3.国内电子商务的代表有()。
 分数：10分 难易度：简单 答案：A,B,C
A.阿里巴巴
B.京东
C.国美
- 4.国外电子商务发展最早的国家有()。
 分数：10分 难易度：简单 答案：A,B,C
A.美国
B.法国
C.英国
D.意大利

判断题

- 5.国外电子商务发展经历了两个阶段。
 分数：10分 难易度：简单 答案：B
A.正确
B.错误

第二步：添加试题、更换试题、删除试题

在课程试卷的修改界面中各试题按照单选题、多选题、判断题、填空题、主观题的顺序展示。

若增加试题，在相应题型处点击“添加”按钮，弹出该课程所有章节讲下对应该题型题库中剩余的试题信息，选择某试题，点击下方的保存，即可将该试题添加到试卷中，相应的试卷总成绩自动改变。

新增试题					
试题类型：	单选题				
试题分数：	10				
试题选择：	<input type="checkbox"/>	14	国外电子商务兴起的时间是()。	第一讲 国外电子商务的源起	简单
				保存	取消

若更改试卷中的试题，在需要更改的试题处点击“更换试题”按钮，弹出该课程所有章节讲下对应该题型题库中剩余的试题信息，选择某试题，点击下方的保存，即可将该试题添加到试卷中，将原来的试题更换掉。

若删除试卷中的试题，在需要删除的试题处点击“删除”按钮，即可将该试题从试卷中删除，相应的试卷总成绩自动改变。

(5) 删除课程试卷。在课程试卷管理界面可对已添加的试卷进行删除，点击需要删除试卷信息行中“删除”按钮即可将该试卷删除掉。

7、考试管理

通过考试管理模块，教师用户发布所教课程的在线考试活动，设定考试开始时间、考试结束时间与考试所用试卷，并可从课程学生中添加考生信息。在未到考试开始时间时，学生不能进入考试。考试时间结束后，如果学生没有主动交卷，系统会进行强制交卷。

(1) 选择“考试管理”模块。在教学管理系统中选择“教学管理系统---考试管理”，进入考试管理界面，界面上列示了所建立的课程考试活动信息。

教学管理系统 >> 考试管理

考试活动编号: 考试活动名称:

序号	考试活动编号	考试活动名称	所属课程	所用试卷	考试开始时间	考试结束时间	安排考生	操作	选择
1	DZSW201901001	2019年电子商务期末考试	电子商务概论	16-3	2019/3/1 15:50:00	2019/3/1 16:50:00	进入管理	修改	<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/10条

(2) 新增课程考试活动

第一步: 在考试管理界面点击“添加”按钮，弹出可考试活动添加页面。

教学管理系统 >> 考试管理

考试活动编号:	<input type="text"/>
考试活动名称:	<input type="text"/>
考试科目:	选择课程 ▼
所用试卷:	▼
及格分数:	<input type="text"/>
考试开始时间:	<input type="text"/> (标准格式24小时制: 2010-7-1 9:00:00)
考试结束时间:	<input type="text"/> (标准格式24小时制: 2010-7-1 9:00:00)
<input type="button" value="添加"/>	

第二步: 输入考试活动信息

- 在“考试活动编号”处用英文字母、数字或组合自定义输入考试活动编号;
- 在“考试活动名称”处输入考试活动名称信息;
- 在“考试科目”处选择考试课程信息;
- 在“所用试卷”处选择该考试所用课程试卷，课程试卷信息取自“试卷管理”模块中建立的课程试卷;
- 在“及格分数”处输入该考试的及格分数;
- 在“考试开始时间”与“考试结束时间”处分别按照如“2019-3-1 14:00:00”24小时格式输入考试开始时间与考试结束时间，在未到考试开始时，学生不能进入考试。

第三步: 考试活动信息输入完毕后，点击“添加”完成考试活动的建立。

(3) 添加考生信息

第一步：进入考生管理。在考试管理界面，点击某考试活动信息行“安排考生”列的“进入管理”按钮进入考生管理界面，若还没有添加考试人员，则界面会显示没有数据，若已添加了考试人员，则该界面会显示已添加的参加此测评活动的人员。

教学管理系统 >> 考试管理

查询

所属大学： 所在学院： 所在系： 所在班级：

人员编号： 人员姓名：

没有数据

全选

第二步：点击界面右下角的“添加考试人员”，进入考试人员添加界面，在此界面上列示出了本课程的学生信息，教师用户也依据学生编号、学生姓名、所在学院、所在系、所在班级等条件进行点击搜索过滤添加考生信息。然后在“选择”栏位选中需要考试的学生，点击右下角的“添加”，即可添加成功；如果过滤出来的学生全部参加该考试活动，可以直接点击右下角的“全选”，然后点击“添加”。

教学管理系统 >> 考试管理

查询

所属大学： 所在学院： 所在系： 所在班级：

人员姓名： 人员编号： 至

人员编号	人员姓名	联系电话	选择
lm0001	李明一		<input type="checkbox"/>
lm0002	李明二		<input type="checkbox"/>
lm0003	李明三		<input type="checkbox"/>
lm0004	李明四		<input type="checkbox"/>
zhang0117	张伊豪		<input type="checkbox"/>

全选

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/15条

第三步：考试人员添加成功后，系统自动进入列示参加该考试活动人员界面，显示我们已添加的人员。

教学管理系统 >> 考试管理

查询

所属大学: 所在学院: 所在系: 所在班级:

人员编号: 人员姓名:

序号	人员编号	人员姓名	考试号	选择
1	lm0001	李明一	DZSW201901001B094FC1FEB	<input type="checkbox"/>
2	lm0002	李明二	DZSW201901001F68C84F77F	<input type="checkbox"/>
3	lm0003	李明三	DZSW201901001E173B5E4BB	<input type="checkbox"/>
4	lm0004	李明四	DZSW201901001B375E34A7F	<input type="checkbox"/>

全选

第四步: 若想删除某个已添加完毕的考试人员,则可以在参加该考试活动人员列表中的“选择”栏位进行选中,然后点击右下角的“删除”即可。

第五步: 在列表下方点击“考试活动列表”即可返回考试活动列表界面。

(4) 删除考试活动。

第一步: 若该活动已设置了考试人员,系统会提示请先删除该活动内的所有考试人员再删除该活动,否则该活动是不能删除的。

在考试活动列表“安排考生”栏位点击“进入管理”按钮,进入已添加的考试人员界面,选中需要删除的考试人员,然后点击右下角的“删除”按钮即可将该考试人员删除。

注:若某人员已参与该活动的考试,删除该人员时系统同时也把该人员参与该活动考试的试卷答题信息删除。

第二步: 该考试活动的所有考试人员删除完毕后,在考试活动列表“选择”栏位选中该考试活动,然后点击右下角的“删除”即可将该考试活动删除。

8、阅卷管理

通过“阅卷管理”模块,教师用户对考生提交的课程考试进行在线批阅。考试中的单选题、多选题、判断题与填空题,系统依据答案自动评分;对于主观题由教师批阅打分。批阅完毕的考试成绩可以导出 excel 表格。

(1) 选择“阅卷管理”模块。在教学管理系统中选择“教学管理系统---阅卷管理”模块,进入阅卷管理界面,界面上列示了建立的课程考试活动信息。

教学管理系统 >> 阅卷管理

考试活动编号: 考试活动名称:

序号	考试活动编号	考试活动名称	考试科目	所用试卷	考试开始时间	考试结束时间	操作
1	DZSW201901001	2019年电子商务期末考试	电子商务概论	16-3	2019/3/2 8:50:00	2019/3/2 10:50:00	进入阅卷

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/10条

(2) **批阅试卷**。在阅卷管理界面中点击某考试信息行中的“进入阅卷”按钮进入学生提交的考试列表。

教学管理系统 >> 阅卷管理

人员编号: 人员姓名:

序号	考试活动编号	考试活动名称	所属课程	人员编号	人员姓名	考试开始时间	考试结束时间	总得分	操作
1	DZSW201901001	2019年电子商务期末考试	电子商务概论	lm0001	李明一	2019/3/2 8:50:00	2019/3/2 10:50:00	80	阅卷
2	DZSW201901001	2019年电子商务期末考试	电子商务概论	lm0002	李明二	2019/3/2 8:50:00	2019/3/2 10:50:00	50	阅卷
3	DZSW201901001	2019年电子商务期末考试	电子商务概论	lm0003	李明三	2019/3/2 8:50:00	2019/3/2 10:50:00	60	阅卷
4	DZSW201901001	2019年电子商务期末考试	电子商务概论	lm0004	李明四	2019/3/2 8:50:00	2019/3/2 10:50:00	50	阅卷

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/10条

第一步: 在学生提交的考试列表中点击某学生信息行中的“阅卷”按钮弹出该学生的试卷信息界面。

电子商务概论 (16) 试卷预览 试卷编号: (3) 试题总分: 100

单选题

1. 国外电子商务概念提出者是 ()。 分数: 20分 难度: 简单 正确答案: C 考生答案: C 评分:

A. 马克
B. 彼得
C. 西雷

2. 国外电子商务法律由 () 制定的。 分数: 20分 难度: 简单 正确答案: A 考生答案: B 评分:

A. 联合国
B. 美国
C. 中国
D. 法国

多选题

3. 国内电子商务的代表有 ()。 分数: 10分 难度: 简单 正确答案: A,B,C 考生答案: A,B,C 评分:

A. 阿里巴巴
B. 京东
C. 国美

4. 国外电子商务发展最早的国家有 ()。 分数: 10分 难度: 简单 正确答案: A,B,C 考生答案: A,B,C 评分:

A. 美国
B. 法国
C. 英国
D. 意大利

判断题

5. 国外电子商务发展经历了两个阶段。 分数: 10分 难度: 简单 正确答案: B 考生答案: A 评分:

A. 正确
B. 错误

填空题

6. 国外电子商务兴起的国家是(), 然后推广于()。 分数: 20分 难度: 简单
正确答案: 美国;法国
考生答案: 美国;法国
评分:

主观题

7. 描述国外电子商务的发展历程。 分数: 10分 难度: 简单
正确答案: 国外电子商务的发展历程经历了三个阶段
正确附件: 下载附件
考生答案: 99999999999999999999
评分:

第二步: 在学生试卷信息界面, 试卷中的单选题、多选题、判断题与填空题等客观题, 系统依据答案已自动评分。对于主观题部分, 教师用户依据参考答案对学生答案进行评分, 若学生上传了附件, 教师可以在主观题部分下载附件信息进行评分。

教师评分完毕后，该试卷的“总得分”处自动计算出该学生考试的总得分。然后教师用户点击“保存”按钮完成该学生考试的批阅作业。

依次用上述方法对其他学生提交的考试进行批阅。

(3) 导出考试成绩。在阅卷管理界面中点击某考试活动信息行中的“进入阅卷”按钮进入学生提交的试卷列表，列表中列出了学生考试的成绩。点击列表下方的“导出”按钮即可将该考试的所有学生成绩导出 EXCEL 表。

9、交流咨询

交流咨询为学生与教师提供了课程教学交流平台，学生在课程学习过程中遇到疑难问题时，可以在课程的交流咨询区给老师留言，教师通过“交流咨询”模块对学生提交的问题进行答复。学生与教师的交流信息课程“交流咨询”栏目中展示，供其它学生借鉴与学习。

(1) 选择“交流咨询”模块。在教学管理系统中选择“教学管理系统---交流咨询”进入交流咨询管理界面，界面上列示了学生提交的咨询列表信息。

教学管理系统 >> 交流咨询

课程名称: 专业: 请选择专业 搜索

咨询ID	咨询内容	咨询时间	学员	所属课程	操作	选择
4	电子商务的特点	2019/3/2 10:25:17	李明四	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>
5	电子商务的特点,发展历程等。	2019/3/2 10:25:53	李明四	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>
6	电子商务的特点是什么?	2019/3/2 10:26:17	李明四	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>
7	老师,?	2019/3/2 10:26:58	李明四	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>
8	电子商务的特点是什么?	2019/3/2 10:27:22	李明四	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>
9	老师,电子商务的特点是什么?麻烦老师解答一下,谢谢?	2019/3/2 10:28:17	李明四	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>
10	阿斯顿发送??...	2019/3/2 10:29:33	张伊豪	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>
13	阿?飞?高度!是大,方	2019/3/2 10:32:48	李明三	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>
16	啊撒旦法师?大	2019/3/2 10:35:13	张伊豪	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>
17	爱上对方撒,且??法	2019/3/2 10:35:30	李明三	电子商务概论	回复	<input type="checkbox"/>

全选

共1项 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 页 每页/20条 设置显示条数

(2) 回复学生问题。在交流咨询管理界面中点击某学生咨询问题信息行中的“回复”按钮，弹出回复界面，在“回复内容”处输入回复信息。输入完毕后点击“提交”完成该学生咨询问题的回复作业。回复内容在课程学习页面“交流咨询”栏目学生所咨询问题的下方显示。

(3) **删除学生咨询问题。**在交流咨询管理界面中选中需要删除的咨询问题，点击“删除”按钮即可将选中的咨询问题删除。

10、课程公告

课程公告即教师发布的关于所教课程的通知消息，例如教师发布的课程考试通知、课程任务通知与课程安排通知等。学生可在线查看所发布的课程公告信息。

(1) **选择“课程公告”模块。**在教学管理系统中选择“教学管理系统---课程公告”进入课程列表界面，点击某课程信息行中的“设置公告”按钮，进入该课程公告管理界面，界面上列示了所发布的课程公告列表信息。

公告ID	公告标题	所属课程	操作	选择
3	关于电子商务讲座的开办信息	电子商务概论	编辑	<input type="checkbox"/>

(2) **新增课程公告。**在课程公告管理界面中点击右下角的“添加”，弹出课程练习添加界面。在“公告标题”处输入公告的标题信息，在“公告内容”处利用文本编辑器输入公告内容。输入完毕后点击“提交”完成公告的发布作业。

教学管理系统 >> 课程公告

公告标题:

公告内容:

(3) **修改课程公告。**在课程公告管理界面中点击需要修改的公告信息行中的“编辑”按钮，进入该公告的修改页面，公告内容修改完毕后，点击提交完成公告的修改作业。

(4) **删除课程公告。**在课程公告管理界面中选中需要删除的公告信息行，点击“删除”按钮即可将该公告删除掉。

11、学生在线时间

对于学生在线学习情况，教师可以通过“学生在线时间”模块针对所教课程了解学生每天在课程学习页面学习的大概时长。

(1) **选择“学生在线时间”模块。**在教学管理系统中选择“教学管理系统---学生在线时间”进入学生在线时间列表界面，界面上列示了学生每天在课程学习页面学习的大概时长。

教学管理系统 >> 学员在线时间

课程名称: 电子商务概论

人员编号	人员姓名	所属课程	日期	在线时间(分钟)
lm0001	李明一	电子商务概论	2019-02-25	19
lm0001	李明一	电子商务概论	2019-02-26	773
lm0001	李明一	电子商务概论	2019-02-27	8
lm0001	李明一	电子商务概论	2019-03-01	196
lm0001	李明一	电子商务概论	2019-03-02	35
lm0002	李明二	电子商务概论	2019-02-25	37
lm0002	李明二	电子商务概论	2019-02-27	2
lm0002	李明二	电子商务概论	2019-03-01	218
lm0002	李明二	电子商务概论	2019-03-02	51
lm0003	李明三	电子商务概论	2019-02-25	43
lm0003	李明三	电子商务概论	2019-02-28	39
lm0003	李明三	电子商务概论	2019-03-01	1
lm0003	李明三	电子商务概论	2019-03-02	34
lm0004	李明四	电子商务概论	2019-03-01	52
lm0004	李明四	电子商务概论	2019-03-02	32
zhang0117	张伊豪	电子商务概论	2019-03-02	34

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前: 第 1 页 每页/20条 设置显示条数

(2) 查询课程某天的学生学习时长。在学生在线时间列表界面上在“课程名称”处选择所要查询的课程信息，在“时间”处起止日期选择某天，然后点击搜索即可统计出某天该课程学生的学习时长信息。

教学管理系统 >> 学员在线时间

课程名称：电子商务概论 时间：2019-03-02 --2019-03-02 搜索

人员编号	人员姓名	所属课程	日期	在线时间(分钟)
lm0001	李明一	电子商务概论	2019-03-02	35
lm0002	李明二	电子商务概论	2019-03-02	51
lm0003	李明三	电子商务概论	2019-03-02	42
lm0004	李明四	电子商务概论	2019-03-02	32
zhang0117	张净豪	电子商务概论	2019-03-02	42

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/20条 设置显示条数 确定

12、学生学习情况

通过“学生学习情况”模块了解学生观看各章节教学视频最后学习时间、观看进度（累计）与完成度情况。

(1) 选择“学生学习情况”模块。在教学管理系统中选择“教学管理系统---学生学习情况”进入课程学生列表界面，界面上列示了观看课程教学视频的学生信息列表。

教学管理系统 >> 学员学习情况

课程名称：电子商务概论 学员姓名： 搜索

学员编号	学员姓名	所在大学	所在院校	所在系	所在班级	学习情况
lm0001	李明一	山东大学	管理学院	物流管理	物流1801班	查看
lm0002	李明二	山东大学	管理学院	物流管理	物流1802班	查看
lm0003	李明三	山东大学	管理学院	物流管理	物流1803班	查看
lm0004	李明四	山东大学	管理学院	物流管理	物流1804班	查看

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/20条 设置显示条数 确定

(2) 查看课程某学生观看课程各章节教学视频的情况。在学生信息列表中点击某学生信息行中的“查看”按钮，列示出该学生观看各章节教学视频最后学习时间、观看进度（累计）与完成度情况。

教学管理系统 >> 学员学习情况

章节名称	学习时间	观看进度(毫秒)	完成度
第一讲 国外电子商务的源起	2019-03-02	2797	100%

共1页 首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 每页/20条 设置显示条数 确定

三、在线学习系统

在线学习系统列示了各创业课程的学习内容，包括课程信息、课程介绍、课程章节、课程公告、课程练习、课程考试、课程知识、交流咨询等学习栏目，学

生登录系统后，依据学习需求在线选修各创业课程，成为课程学生，在线学习课程各章节内容、章节教学视频、教学课件与课程知识等，并参与课程章节练习与课程考试。对于疑难问题，可以在线提交咨询问题与查看教师的回复。

1、登录在线学习系统

(1) **登录测评系统**。学生在未登录城通大学生创业测评云平台的状态下，在城通大学生创业测评云平台首页“测评登录”处输入用户名、密码、验证码，点击“登录”按钮。登录后，屏幕显示您已登录了城通大学生创业测评云平台。

(2) **进入在线学习系统**。在城通大学生创业测评云平台首页“大学生创新创业课程网络教学系统”专区“在线学习系统”处的“进入学习”进入创业创新课程在线学习系统。

2、课程学习

(1) 选修某课程

学生在登录系统的状态下，在在线学习系统页面选择某课程，进入该课程学习页面。

若学生没有选修该课程，不可以在线学习该课程的章节内容与教学资料等，在该课程主讲教师下方点击“选修该课程”即可成为该课程的学生，进行该课程的在线学习。

若学生已选修该课程，在该课程主讲教师下方显示“开始学习”，点击开始学习，系统直接展示出“课程教学”栏目中的各章节信息，点击某章节的学习按钮进入该章节的教学视频、教学课件与教学内容界面进行在线学习。



电子商务概论



主讲老师：马庆强
职 称：副教授
专业领域：企业信息化研究
所在单位：山东大学

选修该课程

课程介绍

课程教学

课程知识

课程公告

课程练习

课程考试

交流咨询

学员

李明

李明

学习目标：

让学生了解电子商务概念，从不同角度了解众多电子商务定义，掌握电子商务的基本理论和技能方法。

课程简介：

电子商务至今同样没有统一的定义，这也是电子商务概念很容易引起混乱的原因之一。国内外不同的书籍、机构等对电子商务的定义都有差异，电子商务研究者从不同角度给出了众多电子商务定义。

电子商务概论与电子商务要区分开来，电子商务是一个新型学科，也是一个新行业，目前正日新月异地发展。电子商务概论是目前大专院校的一门课程，是把电子商务基本理论和技能方法向大学生做个概括介绍。电子商务概论这本教材基本上由大学教师编写，企业界人士很少涉足这个领域。由于大学教师的封闭性，所写的教材往往落后于电子商务的飞速发展。

(2) 课程信息

课程学习页面展示课程信息，包括课程名称、课程图片、主讲教师信息等。

(3) 课程介绍

在课程学习页面，选择“课程介绍”栏目列示出该课程的简介与学习目标。

(4) 课程教学

课程教学列示了教师所建立的课程章节讲层级信息。本课程学生点击某章节讲的学习按钮进入该章节讲的学习页面，在线学习教师已上传教学视频、教学课件与教学内容。在观看教学视频过程中，系统自动弹出教师设置的视频事件，只有学生完成教师设置的视频事件才可以继续观看视频。

课程教学的具体操作如下：

在课程学习页面，选择“课程教学”栏目列示出该课程的章节信息。

课程介绍 **课程教学** 课程知识 课程公告 课程练习 课程考试 交流咨询

1、第一章 电子商务的发展	学习
1.1、第一节 电子商务的国外发展	学习
1.1.1、第一讲 国外电子商务的源起	学习
1.1.2、第二讲 国外电子商务的发展历程	学习
1.2、第二节 电子商务的国内发展	学习
1.2.1、第一讲 国内电子商务的源起	学习
1.2.2、第二讲 国内电子商务的发展历程	学习
2、第二章 电子商务的定义	学习

在课程章节信息界面，点击某章的“学习”按钮进入该章的学习界面；点击某节的“学习”按钮进入该节的学习界面；点击某讲的“学习”按钮进入该讲的学习界面。若某章、某节或某讲下教师已上传教学视频、教学课件与教学内容，则在该章、节或讲的学习界面中展示出教学视频、教学课件与教学内容。如下图：



① **教学视频**。在某章、节或讲的学习界面，选择“视频”栏目可观看教学视频。在观看教学视频过程中，不能拖动时间轴观看视频；在观看教学视频过程中，系统自动弹出教师设置的视频事件，包括提醒事件、知识展示事件、课程提问事件、实时反馈事件。

提醒事件：弹出的提醒事件，学生阅读后点击关闭，教学视频继续播放；

知识展示事件：弹出的知识展示事件，学生阅读后点击关闭，教学视频继续播放；

课程提问事件：弹出的课程提问事件，学生选择正确答案后，教学视频继续

播放：

实时反馈事件：弹出的实时反馈事件，学生选择某选项后，教学视频将跳转到教师设置的视频时间点进行播放。

② **教学课件**。在某章、节或讲的学习界面，选择“课件”栏目列示处教师上传关于本章、节或讲的教学课件，选择某课件弹出该课件的阅读界面，进行在线阅读学习。

注：学生所用电脑端必须安装 adobe reader 阅读最新软件与 adobe flash player 最新软件。在打开课件阅读界面时，若提醒需安装某插件或点击某插件，请按照提醒操作。

③ **教学内容**。在某章、节或讲的学习界面，选择“内容”栏目列示教师所建立本章、节或讲的教学内容图文资料，进行在线阅读学习。

（5）课程知识

在课程学习页面，选择“课程知识”栏目列示出教师所建立该课程的知识信息。

点击某知识标题，弹出该课程知识的图文资料，进行在线阅读学习。

（6）课程公告

在课程学习页面，选择“课程公告”栏目列示出教师所发布的该课程公告信息。

点击某公告标题，弹出该公告的图文资料，进行在线阅读。

（7）课程练习

课程练习列示了教师发布的课程章节讲练习供学生在线参测。本课程的学生则可以参与课程练习，若教师针对某章节讲练习设置了需要观看完相应教学视频才可以做该练习，则本课程的学生需要观看完毕该练习对应的章节讲教学视频才能参与该练习。学生在做题过程中因异常情况退出系统，系统会自动记录学生所做过的试题，需要重新登录继续答题。学生在交卷时若存在没有完成的试题，系统会提醒该练习哪些试题没有做。

课程练习具体操作如下：

在课程学习页面，选择“课程练习”栏目列示出教师所发布的该课程章节讲练习列表信息。

课程介绍 课程教学 课程知识 课程公告 **课程练习** 课程考试 交流咨询

课程练习列表

序号	课程练习编号	课程练习名称	所属章节	操作
1	4	第二讲国外电子商务的发展历程练习	第二讲 国外电子商务的发展历程	进入练习
2	6	第一讲国外电子商务的源起练习	第一讲 国外电子商务的源起	进入练习

[首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#) 当前: 第 1 共1页 每页: 20条

注：未选修该课程的学生与未登录系统状态下，都不能参与该课程的练习作业；若教师针对某章节讲练习设置了需要观看完相应教学视频才可以做该练习，则本课程的学生需要观看完毕该练习对应的章节讲教学视频才能参与该练习；本课程的学生只能参与一次该课程的练习即某练习交卷后不能再次参与该练习。

第一步：进入练习。在练习列表中，点击某课程练习信息行中“进入练习”进入该练习的试题界面进行答题。

对于主观题部分，需要学生在输入框内输入个人答案，若该试题有素材包，需要学生下载该素材包，依据素材包答题，学生可以上传了答题附件。教师在阅卷时可以在主观题部分下载学生提交的附件信息进行评分。

注：做题过程中因异常情况退出系统，系统会自动记录学生所做过的试题，需要重新登录继续答题。

第一讲国外电子商务的源起练习

姓名：李明二 用户名：lm0002 当前时间：2019年3月1日，星期五

总题量：6题

当前答题进度：83%

1. 国外电子商务晚于中国电子商务的发展。（判断题）
 - A. 正确
 - B. 错误
2. 国外电子商务概念提出者是（ ）。（单项选择）
 - A. 马克
 - B. 彼得
 - C. 西雷
3. 国外电子商务法律由（ ）制定的。（单项选择）
 - A. 联合国
 - B. 美国
 - C. 中国
 - D. 法国
4. 国外电子商务的方式有（ ）。（多项选择）
 - A. B2B
 - B. B2C
 - C. C2C
5. 国外电子商务兴起的国家是 _____，然后推广于 _____。（填空题）

⏪ 首页
⏩ 下一页
⏹ 末页
第 1 题
✅ 交卷

第二步：交卷。所有试题作答完毕后，点击交卷完成该练习。

学生练习交卷完毕后，对于单选题、多选题、判断题、填空题，系统自动依据答案进行评分，对于主观题需要教师进行批阅。

第三步：练习成绩与试卷信息查看。教师对学生提交的练习批阅完毕后，学生用户点击系统“会员中心”导航栏目进入学生用户个人中心，在“练习成绩”模块查看个人参与的练习成绩。

会员中心 MEMBER CENTER		● 练习成绩						
序号	练习ID	练习名称	所属课程	所属章节	人员编号	人员姓名	总得分	操作
1	9	第一讲国外电子商务的源起练习	电子商务概论	第一讲 国外电子商务的源起	lm0001	李明一	40	详细情况

点击课程练习信息行中“详细情况”弹出试卷中各题作答情况。

第一讲国外电子商务的源起练习(9) 试卷预览 试卷编号：(6) 试题总分：100

单选题

- 1.国外电子商务概念提出者是()。分数：10分 难易度：简单 正确答案：C 考生答案：A
A.马克
B.彼得
C.西雷
- 2.国外电子商务法律由()制定的。分数：10分 难易度：简单 正确答案：A 考生答案：B
A.联合国
B.美国
C.中国
D.法国

多选题

- 3.国外电子商务的方式有()。分数：20分 难易度：简单 正确答案：A,B,C 考生答案：B,C
A.B2B
B.B2C
C.C2C

判断题

- 4.国外电子商务晚于中国电子商务的发展。分数：20分 难易度：简单 正确答案：B 考生答案：B
A.正确
B.错误

填空题

- 5.国外电子商务兴起的国家是(),然后推广于()。分数：20分 难易度：简单
正确答案：美国;法国
考生答案：美国;法国

主观题

- 6.描述国外电子商务的发展历程。分数：20分 难易度：简单
正确答案：国外电子商务的发展历程经历了三个阶段
正确附件：下载附件
考生答案：电子商务的发展经历了四个历程。电子商务的

(8) 课程考试

课程考试列示了教师发布的课程考试供学生在线参测。本课程的学生则可以

参与课程考试，考试开始时间未到或考试结束时间已过都不能进入考试。学生在做题过程中因异常情况退出系统，系统会自动记录学生所做过的试题，需要重新登录继续答题。学生在交卷时若存在没有完成的试题，系统会提醒该练习哪些试题没有做。课程学生只能参与一次该课程的考试即某考试交卷后不能再次参与该考试。

课程考试具体操作如下：

在课程学习页面，选择“课程考试”栏目列示出教师所发布的该课程考试列表信息。

课程介绍 课程教学 课程知识 课程公告 课程练习 **课程考试** 交流咨询

考试活动列表

序号	考试活动编号	考试活动名称	所属课程	考试开始时间	考试结束时间	操作
1	DZSW201901001	2019年电子商务期末考试	电子商务概论	2019/3/2 8:50:00	2019/3/2 9:50:00	进入考试

首页 上一页 下一页 尾页 当前：第 1 页 共1页 每页：20条

注：未选修该课程的学生与未登录系统状态下，都不能参与该课程的考试；考试开始时间未到或考试结束时间已过都不能进入考试；本课程的学生只能参与一次该课程的考试即某考试交卷后不能再次参与该考试；参测完毕的考试在考试活动列表中不再列示。

第一步：进入考试。在考试活动列表中，在已到考试开始时间与未到考试结束时间时，点击某课程考试信息行中“进入考试”进入该考试的试题界面进行答题。

对于主观题部分，需要学生在输入框内输入个人答案，若该试题有素材包，需要学生下载该素材包，依据素材包答题，学生可以上传了答题附件。教师在阅卷时可以在主观题部分下载学生提交的附件信息进行评分。

注：做题过程中因异常情况退出系统，系统会自动记录学生所做过的试题，需要重新登录继续答题。



第二步：交卷。所有试题作答完毕后，点击交卷完成该考试。

学生考试交卷完毕后，对于单选题、多选题、判断题、填空题，系统自动依据答案进行评分，对于主观题需要教师进行批阅。

第三步：考试成绩与试卷信息查看。教师对学生提交的考试批阅完毕后，学生用户点击系统“会员中心”导航栏目进入学生用户个人中心，在“考试成绩”模块查看个人参与的考试成绩。

会员中心 MEMBER CENTER		考试成绩														
个人信息	报告查询	未完成测评	修改密码	我的课程	练习成绩	考试成绩	序号	考试活动编号	考试活动名称	所属课程	人员编号	人员姓名	考试开始时间	考试结束时间	总得分	操作
							1	DZSW201901001	2019年电子商务期末考试	电子商务概论	lm0002	李明一	2019/3/2 8:50:00	2019/3/2 10:50:00	70	详细情况

点击考试信息行中“详细情况”弹出试卷中各题作答情况。

课程介绍 课程教学 课程知识 课程公告 课程练习 课程考试 **交流咨询**

第1楼 李明三 时间：2019/3/2 10:36:14

士大夫似?、的

第2楼 李明三 时间：2019/3/2 10:35:30

爱上对方撒，且???法

第3楼 张伊豪 时间：2019/3/2 10:35:13

在学生与教师的咨询交流信息最下方“课程咨询”处输入咨询问题的内容，点击“提交”完成对老师的问题咨询。

教师在回复后，学生在课程“交流咨询”栏目所咨询问题的下方可以看到教师回复的信息。

第13楼 李明四 时间：2019/3/2 10:26:17

电子商务的特点是什么？

回复：

电子商务的特点是？电子商务的特点电子商务的特点

3、个人中心系统

个人中心系统主要是对学生自身学习情况的管理，包括我的课程、练习成绩、考试成绩等模块。

(1) **我的课程**：列示了学生自己所学习的课程信息，直接点击课程可进入该课程的学习界面进行学习。

(2) **练习成绩**：列示了学生所参与课程章节练习信息，包括成绩以及所做练习的详细情况（每道试题的所选选项及正确答案等）。

(3) **考试成绩**：列示了学生所参与课程考试信息，包括成绩以及所做考试的详细情况（每道试题的所选选项及正确答案等）。

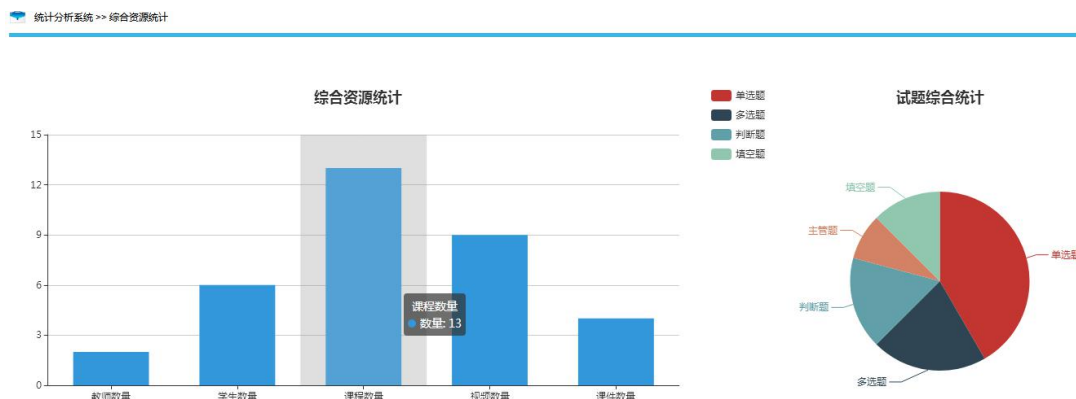
四、教学统计分析系统

1、综合资源统计

综合资源统计主要是统计平台教师数量、学生数量、课程总数量、视频总数量、课件总数量以及试题总数量，并以图形方式展示。其中学生数量是按照已选修课程的学生数量。

(1) **选择“综合资源统计”模块**。在教学管理系统中选择“教学统计分析

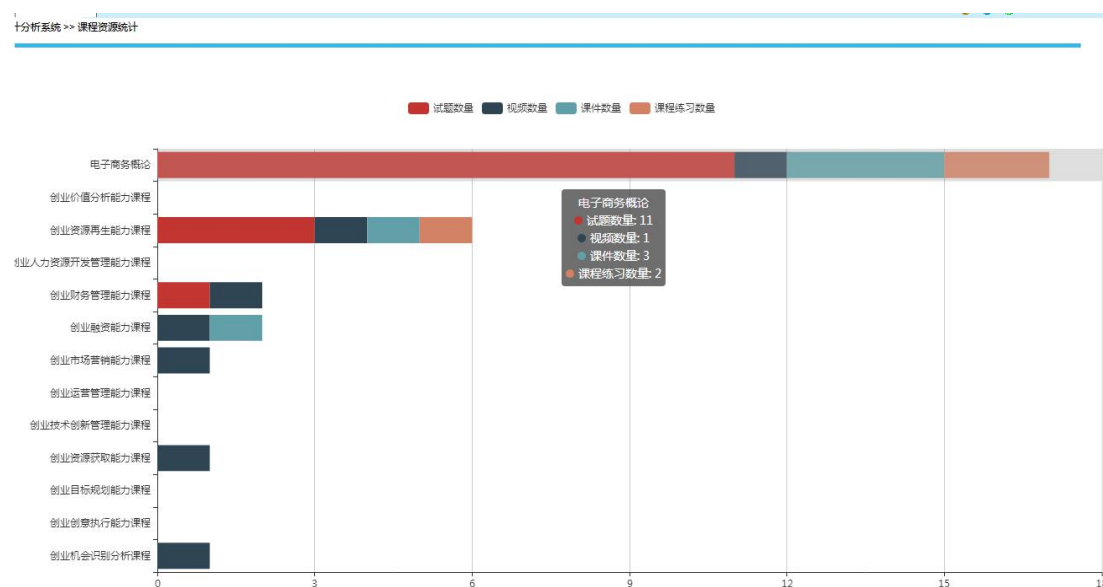
系统---综合资源统计”模块进入综合资源统计界面，界面上展示了统计平台教师数量、学生数量、课程总数量、视频总数量、课件总数量以及试题总数量的图形信息。



2、课程资源统计

课程资源统计主要分析每个课程的试题数量、视频数量、课件数量、课程练习数量等，并以图形方式列示。

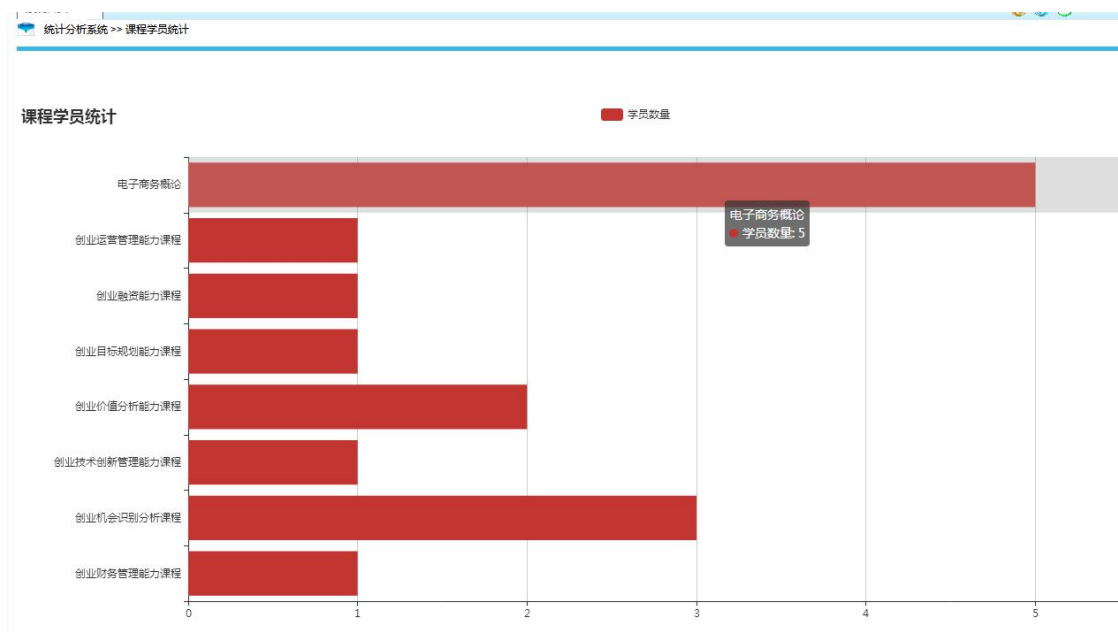
(1) 选择“课程资源统计”模块。在教学管理系统中选择“教学统计分析系统---课程资源统计”模块进入课程资源统计界面，界面上展示了每个课程的试题总数量、视频总数量、课件总数量以及课程练习总数量的图形信息。鼠标放在每个课程图形上边展示出该课程信息及试题数量、视频数量、课件数量以及课程练习数量。



3、课程学生统计

课程学生统计主要分析每个课程的学生数量，并以图形方式列示。

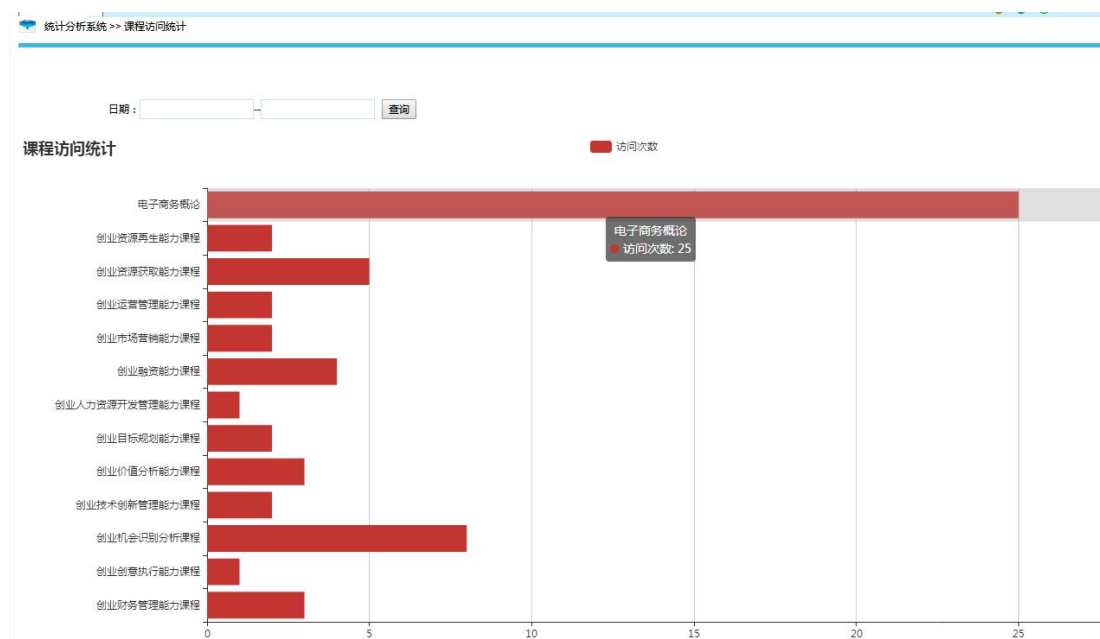
(1) 选择“课程学生统计”模块。在教学管理系统中选择“教学统计分析系统---课程学生统计”模块进入课程学生统计界面，界面上展示了每个课程的学生数量的图形信息。鼠标放在每个课程图形上边展示出该课程的学生数量。



4、课程访问统计

课程访问统计主要统计某段日期内每个课程的访问次数，并以图形方式列示。不选择统计日期则统计课程所有日期的总访问次数。

(1) 选择“课程访问统计”模块。在教学管理系统中选择“教学统计分析系统---课程访问统计”模块进入课程访问统计界面，在“日期”处选择统计的起止日期，点击“查询”统计该日期段内每个课程的访问次数，界面上展示了每个课程的访问数量的图形信息。鼠标放在每个课程图形上边展示出该课程的访问数量。



5、课程成绩统计

课程成绩统计主要是统计每门课程学生考试成绩情况，主要分为按课程成绩统计、按班级成绩统计、按课程学生人数统计与按班级人数统计等。

按课程成绩统计主要是分析每个课程考试的试卷总分、及格分数、考试平均分、最高成绩与最低成绩等，并以图形方式列示；

按班级成绩统计主要是统计课程考试活动中各班级考试的平均成绩、最高成绩与最低成绩等，并以图形方式列示；

按课程学生人数统计主要是统计每个课程考试活动中课程学生人数、实际考试人数、未考试人数、及格人数与不及格人数，并以图形方式列示；

按班级人数统计主要是统计每个课程考试活动中的班级学生人数、参与考试人数、未参与考试人数、及格人数与不及格人数，并以图形方式列示。

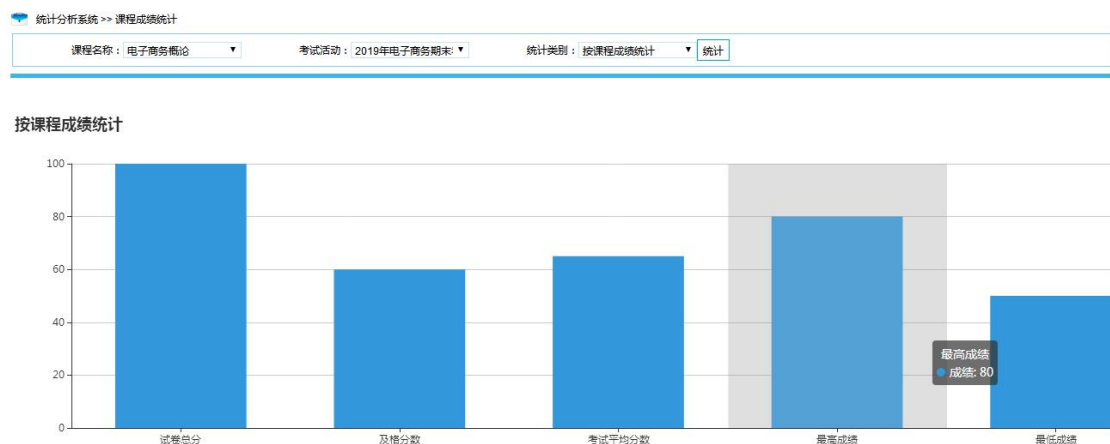
(1) 选择“课程成绩统计”模块。在教学管理系统中选择“教学统计分析系统---课程成绩统计”模块进入课程成绩统计界面，统计分为按课程成绩统计、按班级成绩统计、按课程学生人数统计与按班级人数统计。

(2) 按课程成绩统计

按课程成绩统计主要是分析每个课程考试的试卷总分、及格分数、考试平均分、最高成绩与最低成绩等，并以图形方式列示。

在“课程名称”处选择需要统计的课程信息，在“考试活动”处选择该课程

某考试活动，在“统计类别”处选择“按课程成绩统计”，点击统计按钮统计出该课程考试的试卷总分、及格分数、考试平均分数、最高成绩与最低成绩，并以图形方式列示。鼠标放在某图形上边展示出该图形的成绩信息。



(3) 按班级成绩统计

按班级成绩统计主要是统计课程考试活动中每个班级考试的平均成绩、最高成绩与最低成绩等，并以图形方式列示；

在“课程名称”处选择需要统计的课程信息，在“考试活动”处选择该课程某考试活动，在“统计类别”处选择“按班级成绩统计”，点击统计按钮统计出该课程考试活动中每个班级考试的平均成绩、最高成绩与最低成绩，并以图形方式列示。鼠标放在某班级图形上边展示出该班级考试的平均成绩、最高成绩与最低成绩信息。

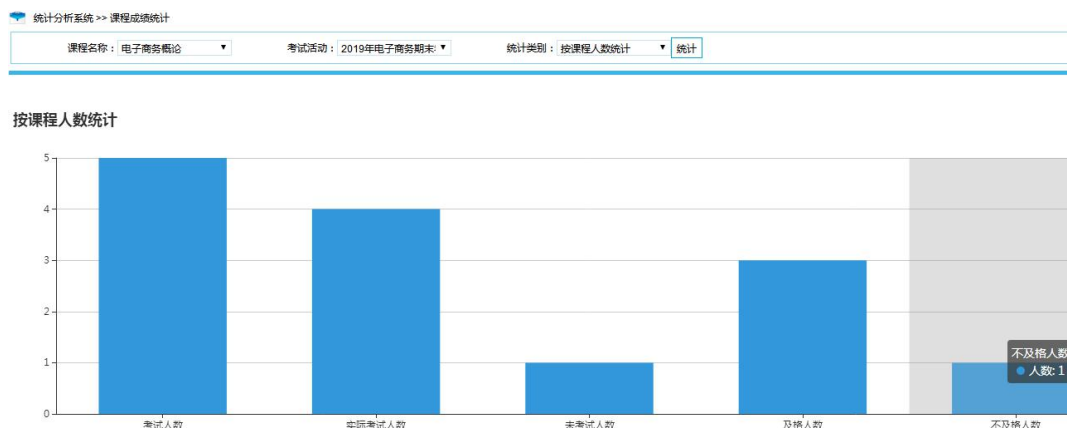


(4) 按课程学生人数统计

按课程学生人数统计主要是统计课程考试活动中课程学生人数、实际考试人

数、未考试人数、及格人数与不及格人数，并以图形方式列示。

在“课程名称”处选择需要统计的课程信息，在“考试活动”处选择该课程某考试活动，在“统计类别”处选择“按课程学生人数统计”，点击统计按钮统计出该课程考试活动中课程学生人数、实际考试人数、未考试人数、及格人数与不及格人数，并以图形方式列示。鼠标放在某图形上边展示出该图形的人数信息。



(5) 按班级人数统计

按班级人数统计主要是统计每课程考试活动中班级的学生人数、参与考试人数、未考试人数、及格人数与不及格人数，并以图形方式列示。

在“课程名称”处选择需要统计的课程信息，在“考试活动”处选择该课程某考试活动，在“统计类别”处选择“按班级人数统计”，点击统计按钮统计出该课程考试活动中班级的学生人数、参与考试人数、未考试人数、及格人数与不及格人数，并以图形方式列示。鼠标放在某班级图形上边展示出该班级的学生人数、参与考试人数、未考试人数、及格人数与不及格人数信息。



6、视频观看统计

视频观看统计主要统计每门课程各章节教学视频的观看情况，分为按视频观看时长统计与按视频观看人数统计。

按视频观看时长统计主要是统计某门课程各章节的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，并以图表方式列示；

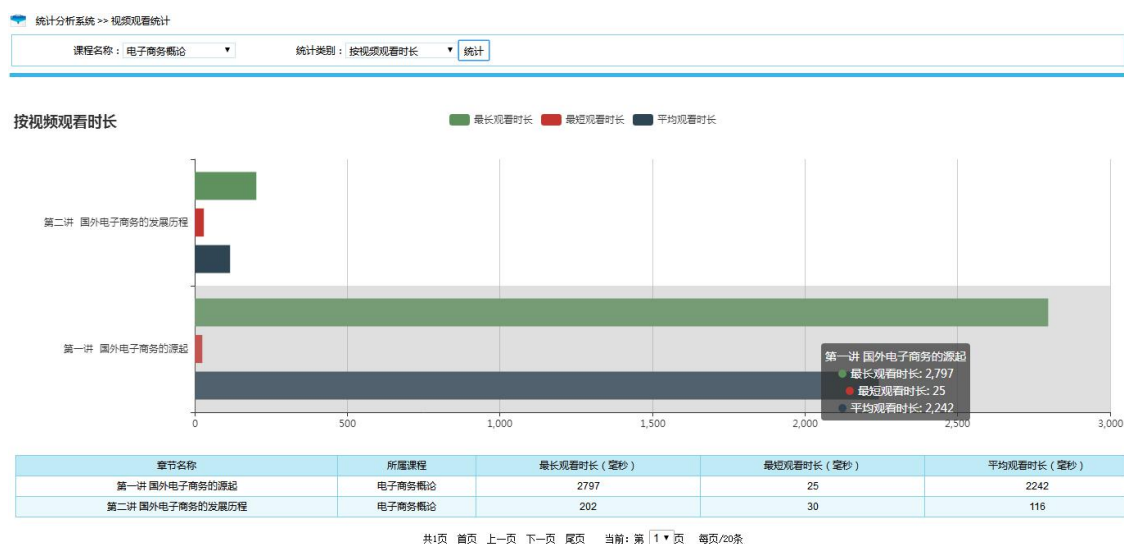
按视频观看人数统计主要是统计每门课程各章节的课程学生人数、学生视频观看完毕人数、正在观看人数、未观看人数，并以图表方式列示。

(1) 选择“视频观看统计”模块。在教学管理系统中选择“教学统计分析系统---视频观看统计”模块进入视频观看统计界面，视频观看统计分为按视频观看时长统计与按视频观看人数统计。

(2) 按视频观看时长统计

按视频观看时长统计主要是统计某门课程各章节的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，并以图形方式列示。

在“课程名称”处选择需要统计的课程信息，在“统计类别”处选择“按视频观看时长”，点击统计按钮统计出该课程各章节的最长观看时长、最短观看时长及平均观看时长，并以图表方式列示。



(3) 按视频观看人数统计

按视频观看人数统计主要是统计每门课程各章节的课程学生人数、学生视频观看完毕人数、正在观看人数、未观看人数，并以图表方式列示。

在“课程名称”处选择需要统计的课程信息，在“统计类别”处选择“按视频观看人数统计”，点击统计按钮统计出该课程各章节的课程学生人数、学生视频观看完毕人数、正在观看人数、未观看人数，并以图表方式列示。



第十一章 手机版测评系统

一、手机测评注意事项

1、手机网络事项

(1) 测评服务器的 IP 为外网 IP。用户可以从 internet 互联网中访问测评系统，那么手机在保持能够上 internet 网的情况下，利用手机可以访问手机版测评系统。

(2) 测评服务器的 IP 为局域网 IP。用户只能在本机构局域网内访问测评系统，那么手机 WLAN 网络必须与机构局域网为同一网络的情况下，利用手机可以访问手机版测评系统。

(3) **手机版测评系统仅限学生在线参与手机版测评项目。鉴于测评大数据量的分析与管理，手机版测评系统无测评管理功能，测评管理员不能在手机版测评系统中进行测评管理，请在 PC 机上进行测评管理与分析。**

2、访问方式

在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

注：学生利用手机参与测评，在用手机浏览器输入 PC 版测评系统的访问地址后，一定要点击“手机登录”处的手机图像进入手机版测评系统，不要用手机浏览 PC 版测评系统参与测评，否则会出现交卷不成功、题量不符、交卷没有成绩、测评报告错乱等现象。

3、测试过程事项：

- (1) 测评过程中因异常情况退出系统，需要您重新登录继续答题；
- (2) 做题完毕后，一定要点击“交卷”完成测评；
- (3) 测评完毕后，在个人中心---报告查询中查看测评报告。

二、注册测评账户

参测学生取得测评账户信息的方式有：（1）参测学生可向测评管理员申请测评账户，由测评管理员在“学生信息管理”中添加或导入学生信息；（2）若学校在平台中设置允许学生自己注册测评账户的情况下，参测学生可通过平台的注册程序注册测评账户信息。

注：若已有测评账户，直接利用已有测评账户登录即可。

以下介绍学生如何注册测评账户信息：

1、进入注册程序。在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，点击“立即注册”进入用户注册页面。

2、输入用户注册信息。在用户注册页面，依次输入用户名（即测评帐户）、登录密码，真实姓名、选择出生年月与性别。然后选择所在学校、所在学院、所在院系、所在班级等信息，在“参测层次”处选择大学生创业，输入电子邮箱、密码问题等信息。

注：（1）带*的为必填项，不填则无法注册成功；

（2）所在学校、所在学院、所在院系、所在班级信息是由学校测评管理员在测评管理系统中统一添加完毕后（即系统的基础数据建立完毕后），参测学生可以选择所在学校、所在学院、所在院系与所在班级信息来完成注册。

3、注册成功。输入完毕后，点击“注册”，提示注册成功后点击确定，返回到手机版测评系统的首页即可参与测评。

三、大学生创业素质与发展能力测评手机版系统

大学生创业素质与发展能力测评手机版系统包括了大学生创业发展能力综合测评、创业综合素质专项测评与经营管理能力专项测评等测评手机版子系统。

1、参与大学生创业发展能力综合测评

（1）登录手机版测评系统。在手机浏览器中输入PC版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

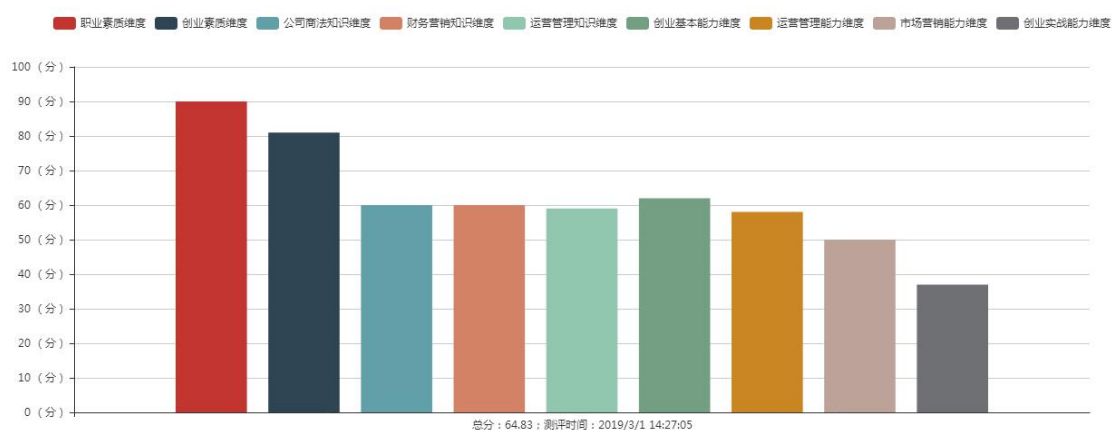
（2）进入大学生创业素质与发展能力测评系统。在手机版测评系统首页“大学生创业素质与发展能力测评系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业素质与发展能力测评系统。

（3）参与大学生创业发展能力综合测评。在“创业发展能力综合测评”处点击“开始测评”，进入该综合测评的测试界面。

(4) **测评交卷**。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告**。参测学生参测结束后在“个人中心——我的测评报告”模块中查看个人参测的大学生创业发展能力综合测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析**。针对个人多次参测的大学生创业发展能力综合测评，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出该人多次测评参与此测评项目的个人测评分析图。



(7) **查看群体测评分析**。针对大学生创业发展能力综合测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

2、参与创业综合素质专项测评

(1) **登录手机版测评系统**。在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业素质与发展能力测评系统**。在手机版测评系统首页“大学生创业素质与发展能力测评系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业素质与发展能力测评系统。

(3) **参与创业综合素质专项测评。**在“创业综合素质专项测评”区域某专项测评处点击“开始测评”，进入该专项测评的测试界面。

(4) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告**

参测学生参测结束后在“个人中心--我的测评报告”模块中查看个人参测的创业综合素质专项测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析。**针对个人多次参测的某创业综合素质专项测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

(7) **查看群体测评分析。**针对某创业综合素质专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

3、参与经营管理能力专项测评

(1) **登录手机版测评系统。**在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业素质与发展能力测评系统。**在手机版测评系统首页“大学生创业素质与发展能力测评系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业素质与发展能力测评系统。

(3) **参与经营管理能力专项测评。**在“经营管理能力专项测评”区域某专项测评处点击“开始测评”，进入该专项测评的测试界面。

(4) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告**

参测学生参测结束后在“个人中心---我的测评报告”模块中查看个人参测的经营管理能力专项测评。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) 查看个人测评分析。针对个人多次参测的某经营管理能力专项测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

(7) 查看群体测评分析。针对某经营管理能力专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

四、大学生创业知识能力与成功趋向评估测评手机版系统

大学生创业知识能力与成功趋向评估测评手机版系统包括大学生创业成功趋向测评、大学生创业经营管理知识测评与大学生创业能力评估测评等测评手机版子系统。

1、参与大学生创业成功趋向测评

(1) 登录手机版测评系统。在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) 进入大学生创业知识能力与成功趋向评估测评系统。在手机版测评系统首页“大学生创业知识能力与成功趋向评估测评系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业知识能力与成功趋向评估测评系统。

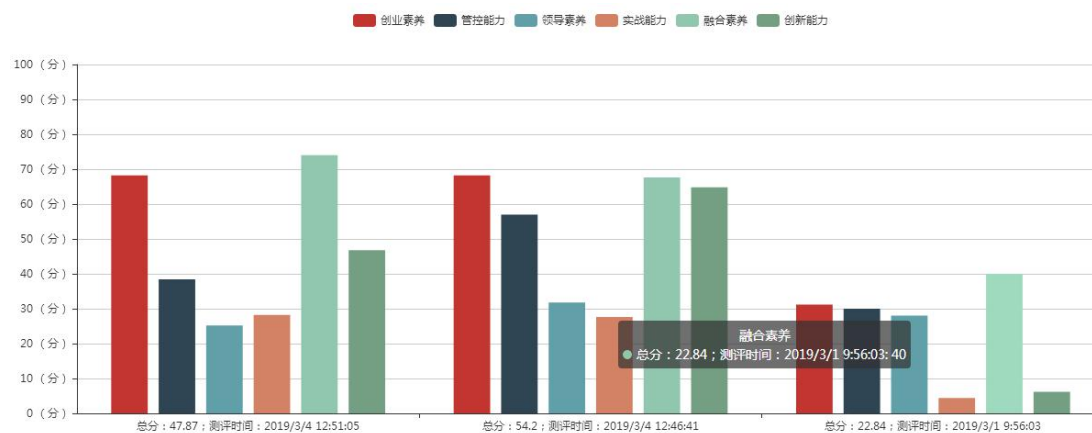
(3) 参与大学生创业成功趋向测评。在“大学生创业成功趋向测评”区域在某专项测评处点击“开始测评”，进入该专项测评的测试界面。

(4) 测评交卷。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

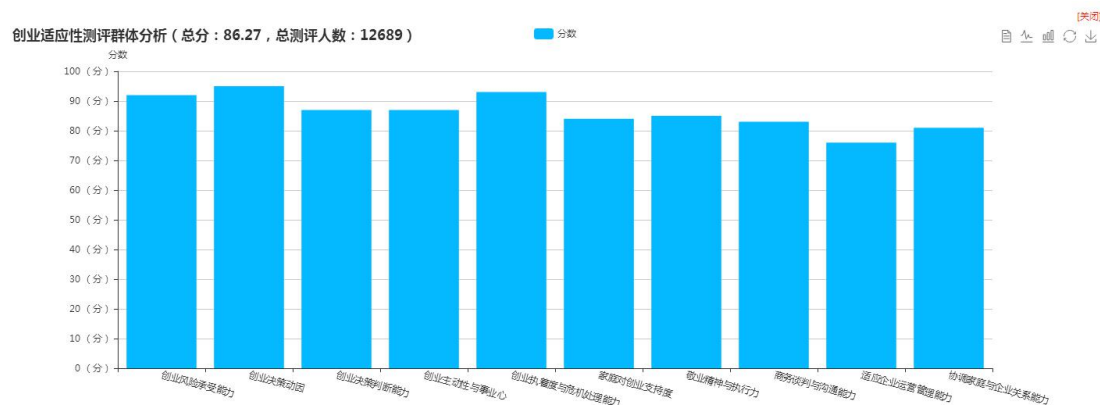
(5) 查看测评报告

参测学生参测结束后在“个人中心---我的测评报告”模块查看个人参测的大学生创业成功趋向专项测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) 查看个人测评分析。针对个人多次参测的某创业成功趋向专项测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出该人多次测评参与此测评项目的趋势分析图。



(7) 查看群体测评分析。针对某创业成功趋向专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。



2、参与大学生创业经营管理知识测评

(1) 登录手机版测评系统。在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业知识能力与成功趋向评估测评系统。**在手机版测评系统首页“大学生创业知识能力与成功趋向评估测评系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业知识能力与成功趋向评估测评系统。

(3) **参与大学生创业经营管理知识测评。**在“大学生创业经营管理知识测评”区域在某专项测评处点击“开始测评”，进入该专项测评的测试界面。

(4) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) 查看测评报告

参测学生参测结束后在“个人中心——我的测评报告”模块查看个人参测的大学生创业经营管理知识测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析。**针对个人多次参测的某创业经营管理知识测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出该人多次测评参与此测评项目的趋势分析图。

(7) **查看群体测评分析。**针对某创业经营管理知识测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

3、参与大学生创业能力评估测评

(1) **登录手机版测评系统。**在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业知识能力与成功趋向评估测评系统。**在手机版测评系统首页“大学生创业知识能力与成功趋向评估测评系统”专区点击“进入测评”进入大学生创业知识能力与成功趋向评估测评系统。

(3) **参与大学生创业能力评估测评。**在“大学生创业能力评估测评”区域某专项测评处点击“开始测评”进入该专项测评测试界面。

(4) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告。** 参测学生参测结束后在“个人中心---我的测评报告”模块中查看个人参测的大学生创业能力评估测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析。** 针对个人多次参测的某创业能力评估测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出该人多次测评参与此测评项目的趋势分析图。

(7) **查看群体测评分析。** 针对某创业能力评估测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

五、大学生创业经营实战能力综合测评手机版系统（跨行业通用）

大学生创业经营实战能力综合测评（跨行业通用）手机版系统包括了大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）与大学生创业经营实战模拟小组对抗测评（跨行业通用）等测评手机版子系统。

1、参与大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）

(1) **登录手机版测评系统。** 在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业实战能力测评系统。** 在手机版测评系统首页“大学生创业实战能力测评系统”专区点击“进入实战”进入大学生创业实战能力测评系统。

(3) **进入大学生创业经营实战能力综合测评系统（跨行业通用）。** 在“大学生创业经营实战能力综合测评系统（跨行业通用）”专区点击“进入测评”进入大学生创业经营实战能力综合测评系统（跨行业通用）。

(4) **参与大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）**。在“大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）”区域点击“开始测评”按钮，进入大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）测试界面。

(5) **测评交卷**。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(6) **查看测评报告**。参测学生参测结束后在“个人中心——我的测评报告”模块中查看个人参测的大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(7) **查看个人测评分析**。针对个人多次参测的大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用），在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出该人多次测评参与此测评项目的个人测评分析图。

(8) **查看群体测评分析**。针对大学生创业实战能力综合测评（跨行业通用）项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

2、参与大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）

(1) **登录手机版测评系统**。在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业实战能力测评系统**。在手机版测评系统首页“大学生创业实战能力测评系统”专区点击“进入实战”进入大学生创业实战能力测评系统。

(3) **进入大学生创业经营实战能力综合测评系统（跨行业通用）**。在“大学生创业经营实战能力综合测评系统（跨行业通用）”专区点击“进入测评”进入大学生创业经营实战能力综合测评系统（跨行业通用）。

(4) **参与大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）**。在“大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）”区域某专项测评处点击“开始测评”进入该专项测评测试界面。

(5) **测评交卷**。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(6) **查看测评报告**。参测学生参测结束后在“个人中心——我的测评报告”模块中查看个人参测的大学生创业实战能力专项测评（跨行业通用）报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(7) **查看个人测评分析**。针对个人多次参测的某创业实战能力专项测评（跨行业通用）项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出该入多次测评参与此测评项目的趋势分析图。

(8) **查看群体测评分析**。针对某创业实战能力专项测评（跨行业通用）项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

3、参与大学生创业经营实战模拟小组对抗测评（跨行业通用）

(1) **登录手机版测评系统**。在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业实战能力测评系统**。在手机版测评系统首页“大学生创业实战能力测评系统”专区点击“进入实战”进入大学生创业实战能力测评系统。

(3) **进入大学生创业经营实战能力综合测评系统（跨行业通用）**。在“大学生创业经营实战能力综合测评系统（跨行业通用）”专区点击“进入测评”进入大学生创业经营实战能力综合测评系统（跨行业通用）。

(4) **参与角色创业实战测评**。依据个人在跨行业通用创业实战对抗活动小组中所承担的企业角色，在“大学生创业经营实战模拟小组对抗测评”区域选择个人所承担角色的创业实战测评，点击“开始测评”进入该角色创业实战测试界面。

(5) **测评交卷**。待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(6) **查看角色创业实战测评报告。** 参测学生参测结束后在“个人中心——我的测评报告”模块中查看个人参测的相应角色创业实战测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

六、行业领域创业经营实战综合测评手机版系统(16个行业)

行业领域创业经营实战综合测评手机版系统是针对大学生创业者进行某行业（16个行业领域）创业实战能力综合测评、创业实战能力专项测评、创业经营模拟实战角色测评的综合评价系统。

每个行业的创业实战综合测评系统包括了行业大学生创业实战能力综合测评、行业大学生创业实战能力专项测评与行业创业经营模拟实战角色测评。

1、参与行业创业实战能力综合测评

(1) **登录手机版测评系统。** 在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业实战能力测评系统。** 在手机版测评系统首页“大学生创业实战能力测评系统”专区点击“进入实战”进入大学生创业实战能力测评系统。

(3) **进入某行业创业实战测评。** 在“行业领域创业经营实战综合测评”专区选择某行业创业实战测评，点击“开始测评”进入该行业创业实战测评界面。

(4) **参与行业创业实战能力综合测评。** 在“xx 行业创业实战能力综合测评”区域点击“开始测评”按钮，进入该行业创业实战能力综合测评测试界面。

(5) **测评交卷。** 待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(6) **查看测评报告。** 参测学生参测结束后在“个人中心——我的测评报告”模块中查看个人参测的行业创业实战能力综合测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(7) **查看个人测评分析。**针对个人多次参测的某行业创业实战能力综合测评,在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮,弹出该人多次测评参与此测评项目的个人测评分析图。

(8) **查看群体测评分析。**针对某行业创业实战能力综合测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析,在其测评项目处点击“群体分析”按钮,弹出该测评项目的群体分析图。

2、参与行业创业实战能力专项测评

(1) **登录手机版测评系统。**在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址,在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像,进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面,输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业实战能力测评系统。**在手机版测评系统首页“大学生创业实战能力测评系统”专区点击“进入实战”进入大学生创业实战能力测评系统。

(3) **进入某行业创业实战测评。**在“行业领域创业经营实战综合测评”专区选择某行业创业实战测评,点击“开始测评”进入该行业创业实战测评界面。

(4) **参与行业创业实战能力专项测评。**在某行业创业实战测评界面“xx 行业创业实战能力专项测评”区域选择某专项测评,点击“开始测评”按钮,进入该专项的测试页面。

(5) **测评交卷。**待答题完毕后,一定点击“交卷”,系统提示“交卷成功”,点击确定完成测评。

(6) **查看测评报告。**参测学生参测结束后在“个人中心---我的测评报告”模块中查看个人参测的行业创业实战能力专项测评报告。在查看测评报告时,参测学生需要拥有查看报告的权限,才可以在线查看测评报告,获取权限请与学校测评管理人员联系。

(7) **查看个人测评分析。**针对个人多次参测的某行业创业实战能力专项测评,在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮,弹出该人多次测评参与此测评项目的个人测评分析图。

(8) **查看群体测评分析。**针对某行业创业实战能力专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

3、参与行业创业经营实战模拟小组对抗测评

(1) **登录手机版测评系统。**在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业实战能力测评系统。**在手机版测评系统首页“大学生创业实战能力测评系统”专区点击“进入实战”进入大学生创业实战能力测评系统。

(3) **进入某行业创业实战测评。**在“行业领域创业经营实战综合测评”专区选择某行业创业实战测评，点击“开始测评”进入该行业创业实战测评界面。

(4) **参与角色创业实战测评。**依据个人在行业创业实战对抗活动小组中所承担的企业角色，在“xx 行业创业经营实战模拟小组对抗测评”区域选择个人所承担角色的创业实战测评，点击“开始测评”进入该角色创业实战测试界面。

(5) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(6) **查看角色创业实战测评报告。**参测学生参测结束后在“个人中心——我的测评报告”模块中查看个人参测的相应角色创业实战测评报告。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

七、创业心理素质与人格特质测评手机版系统

创业心理素质与人格特质测评手机版系统包括了创业心理素质专项测评与创业人格特质专项测评等测评子系统。

1、参与创业心理素质专项测评

(1) **登录手机版测评系统。**在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入创业心理素质与人格特质测评系统。**在手机版测评系统首页“创业心理素质与人格特质测评系统”专区点击“进入测评”进入创业心理素质与人格特质测评系统。

(3) **参与创业心理素质专项测评。**在“心理素质专项测评”区域某专项测评处点击“开始测评”，进入该专项测评的测试界面。

(4) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告。**参测学生参测结束后在“个人中心——我的测评报告”模块中查看个人参测的心理素质专项测评。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) **查看个人测评分析。**针对个人多次参测的某创业心理素质专项测评项目，在登录测评系统的状态下点击其测评项目处的“个人分析”按钮，弹出多次参与此测评项目的个人分析图。

(7) **查看群体测评分析。**针对某创业心理素质专项测评项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

2、参与创业人格特质专项测评

(1) **登录手机版测评系统。**在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入创业心理素质与人格特质测评系统。**在手机版测评系统首页“创业心理素质与人格特质测评系统”专区点击“进入测评”进入创业心理素质与人格特质测评系统。

(3) **参与创业人格特质专项测评。**在“人格特质专项测评”区域选择某专项测评点击“开始测评”，进入该专项测评的测试界面。

注：“职业倦怠测评、HOLLAND 职业倾向测评、MBTI 职业性格测评、SF-36 生存质量测评、SCL-90 症状测评、卡特尔 16PF 人格测评、艾森克人格 EPQ 测评、大五人格测评、国际标准情商测评、比奈-西蒙智力测评”十个测评为国际化模型测评。

(4) **测评交卷。**待答题完毕后，一定点击“交卷”，系统提示“交卷成功”，点击确定完成测评。

(5) **查看测评报告。**参测学生参测结束后在“个人中心--我的测评报告”模块中查看个人参测的人格特质专项测评。在查看测评报告时，参测学生需要拥有查看报告的权限，才可以在线查看测评报告，获取权限请与学校测评管理人员联系。

(6) 查看个人测评分析

在登录测评系统的状态下点击某国际化测评项目处的“个人分析”按钮，弹出该人最新参与此国际化模型测评项目的个人测评报告。

在登录测评系统的状态下点击某创业人格特质专项测评（非国际化测评项目）处的“个人分析”按钮，弹出该用户多次参与此测评项目的个人分析图。

(7) **查看群体测评分析。**国际化测评项目无群体测评分析；针对某某创业人格特质专项测评（非国际化测评项目）项目进行所有参测者参测成绩的群体分析，在其测评项目处点击“群体分析”按钮，弹出该测评项目的群体分析图。

八、大学生创新创业课程网络教学手机版系统

1、登录在线学习系统

(1) **登录手机版测评系统。**在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) 进入在线学习系统。在手机版测评系统首页“大学生创新创业课程网络教学系统”专区“在线学习系统”处的“进入学习”进入创业创新课程在线学习系统。

2、选修某课程

学生在登录系统的状态下，在在线学习系统页面“某课程”处点击“开始学习”按钮，进入该课程学习页面。

若学生没有选修该课程，不可以在线学习该课程的章节内容与教学资料等，在该课程主讲教师下方点击“选修该课程”即可成为该课程的学生，进行该课程的在线学习。

若学生已选修该课程，在该课程主讲教师下方显示“开始学习”，点击开始学习，系统直接展示出“课程教学”栏目中的各章节信息，点击某章节的学习按钮进入该章节的教学视频、教学课件与教学内容界面进行在线学习。

3、在线课程学习

(1) 课程信息。课程学习页面展示课程信息，包括课程名称、课程图片、主讲教师信息等。

(2) 课程介绍。在课程学习页面，选择“介绍”栏目列示出该课程的简介与学习目标。

(3) 课程教学。“教学”栏目列示了教师所建立的课程章节讲层级信息。本课程学生点击某章节讲的学习按钮进入该章节讲的学习页面，在线学习教师已上传教学视频、教学课件与教学内容。在观看教学视频过程中，系统自动弹出教师设置的视频事件，只有学生完成教师设置的视频事件才可以继续观看视频。

(4) 课程知识。“知识”栏目列示了教师所建立该课程的知识信息。点击某知识标题，弹出该课程知识的图文资料，进行在线阅读学习。

(5) 课程公告。“公告”栏目列示了教师所发布的该课程公告信息。点击某公告标题，弹出该公告的图文资料，进行在线阅读。

(6) 课程练习。“练习”栏目列示了教师发布的课程章节讲练习供学生在

线参测。本课程的学生则可以参与课程练习，若教师针对某章节讲练习设置了需要观看完相应教学视频才可以做该练习，则本课程的学生需要观看完毕该练习对应的章节讲教学视频才能参与该练习。学生在做题过程中因异常情况退出系统，系统会自动记录学生所做过的试题，需要重新登录继续答题。学生在交卷时若存在没有完成的试题，系统会提醒该练习哪些试题没有做。

(7) 课程考试。“考试”栏目列示了教师发布的课程考试供学生在线参测。本课程的学生则可以参与课程考试，考试开始时间未到或考试结束时间已过都不能进入考试。学生在做题过程中因异常情况退出系统，系统会自动记录学生所做过的试题，需要重新登录继续答题。学生在交卷时若存在没有完成的试题，系统会提醒该练习哪些试题没有做。课程学生只能参与一次该课程的考试即某考试交卷后不能再次参与该考试。

(8) 交流咨询。“咨询”栏目为学生与教师提供了课程教学交流平台，学生在课程学习过程中遇到疑难问题时，可以在课程的交流咨询区给老师留言，教师在交流咨询模块中进行解答学生遇到的问题。学生与教师的交流信息课程“咨询”栏目中展示，供其它学生借鉴与学习。

4、查看课程成绩

学生在登录在手机版测评系统的情况下，点击“个人中心”进入个人中心系统。学生在个人中心可对自身学习情况进行管理，包括我的课程、练习成绩、考试成绩等模块。

(1) 我的课程：列示了学生自己所学习的课程信息，直接点击课程可进入该课程的学习界面进行学习。

(2) 练习成绩：列示了学生所参与课程章节练习信息，包括成绩以及所做练习的详细情况（每道试题的所选选项及正确答案等）。

(3) 考试成绩：列示了学生所参与课程考试信息，包括成绩以及所做考试的详细情况（每道试题的所选选项及正确答案等）。

九、大学生创业技能实训手机版系统

1、登录手机版测评系统

(1) **登录手机版测评系统。**在手机浏览器中输入 PC 版测评系统的访问地址，在打开的测评系统首页点击“手机登录”处手机图像，进入手机版测评系统。

在手机版测评系统下方点击“个人中心”进入测评系统登录界面，输入测评账号与密码点击“登录”按钮登录测评系统。

(2) **进入大学生创业技能实训系统。**在手机版测评系统首页“大学生创业经营管理实训系统”专区点击“进入实训”进入大学生创业技能实训系统。

2、参与大学生创业技能实训

(1) **选择某实训课程。**在大学生创业技能实训系统页面在“某实训课程”处点击“进入实训”进入该课程实训界面。课程实训界面包括课程教学视频、授课教师、课程实训测评、课程练习测评。

注：其中课程教学视频可由学校自行上传课程教学视频信息，手机版仅支持 MP4 格式的视频。

(2) **观看课程教学视频。**若学校依据本校学生的创业发展上传了相应的专业课程视频课件，点击该课程视频能够进行该课程教学视频的观看。

(3) **参与课程实训测评。**在“课程实训”栏目点击“开始实训”，进入该课程的实训测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成课程实训，参测学生在“个人中心——我的测评报告”模块中查看个人参测的课程实训测评报告。

(4) **参与课程练习。**在“课程练习”栏目选择某练习项目点击“开始练习”，进入该练习的测试界面。待答题完毕后，点击“交卷”，完成该项练习，参测学生在“个人中心——我的测评报告”模块中查看个人参与的课程练习测评报告。

第十二章 系统管理操作

一、登录系统管理

系统管理子系统主要是对测评动态、数据库备份与还原的管理。

(1) 打开 ie11.0 或以上版本浏览器，请选择 ie11.0 浏览器的“工具——Internet 选项——隐私”，去掉“打开弹出窗口阻止程序 (B)”前的对号，点击“确定”。

【注】若使用非 IE 浏览器访问测评系统，需要 (1) 请检查所用浏览器的弹出窗口阻止程序是否关闭；(2) 请检查您的机器是否安装了广告拦截工具，如：360 拦截广告、百度工具栏、QQ 工具栏、GOOGLE 工具栏、搜狗工具栏、瑞星卡卡等。请在浏览器上关闭所有的拦截弹出广告程序，也可以将上述工具卸载。

(2) 在城通大学生创业测评云平台首页点击“系统管理”导航栏目，进入系统管理登陆界面。

(3) 在系统管理登陆界面上输入管理员的用户名与密码，点击“登录”登录系统管理子系统。

【注】系统管理的总管理员用户名为 admin，登录密码初始为 centong。因为系统管理与测评管理的职责与管理功能不同，系统管理的管理员账套与测评管理的管理员账套不同，是两套各自的管理账户系统，即测评管理员密码修改后不影响系统管理员的密码，系统管理员的密码不会改变；系统管理员的密码修改后不会影响测评管理员的密码，测评管理员的密码不会改变。

二、编辑测评动态

“测评动态管理”功能模块是对城通大学生创业测评云平台首页测评动态内容的维护与管理。

1、选择“测评动态管理”模块。在系统管理子系统中选择“平台信息管理”——“测评动态管理”，进入测评动态列表界面。

2、添加测评动态。点击“添加测评动态”可增加编辑新的测评动态内容。

第一步：输入测评动态标题与上传图片。在“标题”处输入新测评动态的标题内容；在“排序”处输入该测评动态在整体测评动态中显示的位置，顺序码越往前，该测评动态显示位置越靠前；在“图片上传”处，点击浏览选择需要上传

的图片文件，然后点击“上传图片”，图片上传成功后，该图片在“图片预览”处显示。

注：大学生创业测评云平台首页“测评动态”处显示是排序前五的测评动态。在测评动态保存成功后，上传的图片在城通大学生创业测评云平台首页“测评动态”处显示。

第二步：输入测评动态内容。在“内容”处输入测评动态的内容，也可以利用编辑器上的工具按钮上传图片等操作。

注：在内容编辑框下方默认的编辑模式为“设计”，不要选择“代码”、“文本”、“预览”等其他模式。

第三步：保存测评动态。输入完毕后，点击“保存”完成新测评动态的添加作业。

(3) **修改测评动态。**在某测评动态行点击“修改”可修改测评动态的内容。

(4) **删除测评动态。**在某测评动态行点击“删除”可删除该测评动态。

三、数据综合管理

数据综合管理主要是对测评数据库的备份与还原的管理。

1、选择“数据综合管理”模块。点击平台信息管理---数据综合管理，弹出数据综合管理界面。

2、备份数据库

(1) 点击“备份数据库”，在“备份数据库名称”处录入数据库的备份名称，如RCCP20171230；

(2) 点击“备份数据库”，当系统提示备份成功，完成测评数据的备份作业。

注：

(1) 数据库的备份文件保存在服务器测评系统网站根目录 App_Data 文件夹下。管理员可从该文件夹下拷贝出数据库备份文件，保存在其他存储硬件中。

(2) 如录入数据库的备份名称与备份目录下已有的备份文件名称相同，则将覆盖原有备份文件。

3、还原数据库

(1) 点击“恢复数据库”，在“备份数据库名称”处录入服务器测评系统网站根目录下 App_Data 文件夹中已有的数据库备份名称；



设置名称	基本参数设置
备份数据库名称:	Db_Backup_
	恢复备份数据库
提示: 填写您当前数据库的备份文件名称	

(2) 点击“恢复备份数据库”，当系统提示恢复成功，完成测评数据库的还原作业。